

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12 тел. 266-14-36/факс 269-14-72 E-mail: ek_chkola175@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 03.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ №175
Н.В. Маллаева
приказ № 88 от 03.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приёма обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 175

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 гг.);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669 – ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 175 (далее - Учреждение).

1.2. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором, а работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адрес сайта и электронной почты Учреждения размещен на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на информационном сайте Учреждения.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. В Учреждение прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

2. Прием в Учреждение в 1-е классы.

2.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, при этом местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), при раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество {последнее - при наличии} ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении постоянно все время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.11. Прием документов о зачислении в 1 класс включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в Учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет и направлении пакета документов в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и

автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;

- зачисление в Учреждение.

2.12. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо - в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение. В случае непредставления подлинников документов в течение пяти рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

2.13. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном журнале приема заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. Срок предоставления услуги по зачислению в Учреждение с момента приема документов до зачисления в Учреждение в первый класс составляет не более семи рабочих дней. Срок принятия решения о зачислении в Учреждение в первый класс при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет составляет не более двадцати двух рабочих дней.

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, является:

1) при зачислении ребенка в Учреждение с начала учебного года - обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пп. 3.1., 3.2. настоящего Положения;

2) обращение заявителя в не приемное время;

3) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;

4) отсутствие в заявлении сведений, перечисленных в п.3.8.;

5) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи;

6) невозможность прочтения текста заявления или его части;

7) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

8) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

9) непредставление заявителем документов в соответствии с п. 2.9, 2.18, 2.19.

2.16. Основания для отказа в приеме документов при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ отсутствуют.

2.17. В приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителями только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.19. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.20. Прием детей в Учреждение ранее возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет осуществляется при получении разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.20.1. При не достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также достижением ребенка возраста 8 лет родители (законные представители) представляют руководителю Учреждения документы необходимые для получения разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на обучение в Учреждении:

- личное заявление родителя (законного представителя) с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у-2000);
- заключение педагога-психолога о готовности ребенка к обучению в Учреждении.

2.20.2. В случае если от родителя (законного представителя) поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении возраста 8 лет, руководитель Учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.20.3. Руководитель Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста восьми лет, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга заявление о разрешении на зачисление ребенка в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования при не достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или достижении ребенком возраста 8 лет с приложением копий представленных родителями (законными представителями) документов.

2.20.4. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направляет пакет документов в конфликтную комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга. Срок принятия комиссией решения на зачисление ребенка в Учреждение при не достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также достижении ребенком возраста 8 лет или об отказе в разрешении составляет не более десяти рабочих дней.

3. Прием обучающихся во 2 - 11 классы переводом из других образовательных организаций

3.1. Прием заявлений о зачислении во 2 - 11-й классы учреждения в следующем учебном году переводом из других образовательных организаций производится с 1 июня по 31 августа текущего года по графику работы приемной комиссии, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.2. Прием заявлений о зачислении во 2 - 11-й классы Учреждения в текущем учебном году переводом из других образовательных организаций осуществляется директором Учреждения в часы приема граждан.

3.3. Прием документов о зачислении во 2 - 11-й классы Учреждения в следующем учебном году или о зачислении в 1 -11-й классы текущего учебного года включает в себя:

- прием и регистрацию документов для зачисления в Учреждение;
- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении в Учреждение или об отказе в зачислении в Учреждение;
- информирование заявителя о принятом решении.

3.4. При приеме документов на зачисление в Учреждение совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме документов на зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования представляется документ об основном общем образовании установленного образца (подлинник и копия).

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний. Процедура отбора при зачислении может осуществляться только с согласия заявителя при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования и профильного обучения.

Процедура отбора осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает механизмы выявления склонностей обучающегося к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, курсам.

3.7. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, а также лицам, не зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в зачислении в Учреждение по основаниям, указанным в п. 2.17, 2.17.1.

В этом случае работник Учреждения направляет заявителю уведомление об отказе, которое оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа.

В случае подачи заявления в электронном виде через Единый портал или официальный сайт в личный кабинет заявителя на Едином портале или на официальном сайте автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отклонении заявления с указанием причины отказа.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Учреждении заявитель для решения вопроса о зачислении в другое Учреждение обращается в районное управление образования по месту жительства.

3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.0. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- 1) для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится индивидуальный отбор обучающихся;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении;
- 3) создание Учреждением класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание Учреждением класса (классов) профильного обучения.

4.1. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

4. Особенности приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием заявлений о зачислении в 10 класс Учреждения в следующем учебном году производится после окончания государственной итоговой аттестации, получения документов об образовании по 31 августа текущего года по графику работы приемной комиссии, утвержденному приказом директора Учреждения,

4.2. Количество десятых классов для непрофильного (универсального) и профильного обучения в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и доводится до совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до начала приёма в десятый класс.

4.3. В 10 класс принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию,

4.4. Процедура организации индивидуального отбора обучающихся и формирование класса (классов) профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс МАОУ СОШ № 175 для профильного обучения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения руководителя Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга или в Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение, формируемая посредством автоматизированной информационной системы «Образование» (ОБРАЗЕЦ) МАОУ СОШ № 175

(ФИО заявителя полностью)

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения*: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения*: _____

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-лети его возраста):

Серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации ребенка*: _____

Адрес проживания ребенка*: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) *

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства*: _____

_____ фам

илия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства*: _____

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;

- по почте,

Приложение: 1» _____ на л. в

2, _____ (наименование документа) на л. в

3. _____ (наименование документа) на л. в

_____ (наименование документа)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Решение руководителя Директору МАОУ СОШ № 16

Маллаева Н.В.

"" ФИО

Вид документа:

Серия №

« » 20 _ кем и когда выдан

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в класс МАОУ СОШ № 16 моего ребёнка

(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

К Дата рождения ребёнка: « » 20 г.

2. Место рождения ребёнка

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия № , выдано

« » 20__ г

4. Адрес регистрации ребёнка:

5. Адрес проживания ребёнка:

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии)

Контактный телефон E-mail:

Адрес места жительства:

ФИО (последнее - при наличии)

Контактный телефон E-mail:

Адрес места жительства:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____ "

3.

3. _____

4. [_____]

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 г.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребёнка на языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.