

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №124 «Планета
детства»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 15.02.2021 г.

Председатель

Сурь
подпись

Крушова К.С.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №124

«Планета детства»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



О.Ю. Полякова /

расшифровка подписи

подпись

детский сад № 124

«Планета детства»

Приказ № 128

от 16.02.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №124 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по платным дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №124 «Планета детства» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Устава учреждения.

1.3. Понятия, применяемые в Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Правила принимаются на заседании Педагогического Совета Учреждения, с учетом мнения родителей, т.е. участие представителей родительской общественности в процедуре их утверждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя.

2. Общие требования к приему на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1. Настоящие правила приема в Учреждении регламентируют прием на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг),

2.2. Организация деятельности по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов заказчика в дополнительных образовательных услугах.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению заказчика.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.7. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается руководителем Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В период летних каникул занятия не проводятся.

2.8. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3. Содержание образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

3.1. Содержание дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав обучающихся определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

3.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

