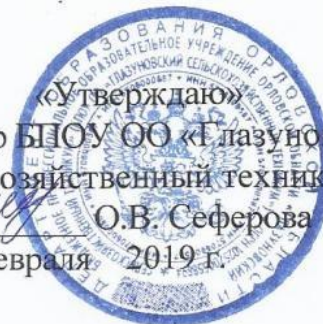


Департамент образования Орловской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю  
Директор БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»

  
О.В. Сеферова  
«05» февраля 2019 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»,  
филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»,  
Малоархангельский филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный  
техникум»

Принято решением педагогического  
Совета БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
Протокол № 2  
от «05» февраля 2019 года

## 1.

### Общие положения

Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55), приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36.

Настоящие правила приема в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», Малоархангельский филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» (далее совместно именуемые - Техникум) на 2019 - 2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Орловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Условия приема на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям гарантируют соблюдение права на образование.

Прием в техникум на 2019 - 2020 учебный год для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Законодательство об образовании не содержит ограничений по приему на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования для лиц, имеющих среднее общее образование. Данные лица поступают на общих основаниях и, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими именно образовательной программы основного общего образования, указанных в аттестате об основном общем образовании.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество граждан, принимаемых в техникум для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема обучающихся (областного заказа).

Установление контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета путем проведения конкурса для образовательных организаций осуществляется ежегодно органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере образования.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной Программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум».

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Техникум объявляет прием граждан в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности выданной Департаментом образования Орловской области.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», Правилами приема на 2019-2020 учебный год, положением о работе приемной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте [gsht.ru](http://gsht.ru) в папке «Документы» (далее - официальный сайт БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»).

Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте техникума [gsht.ru](http://gsht.ru). на странице «Абитуриенту», и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном

*в техникуме по адресу:*

303349, Российская Федерация, Орловская область, Глазуновский район, п. Техникумовский, ул. Карла Маркса, д. 2

*в филиале по адресу:*

3033200, Российская Федерация Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, ул. Чапаева, д. 73.

*в Малоархангельском филиале по адресу:*

303370, Российская Федерация Орловская область, Свердловский район, г. Малоархангельск, ул. Калинина, д. 9.

Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой

информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах).

Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**не позднее 1 марта 2019 года:**

- ✓ правила приема в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»;
- ✓ условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий (специальностей), на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

**не позднее 1 июня 2019 года:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно обновляет сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Для поступления в Техникум по образовательным программам принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее, начальное профессиональное образование (при условии наличия в документе об образовании записи о получении предьявителем среднего общего образования).

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования начинается **не позднее 20 июня 2019 года** и осуществляется **до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования (очная, заочная) устанавливаются правилами приема.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предьявляет следующие документы:

##### **граждане Российской Федерации**

- ❖ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ❖ оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- ❖ 4 фотографии.

**иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**

- ❖ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ❖ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ❖ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотрены статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ❖ 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Прием граждан в БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» на 2019 – 2020 учебный год в рамках контрольных цифр приема проводится:

**по программам подготовки специалистов среднего звена**

**техникум:**

*очная форма обучения:*

- ✓ 21.02.04 Землеустройство, на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 06 мес., количество бюджетных мест 20 ;



✓ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования, со сроком обучения 2 года 10 мес., количество бюджетных мест 20 ;

✓ 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции количество бюджетных мест 20 ;

*заочная форма обучения:*

✓ 36.02.02 Зоотехния - на базе среднего общего образования, количество бюджетных мест 15 ;

✓ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - на базе среднего общего образования, количество бюджетных мест 20;

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»:**

✓ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), на базе основного общего образования, со сроком обучения 2 года 10 мес., количество бюджетных мест 20.

**Малоархангельский филиал БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»:**

✓ 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 мес., количество бюджетных мест 20.

## **5. Порядок подачи заявления о приеме**

Прием в Техникум на образовательные программы проводится по личному заявлению поступающего.

Поступающий подает личное заявление о приеме в Приемную комиссию на имя директора Техникума.

Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее **01 июня 2019 года**.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте Техникума.

В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ❖ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ❖ дата рождения;
- ❖ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ❖ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или квалификации), его подтверждающем;
- ❖ профессия (специальность) для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- ❖ нуждаемость в предоставлении общежития.

Преимущественным правом заселения в общежитие пользуются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ❖ получение среднего профессионального образования впервые;
- ❖ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- ❖ согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи), Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, не позднее 15 августа для завершения приема документов.

При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу:

303349, Российская Федерация, Орловская область, Глазуновский район, п. Техникумовский, ул. Карла Маркса, д.2

в филиале по адресу: 3033200, Российская Федерация Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, ул. Чапаева, д. 73.

в Малоархангельском филиале по адресу: 303370, Российская Федерация Орловская область, Свердловский район, г. Малоархангельск, ул. Калинина, д. 9.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат:

- ❖ уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника образовательного учреждения, оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
- ❖ накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника образовательного учреждения (при отправке курьерской почтой);
- ❖ с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в Техникум.

Основаниями для отказа в приеме документов поступающим в Техникум являются:

- ❖ некомплектность представленных документов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил;
- ❖ документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;
- ❖ документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «копия» или «оригинал» документа).

Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несёт ответственный секретарь Приемной комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку любых документов, представляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико- социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие в техникум, предоставляют при подаче заявления документ (справку), выданный образовательным учреждением, органом, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждающий, что поступающий проходил государственную (итоговую) аттестацию как обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, и по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов (ст. 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- ❖ заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- ❖ справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или копии справки об установлении инвалидности и заключения об

отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **6. Зачисление в образовательное учреждение**

Зачисление лиц, подавших заявление о приеме в техникум на обучение по образовательным программам, по соответствующей форме и (или) условиям обучения осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2019 года**.

Зачисление в техникум проводится после завершения приема документов по всем профессиям, специальностям как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах и о квалификации.

Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании. Средний бал складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об

образовании по всем дисциплинам образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Правом преимущественного поступления пользуются абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании. При равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, имеющим высшую отметку по **Русскому языку, Математике**; при равенстве этих показателей - по **Физике, Обществознанию**.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (с добавлением дополнительных баллов к среднему баллу аттестата): 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (в соответствии с Перечнями олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2016/17, 2017/18 и 2018/19 учебные годы, утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2017 № 1002, от 31.05.2016 № 645, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г.

№ 197). При учете индивидуальных достижений Колледж, осуществляющий прием на программы среднего профессионального образования, учитывает участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям (диплом победителя, призера или лауреата регионального, всероссийского, международного уровней; знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца) (+0,1 балла – без учета количества дипломов, сертификатов, грамот; +0,1 балла – за наличие знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца; +0,2 балла – с учетом дипломов, сертификатов, грамот и знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверений к ним установленного образца); 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (+0,1 балла); 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (+0,1 балла). Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в Техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; подготовки специалистов среднего звена Техникум отказывается в случае отсутствия бюджетных мест для приема на обучение, а также непредставления оригиналов документов государственного образца об образовании в установленный Техникумом срок.

Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются в те же сроки после заключения договора об обучении.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в Техникум принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям в течение 2-х **месяцев** (со дня начала учебного года) без уважительной причины, из Техникума отчисляются.

Лица, не вошедшие в список, рекомендованных к зачислению на избранную специальность СПО, могут быть зачисленными по заявлению на освободившиеся места по другим специальностям.

В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в Техникум, непредставления в установленные сроки оригиналов документов, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.



Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до **25 ноября 2019 года**.

Лица, поступающие на обучение в Техникум на договорной основе, **зачисляются только после заключения договора об образовании** в простой письменной форме (ст. 54 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»).

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети "Интернет" на дату заключения договора.