

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением министерства  
здравоохранения Оренбургской  
области

от «04» 06 2016г № 1361



СОГЛАСОВАНО  
Распоряжением министерства  
природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений  
Оренбургской области

от «04» 06 2016г № 1697-р



**УСТАВ**

государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Орский медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое Колледж, является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий Оренбургской области по предоставлению среднего профессионального образования.

1.2. Полное наименование Колледжа: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский медицинский колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ГАПОУ «Орский медицинский колледж».

1.3. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет Министерство здравоохранения Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Оренбургской области осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - Министерство).

1.4 Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.6. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства, а также печати, штампы и бланки необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Колледж приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Министерство не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.10. Место нахождения Колледжа: Оренбургская область, город Орск, улица Рыбалко, 9

Почтовый адрес Колледжа: 462420 Оренбургская область, город Орск, улица Рыбалко, 9

1.11. Колледж вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является оказание образовательных услуг по предоставлению среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Колледж осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

2.3. Для достижения поставленной цели Колледж осуществляет следующие иные виды деятельности:

- реализацию программ дополнительного образования;
- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализацию программ среднего общего образования;
- реализацию программ дополнительного обучения.

2.4. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Колледжа формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр по приему обучающихся, подготовке и переподготовке работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования) осуществлять обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, Колледжем государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных работ (услуг).

2.5. Колледж в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) обучение граждан по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Учредителем;

б) оказание платных дополнительных образовательных услуг:  
- обучение по дополнительным образовательным программам;  
- реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

2.7. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Сроки и формы профессиональной переподготовки и усовершенствования устанавливаются колледжем в соответствии с потребностями заказчика.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.8. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии и прекращается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Для выполнения уставных целей Колледж имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства, иные обособленные подразделения) по согласованию с Учредителем;

3.1.2. утверждать положения об обособленных подразделениях Колледжа, изменения и дополнения к ним;

3.1.3. назначать руководителей обособленных подразделений;

3.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Колледжа;

3.1.5. использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

3.1.6. разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.1.7. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Колледжа, локальные акты;

3.1.8. самостоятельно формировать контингент обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.9. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Колледжа, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.1.10. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;

3.1.11. реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться утвержденным государственным заданием;

3.2.3. осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Оренбургской области на финансовое обеспечение выполнения Колледжем государственного задания;

3.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Колледжа заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

3.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.7. осуществлять бухгалтерский учет активов, обязательств, результатов финансовой деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю и Министерству отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Оренбургской области в порядке, установленном Учредителем;

3.2.8. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

3.2.9. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Колледжа (самообследования);

3.2.10. создавать в Колледже необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;

3.2.11. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Колледже, создание и ведение официального сайта Колледжа в сети Интернет;

3.2.12. принимать необходимые меры по защите работников Колледжа от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.2.13. создавать необходимые условия работникам Колледжа для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Колледжа и работников Колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.2.14. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества; начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

3.2.15. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Колледжа в соответствии с Положением о воинском учете, осуществлять обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.2.16. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.2.17. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Колледжа, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решения Учредителя о создании Колледжа;
- решения Учредителя о назначении руководителя Колледжа;
- положений о филиалах и представительствах Колледжа;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Колледжа (указанные документы публикуются с уче-

том требований законодательства об охране государственной, врачебной и иной охраняемой законом тайны);

- отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.18. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Компетенция Учредителя**

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Колледжа:

4.1.1. утверждает устав Колледжа по согласованию с Министерством, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Колледжа;

4.1.3. рассматривает предложения директора Колледжа о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;

4.1.4. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа предложения:

- о внесении изменений в устав Колледжа;
- о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Колледжа;
- об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

4.1.5. назначает (утверждает) директора Колледжа и прекращает его полномочия;

4.1.6. заключает и прекращает трудовой договор с директором Колледжа;

4.1.7. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Колледжа основным видом деятельности;

4.1.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством по согласованию с Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

4.1.9. согласовывает совместно с Министерством внесение Колледжем денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.10. согласовывает совместно с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом (в том числе передачу его в аренду) закрепленным за Колледжем Министерством по согласованию с Учредителем либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает совместно с Министерством совершение Колледжем крупных сделок;

4.1.12. принимает решение об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Колледжа, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.13. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и совместно с Министерством об использовании закрепленного за ним государственного имущества Оренбургской области;

4.1.14. вносит Министерству предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.1.15. представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путём изменения типа автономного учреждения;

4.1.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.1.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

4.1.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.19. осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, в том числе внутриведомственный контроль, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

4.1.20. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.21. Решения по положению, указанным в пункте 4.1.1 настоящего устава принимаются Учредителем после рассмотрения наблюдательным советом Колледжа.

4.22. Решения по положениям, указанным в пунктах 4.1.9., 4.1.10 настоящего устава принимаются Учредителем по согласованию с Министерством путем направления ему проекта решения.

## 5. Управление Колледжем



6.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного

5.1. Управление Колледжем строится на принципах законности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Колледжем являются директор Колледжа, совет Колледжа, общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, совет Колледжа и другие органы, предусмотренные настоящим Уставом.

## **6. Наблюдательный совет Колледжа.**

6.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее по тексту – наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Колледжа членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива.

6.3. В состав наблюдательного совета входят:

6.3.1. представители органов исполнительной власти Оренбургской области в составе двух человек;

6.3.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в составе двух человек;

6.3.3. представители работников Колледжа в составе двух человек.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

6.6.1. директор Колледжа и его заместители;

6.6.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

6.7.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

6.7.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия его в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

6.7.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Колледжа, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.8.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Председатель наблюдательного совета и его заместитель избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета. Не может быть избран председателем или заместителем председателя представитель работников Колледжа.

6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.16.1. предложения Учредителя или директора Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;

6.16.2. предложения Учредителя или директора Колледжа о создании и ликвидации Колледжа, об открытии или закрытии его представительств;

6.16.3. предложения Учредителя или директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

6.16.4. предложения Учредителя или директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

6.16.5. предложения директора об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

6.16.7. по представлению директора Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

6.16.8. предложения директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.9. предложений директора Колледжа о совершении крупных сделок;

6.16.10. предложений директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.16.11. предложений директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

6.16.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждение аудиторской организации;

6.16.13. утверждение в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положения о проведении закупок товаров, работ, услуг Колледжа, внесение в него изменений и дополнений.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 – 6.16.4 и 6.16.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6.16.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.16.11 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Колледжа. Директор Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.20. Документы, представленные в соответствии с подпунктом 6.16.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9, 6.16.10, 6.16.12 и 6.16.13 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Колледжа.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 – 6.16.8, 6.16.11 и 6.16.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9 и 6.16.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.16.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в следующем порядке:

- наблюдательный совет Колледжа обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Колледжа, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Вместе с извещением в обязательном порядке направляются повестка заседания и материалы по вопросам, указанным в повестке.

6.27. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

6.28. Впоследствии заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Колледжа.

6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренными подпунктами 6.16.9 и 6.16.10 настоящего Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие директор Колледжа с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

## 7. Руководитель Колледжа

7.1. Единоличным исполнительным органом Колледжа является прошедший аттестацию на должность руководителя образовательной организации директор Колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности министром здравоохранения Оренбургской области. Директор непосредственно подчиняется министру здравоохранения Оренбургской области.

Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключаемого с Учредителем на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

7.2. Директор Колледжа делает предложения по рассмотрению в наблюдательном совете следующих вопросов:

- о внесении изменений в Устав Колледжа;
- о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;
- об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о проектах отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета.

7.3. Директор Колледжа в своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Директор Колледжа выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

7.4.1. действует без доверенности от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.4.2. утверждает по согласованию с Учредителем структуру Колледжа, предельную численность работников, а также вносит изменения в них;

7.4.3. утверждает штатное расписание;

7.4.4. вносит изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;

7.4.5. самостоятельно определяет квалификационный состав работников, заключает и расторгает в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками;

7.4.6. назначает и увольняет заместителя (заместителей) директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем; распределяет между ними обязанности;

7.4.7. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;

7.4.8. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;

7.4.9. осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Колледжа;

7.4.10. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5. Директор Колледжа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

7.6. Директору Колледжа запрещается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа.

7.7. Должностные обязанности директора Колледжа не могут исполняться по совместительству.

## **8. Коллегиальные органы управления.**

8.1. К коллегиальным органам управления Колледжем относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - общее собрание (конференция)), педагогический совет, Совет Колледжа.

8.2. В компетенцию общего собрания (конференции) входит рассмотрение вопросов развития Колледжа, избрание членов совета Колледжа, утверждение проекта коллективного договора.

8.2.1. Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2.2. В состав участников общего собрания (конференции) входит директор Колледжа, который является его председателем, все работники Колледжа, по одному представителю от каждого курса обучающихся, а при необходимости - представители медицинских и фармацевтических организаций, заинтересованные в подготовке специалистов. Из числа работников колледжа путем открытого голосования избирается секретарь, который ведет протоколы собрания.

8.2.3. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 из числа участников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на общем собрании (конференции).

8.2.4. Решения общего собрания (конференции) оформляются протоколами, которые подписываются председателем, и хранятся в Колледже.

8.2.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

8.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа и директор. Председателем педагогического совета является директор Колледжа. Председатель организует работу педагогического совета, созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие директора функции председателя педагогического совета выполняет заместитель директора по учебной работе. Из числа педагогических работников путем открытого голосования избирается секретарь педагогического совета.

8.3.1. Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

8.3.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- содержание и организацию образовательного процесса, воспитания и развития обучающихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в Колледже;

- планы учебно-воспитательной и методической работы Колледжа;

- состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- состояние и итоги учебной работы Колледжа, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятия по их подготовке, проведению и устранению замечаний государственной экзаменационной комиссии;

- состояние и итоги воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей и других работников Колледжа;

- состояние и итоги методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета;

- определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, итоги их деятельности;

- состояния и мероприятия по совершенствованию исследовательской работы;

- качества подготовки обучающихся;

- систему методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- организацию научно-практической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и ее результатов;

- разработки механизмов социального партнерства;

-обсуждение программы государственной итоговой аттестации;

- иные вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом в Колледже.

8.3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об исключении обучающегося из Колледжа в рамках действующего устава и законодательства.

8.3.4. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 его участников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.3.5. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в Колледже.

8.3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа

8.4. Выборным представительным органом является совет Колледжа, который создается с целью развития демократических форм управления учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, объединения усилий всех работников, обучающихся и представителей медицинских и фармацевтических организаций, заинтересованных в подготовке специалистов.

8.4.1. В состав совета колледжа входят: директор, председатели цикловых методических комиссий, один представитель от бухгалтерии, один представитель от учебно-вспомогательного персонала, один представитель от обслуживающего персонала, председатель профсоюзного комитета сотрудников колледжа, два представителя от педагогических работников. В состав совета Колледжа входят по одному представителю от каждого курса обучающихся, избранные на общем курсовом собрании.

8.4.2. Председателем совета Колледжа является директор.

8.4.3. Персональный состав совета колледжа избирается Общим собранием трудового коллектива (конференцией). Каждое структурное подразделение Колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Допускается самовыдвижение. Избранным в состав совета Колледжа считается работник, набравший большинство голосов по итогам голосования на общем собрании (конференции).

8.4.4. Срок действия полномочий совета колледжа – 1 год.

8.4.5. К компетенции совета колледжа относятся следующие вопросы:

- определение стратегических направлений деятельности Колледжа и содействие их претворению в жизнь;

- рассмотрение вопросов функционирования и развития Колледжа;

- рассмотрение и решение вопросов по защите общих интересов всех участников образовательного процесса;

- разработка, рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Колледжа;



- разработка программы развития Колледжа;
- решение вопроса о необходимости предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе развитие оказания платных образовательных услуг.

8.4.6. Заседания совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

8.4.7. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Колледжа

8.4.8. Совет Колледжа не вправе выступать от имени Колледжа

8.5. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжа и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.5.1. Студенческий совет действует на основании положения о студенческом совете.

8.5.2. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Колледжа. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет.

8.5.3. Каждая учебная группа имеет право делегировать в состав студенческого совета своего представителя. Срок полномочий студенческого совета - год.

8.5.4. Председатель студенческого совета избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов.

8.5.5. К компетенции студенческого совета относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- иные вопросы, установленные Положением о студенческом совете.

8.5.6. Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

8.5.7. Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов студенческого совета, присутствующих на заседании.

8.5.8. Решения студенческого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель студенческого совета.

8.5.9. Студенческий совет не вправе выступать от имени Колледжа

8.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) создается по их инициативе и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.6.1. Состав Совета родителей определяется на курсовом собрании. На первом заседании Совета родителей избирается председатель Совета родителей и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

8.6.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Колледжа;
- по заявлению членов совета.

8.6.3. К компетенции совета родителей относится:

- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых в Колледже, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- взаимодействие с другими органами коллегиального управления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Колледжа.

8.6.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

8.6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя совета.

8.6.6. Совет родителей не вправе выступать от имени Колледжа

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в порядке своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Колледж принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Колледжа, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том чис-

ле локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Для разработки локального акта создается рабочая комиссия.

9.3.1. В случаях, определенных настоящим уставом, проект локального нормативного акта направляется в педагогический совет и(или) совет колледжа для принятия проекта в пределах их компетенции.

9.3.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направляются для согласования в студенческий совет и совет родителей.

9.3.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую комиссию.

9.3.4. По окончании процедуры согласования рабочая комиссия представляет локальный акт для утверждения директору колледжа.

9.4. В случае, если мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор колледжа может согласиться с ним или провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора колледжа и вступают в силу с даты их принятия или с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

## **10. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа**

10.1. Имущество Колледжа находится в собственности Оренбургской области, отражается на самостоятельном балансе Колледжа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Колледж без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

10.4. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Колледжем на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное в установленном порядке за Колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства областного бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.6. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

10.7. Колледж обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Колледжем Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, Колледж обязан обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

10.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Колледж вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить имущество, указанное в пункте 10.9. устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.11. Колледж по согласованию с Учредителем вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.12. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия наблюдательного совета и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом и Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Колледжа принимает Учредитель.

10.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета, а также недвижимого имущества запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Колледжа**

11.1. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией.

11.2. Реорганизация Колледжа осуществляется по решению Правительства Оренбургской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Колледж может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Оренбургской области на основании предложения Учредителя.

Колледж может быть ликвидирован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Колледжа имущество передаётся Министерству.

Ликвидация Колледжа считается завершённой, а Колледж прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Распоряжение имуществом ликвидированного Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Республиканное учреждение здравоохранения Кемеровской области  
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбург-  
ской области  
12. Издание введена изменения в 3-й раз  
12.1. Изменения в Устав внесены по решению Управления, согласован-  
ному с Министерством  
12.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их под-  
писания директором в порядке установленном законодательством

Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью на  
*А.В. Петров*



Межрайонная ИФНС России  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 10  
Единственный государственный реестр  
физических лиц занесен: запись  
№ 01-ОР-200-16  
ОГРН 1165659069351  
ГРН  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Заведующий*  
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа  
*А.В. Петров*  
подпись

