

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета

"07" 02 2019 г. Протокол № 7

Зав. УМО  М.А. Румянцева

УТВЕРЖДАЮ  
директор ОГБПОУ "РКЭ"

А.В. Ухвачев



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования на 2019/20 учебный год**  
**Областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Рязанский колледж электроники»**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее - Правила) составлены в соответствии с

- *Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

- *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;*

- *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36";*

- *Уставом колледжа.*

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО). Обучение ведется по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), по договорам о целевом обучении, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации **является общедоступным.**

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются органами исполнительной власти Рязанской области на конкурсной основе.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, по договорам о целевом обучении.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

8. На все специальности и профессии, на которые объявлен прием, имеется лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

16. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов.

18. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302-н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), колледж

обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется дополнительно предоставлять документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Начало работы приемной комиссии **в 2019 году с 03 июня**. Время работы с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13 до 13.30. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 30 сентября**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Документы предъявляются в приемную комиссию лично поступающим или через операторов почтовой связи, а также на электронную почту колледжа [rzn442555@yandex.ru](mailto:rzn442555@yandex.ru).

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### 21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086/у, сертификат прививок. *(При поступлении на обучение по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» абитуриентам необходимо пройти дообследование согласно приказу №302-н Министерства здравоохранения и социального развития, приложение 2 п.б);*
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

#### 21.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### 22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позднее 5 августа. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Поступающий на очную форму обучения должен представить оригинал документа об образовании (подлинник) в срок до 15 августа. Поступающий на заочную форму обучения должен представить оригинал документа об образовании (подлинник) в срок до 30 сентября.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Критерии и порядок приема**

29. В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется **на общедоступной основе**.

30. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

31. Документом, подтверждающим результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, является аттестат.

32. Если при приеме на обучение по образовательным программам СПО численность поступающих **превышает количество бюджетных мест**, то критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования является **средний балл аттестата (с округлением до 0,01) по ВСЕМ предметам, представленным в приложении к аттестату**.

**Результаты индивидуальных достижений** (*статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсах: статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; статус победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации WorldSkills International*)), а также договор о целевом обучении, **учитываются только в случае равенства результатов освоения** поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сироты поступают в колледж в общем порядке на основании среднего балла аттестата.

(Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 “Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся” Вопрос 3. ГАРАНТ.РУ:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71035706/#ixzz5hOSHXwVD>).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию.**

33. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе на места за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. Зачисление лиц, поступающих в пределах контрольных цифр приема и по договорам об образовании, осуществляется отдельно.

## IX. Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в 2019 году

Прием на **очное обучение** по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по следующим специальностям:

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень	Срок обучения	Квалификация
1.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник по защите информации
2.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник по компьютерным сетям
3.	 09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	программист
4.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник
5.	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник
6.	18.02.09	Переработка нефти и газа	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник-технолог
7.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник-механик
8.	22.02.06	Сварочное производство	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник
9.	15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника	базовый	3г.10 мес.* 2г. 10 мес.	техник - мехатроник

\* - на базе основного общего образования (9 классов)

Прием на **заочное обучение** по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по следующим специальностям на базе среднего общего образования (11 классов):

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень	Срок обучения	Квалификация
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	базовый	3г.10 мес.	техник
2	09.02.02	Компьютерные сети	базовый	3г. 10 мес.	техник по компьютерным сетям
3	18.02.09	Переработка нефти и газа	базовый	3г. 10 мес.	техник-технолог