



**Правила приема обучающихся
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский художественно-гуманитарный колледж
на 2019/2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки РФ от 23.01.14 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.).

1.2. Прием в колледж лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в колледже, если образование данного уровня получают впервые. Исключение составляют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – эта категория граждан может получать среднее профессиональное образование дважды.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей утверждаются составы экзаменационных и апел-

ляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяется положением о них.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссией.

2.8. Прием обучающихся в колледж проводится по очной форме по следующим специальностям и профессиям:

Наименование	Срок обучения	Цифра приема
на базе основного общего образования (9 классов)		
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3 года 10 мес.	25
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	2 года 10 мес.	25
54.01.11 Художник росписи по ткани	2 года 10 мес.	13
43.01.02 Парикмахер	2 года 10 мес.	25
на базе среднего общего образования (11 классов)		
54.01.02 Ювелир	1 год 10 мес.	13
54.01.12 Художник миниатюрной живописи	10 мес.	13
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	10 мес.	25

2.9. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям и специальностям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в колледж проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца и с заключением о профессиональной пригодности.

2.10. При приеме на обучение колледж знакомит в обязательном порядке поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми колледжем, а также локальными актами, касающимися непосредственно обучения, что фиксируется в заявлении поступающего.

2.11. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня. Прием документов в колледж осуществляется по очной форме обучения до 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2019 г.

2.12. Прием на обучение в колледж проводится на основании личного заявления поступающего.

2.13. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.14. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию. Указанного договора с предъявлением оригинала.

2.15. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность и ограниченные возможности здоровья, требующие создание определенных условий.

2.16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

наличие договора о целевом обучении;

наличие документов подтверждающих результаты об индивидуальных достижениях.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение уровня среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящим документом, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение и ксерокопии колледжем.

2.18. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.21. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом Российской Федерации.

III. Вступительные испытания.

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей:

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
проводится вступительное испытание – Рисунок.

3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений и сведений о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласие с его результатами(далее- апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4.Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

VI. Зачисление в Колледж.

6.1. Приемная комиссия проводит собеседование с поступающими по вопросам обучения, материального обеспечения, прав и обязанностей будущих обучающихся.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специ-

альностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.5. Граждане, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины, подлежат отчислению в течение 10 дней.

6.6. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября 2019 года.