

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика»)

Принято:
Педагогическим советом
(Протокол №2 от 25.08.2022 г.)

Согласовано с Советом родителей
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика»
(Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад «Мозаика»
И. В. Галабир

Утверждено:
Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР-детский сад «Мозаика»
№ 39 от 25.08.2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» города Обнинска, определяющим требования к процедуре и условиям зачисления детей в Дошкольное учреждение.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Приказ Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 (в ред. от 04.10.2021 N 686).
- Постановлением №399 от 05.03.2022 г. Администрации г. Обнинска "О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями микрорайонов муниципального образования "Город Обнинск".
- Административным регламентом Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Вступившего в силу с 1 января 2021 г. и действующего до 1 января 2027 г.
- Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика» и настоящими Правилами.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2020, N9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательное учреждение. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательное учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения <http://mozaika.caduk.ru/sveden/document.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательное учреждение, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления общего образования Администрации города Обнинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11. о направленности дошкольной группы;
12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
13. о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Дети допускаются в дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинского документа – формы №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 г. № 241.».

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ЦРР-детский сад
«Мозаика» г. Обнинск
Инне Валерьевне Галабир

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление о приёме в дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять _____
(фамилия имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

- адрес местожительства ребенка _____

Для обучения в очной форме в МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика» города Обнинска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в группу общеразвивающей /комбинированной /компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) 12-ти часового пребывания.

Потребность в адаптированной программе _____

Язык образования _____

Сведения о родителях ребенка (законных представителях):

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____

Контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____

Контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами приема и другими локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

На обучение моего ребенка на _____ языке, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласен.

Дата приема на обучение _____

Заведующему МБДОУ «ЦРР-детский сад
«Мозаика» г. Обнинск
Инне Валерьевне Галабир

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие, с целью исполнения определенных сторонами условий договора, даю согласие МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика» г. Обнинска Калужской области (249034, г. Обнинск, ул. Гагарина, д. 8) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- профессия (специальность);
- состав семьи;
- полис медицинского страхования воспитанника;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» г. Обнинск право осуществлять фото и видеосъемку мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фото и видео материалов с участием моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации, в сообществе МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика» в социальных сетях, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинары, конференции, мастер-классы, педагогические советы, выставки) _____

(да/нет)

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБДОУ _____

(да/нет)

МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем предоставления в образовательную организацию письменного заявления в простой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка № _____	оригинал	1
2	Направление УОО № _____	оригинал	1
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
Итого:			

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы сдал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» города Обнинска(МБДОУ «ЦРР-
детский сад «Мозаика»)
ИНН 4 0 2 5 4 6 0 7 0; ОГРН 1 2 2 4 0 0 0 0 2 4 5 6, 249034, г. Обнинск, ул. Гагарина, д. 8
тел. 8(484) 584 05 08; E-mail: obn_dsad_mozaiika@adm.kaluga.ru

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ _____

Дата: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Мозаика» города Обнинска (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.07.2022 № Л035-01224-40/00577996, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Галабир Инны Валерьевны, действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**",
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
действующего в интересах _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-детский сад «Мозаика», разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7:00 до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Утренний прием Воспитанника осуществляется с 7.00 до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности № _____, на основании: направления, выданного УОО Администрации г. Обнинска, заявления родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, оформленного в установленном порядке, удостоверения личности родителя (законного представителя), документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.1. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30 августа 2013 года.

2.1.2. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 календарных дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.3. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.1.4. В случае если ребенка не забрали до 19.00, обратиться в органы внутренних дел для решения ими вопроса о направлении ребенка в «Обнинский Центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.1.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.1.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение 5 рабочих дней, по 1-2 часа (при наличии медицинской справки), при отсутствии карантина по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.1.7. Ходатайствовать перед администрацией Исполнителя об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 (один) день до даты очередного платежа.

2.1.8. Получать (один из родителей (законных представителей) компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации: в размере **20 % - на первого ребенка**, в размере **50 % -на второго ребенка**, в размере **70 % - на третьего ребенка** и последующих детей среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Калужской области.

Компенсация начисляется с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов на компенсацию. **Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи** (Закон Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» от 01.12.2016 года). Способ доставки компенсации до получателя – один раз в полугодие безналичным способом через ОАО «Сбербанк России».

2.2. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- 2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3 настоящего Договора.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.8. Обеспечить Воспитанника четырех разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с примерным четырехнедельным меню, санитарными нормами и правилами.
- 2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу).
- 2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или болезни Заказчика, а также в летний период.
- 2.3.13. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3.14. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании Договора с ФГУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России № 50-13/20 от 26.03.2014 г.

2.1. Заказчик обязан:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.
- 2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4.** Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

1.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию. Осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Исполнителя.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Заказчик в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес места жительства, домашний телефон, наличие инвалидности;
- персональные данные воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные сведения, необходимые в связи с отношениями при осуществлении дошкольного образования.

5.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

5.3. Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов Воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и Воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа года убытия Воспитанника в школу по достижении им 7-летнего возраста.

6.2.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

Прошито, пронумеровано 25.08.22

Скреплено печатью

Всего 4 листов

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Мозаика»

Заведующий _____ /И. В. Галабир/

