

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОМК»

ПРАВИЛА

02.04.2018 № 23

г. Оренбург



С.В. Пылаев

приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования на 2018-2019 учебный год

**Правила
приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования, основным программам
профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным
программам на 2018-2019 учебный год в ГАПОУ «Оренбургский
областной медицинский колледж»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок приема слушателей, поступающих в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы). Образовательные программы реализуются отделением повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Колледжа (далее - ОПК).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам проводится в течение учебного года.

1.4 Обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение на условиях, установленных «Порядком оказания платных образовательных услуг» и Договором.

1.5 На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование, соответствующее требованиям к уровню образования слушателя по образовательной программе (далее по тексту - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6 На обучение по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если иное не установлено другими нормативными документами.

1.7 На обучение по ОППО повышения квалификации и переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего.

1.8 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы или другими нормативными документами.

1.9 Обучение слушателей по образовательным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также по дополнительным профессиональным программам полностью или частично в форме стажировки. Образовательные программы могут быть реализованы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) Договором.

II. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов лиц, поступающих на обучение (далее по тексту - поступающие), проводится в соответствии «Планом учебных циклов на год», по мере комплектования внеплановых учебных групп, при обращении граждан.

2.2 За проведение регистрации слушателей отвечает заведующий отделением ОПК, курирующий соответствующую группу.

2.3 До начала занятий поступающие пишут заявление о приёме на обучение (Приложение) и заключают Договор. На основании Договора издаётся приказ директора Колледжа о зачислении слушателя на обучение.

2.4 К заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- отрывной талон к путёвке;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по месту работы;
- копию санитарной книжки, заверенную в установленном порядке по месту работы (за исключением слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам немедицинского профиля);
- при обучении по ОППО прилагается документ об образовании в том случае, если его наличие определено требованиями к образованию и обучению, указанными в профессиональных стандартах и/или квалификационных требованиях, и/или образовательными программами.

При обучении слушателей по дополнительным профессиональным программам также прилагаются:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и/или высшем образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и/или высшего образования - справку образовательной организации об обучении данных лиц;
- для программ повышения квалификации – свидетельство (удостоверение о повышении квалификации) о прохождении специализации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.5 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом Колледжа;

-настоящими Правилами;
-Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
-Порядком оказания платных образовательных услуг;
-образовательной программой;
-иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего. Также личной подписью поступающего заверяется согласие на обработку своих персональных данных.

2.7 На каждую группу в соответствии с «Номенклатурой дел отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов» оформляется «Дело №», в котором хранятся все сданные слушателями документы и документы, сформированные в процессе обучения. Данный пакет документов во время обучения хранится в учебной части ОПК. По окончании календарного года данный пакет документов сдаётся в архив Колледжа.

2.8 Прием документов и регистрация поступающих проводится в день заезда по адресу ул. Спартаковская, дом 71 с 9.00 до 13.00 в учебной части ОПК.

2.9 Секретари учебной части имеют право проверять наличие и заверять копии следующих документов: копию диплома об образовании или о квалификации, копию трудовой книжки, копию свидетельства или удостоверения о прохождении цикла специализации, копию санитарной книжки (2 и 3 страница – сведения о владельце личной медицинской книжки; и страница с заключением врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования). В день заезда заведующий отделением, отвечающий за организацию цикла, проводит организационное собрание, где до поступающих доводится информация о расписании и режиме занятий, времени и месте обучения, правилах пользования библиотекой, правилами пропускного режима в Колледже и другая необходимая информация по циклу.

2.10 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение в ОПК проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заведующими отделениями документов, представленных поступающими, заключения договора и издания приказа директора Колледжа о зачислении.

3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов перечню, изложенному в разделе II пункт 2.4 и невозможность устранения данной причины; несоответствие представленных документов требованиям профессиональных стандартов и/или квалификационным требованиям и/или требованиям к уровню образования слушателя, указанным в образовательной программе; отсутствие набора слушателей по соответствующей образовательной программе.

Директору
ГАПОУ «ОМК»

от _____

(Фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по образовательной программе

(название цикла) _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Контактный телефон, e-mail _____

С Уставом ГАПОУ «ОМК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком оказания платных образовательных услуг, с образовательной программой ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Отрывной талон к путёвке.

Копия паспорта (1-2 стр. и прописка).

Копия диплома, заверенная отделом кадров (при обучении по дополнительным профессиональным программам).

Копия аттестата о среднем общем образовании, заверенная отделом кадров (при обучении по основным программам профессионального обучения).

Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров.

Копия удостоверения/свидетельства о прохождении специализации, заверенная отделом кадров.

Объем умений и навыков специалиста.

Копия санитарной книжки, заверенная отделом кадров.

Договор об оказании платных образовательных услуг (номер) - _____

Подпись принявшего заявление и документы _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГАПОУ «ОМК»)



**ИЗМЕНЕНИЕ №1
В ПРАВИЛА**

02.07 2018 № 23

приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования на 2018-2019 учебный год

**ИЗМЕНЕНИЕ №1 В ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования, основным программам
профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным
программам на 2018-2019 учебный год в ГАПОУ «Оренбургский
областной медицинский колледж» (далее – Правила)**

Внести изменения в Правила и изложить п.2.4, 2.5 в новой редакции:
«2.4 К заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:
-копия документа, удостоверяющего личность;
-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или
отчества, при их смене;
-отрывной талон к путёвке;
-копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по месту
работы;
-копию санитарной книжки, заверенную в установленном порядке по месту
работы (за исключением слушателей, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам немедицинского профиля);
-при обучении по ОППО прилагается документ об образовании в том случае,
если его наличие определено требованиями к образованию и обучению,
указанными в профессиональных стандартах и/или квалификационных
требованиях, и/или образовательными программами.

При обучении слушателей по дополнительным профессиональным
программам также прилагаются:

-копия документа об образовании и о квалификации;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия
документа иностранного государства об образовании, признаваемого
эквивалентным в Российской Федерации документу государственного
образца об образовании, со свидетельством об установлении его

эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;

-для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и/или высшего образования - справку образовательной организации об обучении данных лиц;

-для программ повышения квалификации – документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.5. ГАПОУ «ООМК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»