



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

ПРИНЯТЫ

Советом Учреждения
(протокол от 26.02. 2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
от 24.02. 2019
№ 158 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург 2 0 19

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом ПР	Гусева Н.И.		26.02.2019
Согласовано	Зам. директора по УР	Барсукова С.В.		26.02.2019
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		26.02.2019
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		26.02.2019

ПРИНЯТЫ

Советом Учреждения

(протокол от 26.02 2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 24.02 2019

№ 158 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании"; Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; Соглашением от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662; Соглашением «О сотрудничестве в области образования», заключенное в Ташкенте от 15 мая 1992 года государствами-участниками Содружества независимых государств; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 (далее - Перечень); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказом Минздрава России от 10.08.2017 №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с "Порядком заполнения учетной формы №030-ПО/у-17 "Картой профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроками представления формы статистической отчетности

№030-ПО/о-17 "Сведениями о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних"); Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 №571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее-Учреждение); Положением об официальном сайте Учреждения; Положением об оказании платных услуг и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – основные профессиональные образовательные программы) в Учреждение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договоров об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется:

-за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

-по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным

образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Общежития Учреждение не имеет.

1.11. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Организация приёма на обучение в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Учреждения (далее - Приёмная комиссия).

2.2. Председателем Приёмной комиссии является Директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии Учреждения.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), директором Учреждения утверждается состав экзаменационной комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется Положением об экзаменационной комиссии Учреждения.

2.7. Учреждение при приёме на обучение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам согласно Лицензии 78Л02 № 0001693 от 10.02.2017 г.

3.2. Учреждение предоставляет на ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает

информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - www.pkgh.edu.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии **не позднее 1 марта 2019 года** размещает следующую информацию:

3.4.1. Правила приёма на 2019/2020 учебный год.

3.4.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4.4. Требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование).

3.4.5. Наличие и перечень вступительных испытаний.

3.4.6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.4.7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии **не позднее 1 июня 2019 года** размещает следующую информацию:

3.5.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

3.5.2. Количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

3.5.3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

3.5.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий **(812) 576-06-71; 7(921) 954-10-32** и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в Учреждение **E-mail: priem@pkgh.ru**

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

4.2. Прием в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется с **3 июня 2019 года до 15 августа 2019 года** (за исключением специальностей (профессий) указанных в п.4.3. Правил), а **при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября текущего года.**

4.3. Прием на специальность **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** осуществляется с **3 июня 2019 года до 10 августа 2019 года**, а **при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября текущего года.**

4.4. Приём на заочную форму получения образования осуществляется с **3 июня 2019 года до 25 октября 2019 года**, а **при наличии свободных мест может быть продлен до 1 декабря 2019 года.**

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение **граждане Российской Федерации** представляют следующие документы:

4.5.1. Оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

4.5.2. Оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.5.3. 4 фотографии размером 3x4.

4.5.4. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки №086-у (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

4.6. При подаче заявления о приеме в Учреждение **иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**, представляют следующие документы:

4.6.1. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", в том числе, временную регистрацию или вид на жительство (при наличии).

4.6.2. Оригинал и копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

4.6.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

4.6.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.6.5. 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.6. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, медицинскую справку №086-у (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

4.6.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1–4.6.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.8.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии).

4.8.2. Дата рождения.

4.8.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

4.8.4. О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

4.8.5. Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.8.6. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Правилами приема в Учреждение, с отсутствием в Учреждении общежития, с Правилами

внутреннего распорядка для обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

4.10.1. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.10.2. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.8-4.10, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Перечень врачей-специалистов, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности Учреждения:

Специальность	Врач-специалист
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	офтальмолог, оториноларинголог невролог, дерматовенеролог, стоматолог
Радиоаппаратостроение	офтальмолог, оториноларинголог, невролог

4.13. Возможности приема заявлений на обучение от поступающих, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме в Учреждении нет.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов по форме, согласно настоящим Правилам.

4.15. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **197373, Российская Федерация, Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 28, литера А, Приемная комиссия СПб ГБПОУ «ПКГХ».**

4.16. Документы по приему на обучение, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее **16.00 14 августа 2019 года;** (на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - не позднее **15.00 9 августа 2019 года**).

4.17. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление о получении документов полномочным лицом Учреждения и заверенная опись вложения являются основанием получения документов Учреждением.

4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.19. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и формы осуществления образования (очную, заочную) по основным профессиональным образовательным программам, реализующихся в Учреждении, одновременно за счет бюджета Санкт-Петербурга и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.20. Заявления по приему на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга можно подать одновременно **не более чем на три специальности**, по которым в Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы.

4.21. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию **один комплект документов** независимо от количества выбранных специальностей.

4.22. Поступающий лично заполняет приложение к заявлению - «Лист приоритета специальностей для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – «Лист приоритета») (Приложение №1).

4.23. В «Листе приоритета» поступающим указывается пронумерованный список специальностей в порядке убывания своих интересов, по которым он желает принять участие в конкурсе.

4.24. Поступающий в обязательном порядке знакомится с Положением «О листе приоритета» (Приложение №2) и заполняет сам «Лист приоритета», закрепляя все данные, указанные в нём, личной подписью.

4.25. В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новый «Лист приоритета».

4.26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил.

4.27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

4.29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

4.17. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление о получении документов полномочным лицом Учреждения и заверенная опись вложения являются основанием получения документов Учреждением.

4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.19. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и формы осуществления образования (очную, заочную) по основным профессиональным образовательным программам, реализующихся в Учреждении, одновременно за счет бюджета Санкт-Петербурга и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.20. Заявления по приему на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга можно подать одновременно **не более чем на три** специальности, по которым в Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы.

4.21. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию **один комплект документов** независимо от количества выбранных специальностей.

4.22. Поступающий лично заполняет приложение к заявлению - «Лист приоритета специальностей для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – «Лист приоритета») (Приложение №1).

4.23. В «Листе приоритета» поступающим указывается пронумерованный список специальностей в порядке убывания своих интересов, по которым он желает принять участие в конкурсе.

4.24. Поступающий в обязательном порядке знакомится с Положением «О листе приоритета» (Приложение №2) и заполняет сам «Лист приоритета», закрепляя все данные, указанные в нём, личной подписью.

4.25. В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новый «Лист приоритета».

4.26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил.

4.27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

4.29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных физических качеств, в Учреждении проводятся **вступительные испытания** при приеме на обучение по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** по образовательной программе «Физическая культура».

5.2. К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» допускаются абитуриенты, представившие в Приемную комиссию вместе с документами, необходимыми для поступления, **заявление о допуске** к вступительным испытаниям, **копию медицинской справки** с отсутствием ограничений к занятиям физкультурой установленного образца в сроки, установленные п.4 настоящих Правил.

5.3. Вступительные испытания абитуриентов проводятся **в форме сдачи нормативов**. (Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачётную систему приведена в Приложении №3).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе «зачёт» или «незачёт». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные Приемной комиссией.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.3.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3.2. Присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.3.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется порядок проведения и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания.

7.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после подачи её поступающим.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

8.5.1. Наличие договора о целевом обучении.

8.5.2. Результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.5.3. Более высокий балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной ими специальности (Приложение №4)

8.5.4. Успешное завершение обучения на подготовительных курсах Учреждения.

8.6. 9 августа 2019г. до 15.00 - последний срок приема документов в Учреждение на очную форму получения образования на специальность «Правоохранительная деятельность».

8.7. 14 августа 2019г. до 16.00 - последний срок приёма документов в Учреждение на очную форму получения образования на все специальности, кроме специальности «Правоохранительная деятельность».

8.8. 15 августа 2019г. до 16.00 – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.9. 17 августа 2019г. – на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается список абитуриентов с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и решением Приёмной комиссии рекомендованных к зачислению.

8.10. 26 августа 2019г. - руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.11. 27 августа 2019г. - на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Советом Учреждения и утверждения директором Учреждения.

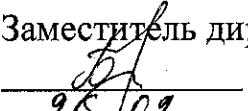
Разработчик:

Заведующий отделом профориентационной работы

 Н.И.Гусева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Барсукова

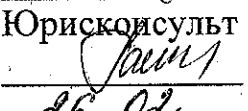
26.02. 2019

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

26.02. 2019

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

26.02. 2019



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

ЛИСТ ПРИОРИТЕТА

специальностей для участия в конкурсе по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального образования

Я,

--	--	--

фамилия

имя

отчество

Средний балл аттестата

(до 7 цифр после запятой)

подпись абитуриента

При поступлении в СПб ГБПОУ «ПКГХ» мной подано ___ заявление (-я) о приеме.
Привожу последовательность специальностей для участия в конкурсе **в порядке убывания своих интересов** (не более чем на 3 специальности, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга):

1. бюджет

наименование специальности

2. бюджет

наименование специальности

3. бюджет

наименование специальности

Я ознакомлен(-а) с положением «О листе приоритета специальностей» для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, условиями и порядком участия в конкурсе на каждую из специальностей.

_____ 2019 г.

Подпись абитуриента _____



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПбГБПОУ «ПКТХ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на 2019/2020 учебный год

1. Лист приоритета вводится для обеспечения права поступающего на участие, по его желанию, в конкурсе при зачислении на любую специальность в Учреждение.
2. Лист приоритета является приложением к заявлению поступающего. Без заявления поступающего лист приоритета является недействительным.
3. В листе приоритета поступающим указывается пронумерованный список специальностей, по которым он желает принять участие в конкурсе.
4. Лист приоритета заполняется и подписывается поступающим лично.
5. Одновременно заявления о поступлении в Учреждение можно подать не более чем на три специальности для обучения за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
6. Первоначально поступающий допускается к конкурсу на специальность, указанную в листе приоритета под №1.
7. В случае прохождения по конкурсу на данную специальность поступающий автоматически выбывает из конкурса на специальность, стоящую в листе приоритета ниже. В случае если поступающий не прошёл по конкурсу на специальность, указанную в листе приоритета под №1, он автоматически допускается к конкурсу на специальность, указанную в листе приоритета под №2.
8. Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не произойдет прохождение по конкурсу поступающего на одну из специальностей, указанных в листе приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей, по которым он желает принять участие в конкурсе. В данном случае поступающий считается не прошедшим по конкурсу в Учреждение.
9. Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в листе приоритета.
10. В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новый «Лист приоритета».
11. Изменение приоритетов по телефону, электронной почте или через родителей (законных представителей) не допускается. Изменение приоритета проводится лично абитуриентом на основе расписки о принятии документов, выданной Приемной комиссией Учреждения, и удостоверения личности.

**Специальность, требующая у поступающих наличия определённых
физических качеств. Шкала перевода баллов,
набранных на вступительных испытаниях, в зачётную систему**

код специальности	наименование специальности	суммарное количество баллов	зачётная система
40.02.02	Правоохранительная деятельность	0-24	незачёт
		25 и более	зачёт

Программа вступительных испытаний размещена в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения.

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности**

(при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом пользуются поступающие, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, выше)

	специальность	приоритетные предметы
1.	«Экономика и бухгалтерский учёт»	Математика Русский язык Информатика
2.	«Право и организация социального обеспечения»	Русский язык История
3.	«Правоохранительная деятельность»	Обществознание
4.	«Социальная работа»	Русский язык Биология Литература
5.	«Информационные системы и программирование»*	Математика Физика Информатика
6.	«Сетевое и системное администрирование»*	
7.	«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем»*	
8.	«Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)»	
9.	«Контроль работы измерительных приборов»	
10.	«Радиоаппаратостроение»	
11.	«Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»	
12.	«Системы и средства диспетчерского управления»	

* Лицензия в стадии переоформления в связи с открытием новых образовательных программ