

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РА

«Медицинский колледж»

Е.В. Кречетова

«12» февраля 2019 г.

Приказ № 14/01 от 12.02 2019 г.



## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено на заседании

педагогического Совета

протокол № 9

от «12» февраля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в Колледж	5
3. Организация информирования поступающих	6
4. Прием документов от поступающих	7
5. Вступительные испытания	11
6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
8. Особенности проведения приема иностранных граждан	13
9. Зачисление в БПОУ РА «Медицинский колледж»	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Алтай «Медицинский колледж» (далее Колледж) на 2019-2020 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015г., № 243 от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014г.);

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 03 декабря 2018г. №1309 «Об установлении профессиональным образовательным организациям Республики Алтай, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай в 2019/2020 учебном году»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018г. №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014г. №36»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.03.2019г. №04-32;

– Уставом БПОУ РА «Медицинский колледж».

1.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются и устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета. Определяет порядок, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями, а так же, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставившие оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании;

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе на зачисление, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н (ред.от 05.12.2014г.).

1.7. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании стоимости платных образовательных услуг.

1.9. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Алтай в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование

иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией БПОУ РА «Медицинский колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит его деятельностью, определяет обязанности членов, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технические секретари. Ответственным секретарем назначается один из заместителей директора, его заместитель назначается из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний (определения психологических качеств), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об образовании, представляемых абитуриентами, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

2.9. БПОУ РА «Медицинский колледж» проводит приём в 2019-2020 учебном году по следующим специальностям за счет бюджетных ассигнований Республики Алтай:

– 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленная подготовка) – на базе среднего общего образования, квалификация «фельдшер», (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев);

– 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) – на базе основного общего образования, квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат» (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев);

– 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень) – на базе основного общего образования, квалификация «акушерка/акушер» (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев);

– 31.02.03 «Лабораторная диагностика» – на базе основного общего образования, квалификация «медицинский лабораторный техник» (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев);

– 33.02.01 «Фармация» – на базе основного общего образования, квалификация «фармацевт» (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев).

С полным возмещением стоимости обучения:

– 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленная подготовка) – на базе среднего общего образования, квалификация «фельдшер», (форма обучения – очная, срок обучения 3года 10 месяцев);

– 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) – на базе среднего общего образования, квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат» (форма обучения – очная, срок обучения 2года 10 месяцев);

– 33.02.01 «Фармация» – на базе среднего общего образования, квалификация «фармацевт» (форма обучения – очная, срок обучения 2 года 10 месяцев).

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми БПОУ РА «Медицинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (ed.med04.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

***Не позднее 1 марта:***

– правила приема в БПОУ РА «Медицинский колледж»;

- условия приема на обучение в БПОУ РА «Медицинский колледж» по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым БПОУ РА «Медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

***Не позднее 1 апреля:***

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, справка форма 086/у), с указанием перечня врачей–специалистов, перечня лабораторных, и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

***Не позднее 1 июня:***

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в БПОУ РА «Медицинский колледж».

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж осуществляется только по личному заявлению граждан:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;

4.2. Прием документов на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 5 июня и заканчивается 15 августа 2019года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов может продлеваться до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (не более трех), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам, с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года) и ксерокопию;
- прививочную карту или сертификат прививок;
- СНИЛС и ксерокопия;
- ИНН и ксерокопия;
- 6 фотографий (3х4, цветные или черно-белые);
- при необходимости и работающим копию трудовой книжки, заверенную инспектором отдела кадров;
- копию приписного свидетельства или военного билета (юношам, имеющим приписное свидетельство, военный билет);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию (заверенную нотариально) одного из следующих документов:
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы с реабилитационной картой;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную нотариально копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и медико-реабилитационную карту;
- документы о социальных льготах (для детей-сирот: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав, постановление об опекунстве или попечительстве, справка



форма № 25, постановление о закреплении жилья или постановление об очереди на жилье, иметь копии данных документов, заверенные нотариусом; вынужденных переселенцев, воинов-афганцев, инвалидов и др.).<sup>1</sup>

БПОУ РА «Медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу, при личном предоставлении документов поступающим или абитуриент предоставляет копии документов, заверенных нотариально.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3х4, цветные или черно-белые);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При поступлении на обучение по всем специальностям, (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н), абитуриент представляет оригинал и ксерокопию медицинской справки формы 086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра, в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка формы 086/у, признается действительной в течение 6 месяцев со дня ее получения в медицинском учреждении.

---

<sup>1</sup> Документы о социальных льготах нужны для своевременной выплаты пособий студенту колледжа.

4.6. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н п.4 «Медицинские противопоказания к допуску к работам», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях, в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- индивидуальный лист абитуриента;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом, при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр).

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

4.8. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (-и) (не более трех), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

– получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.10. Документы по электронной почте не принимаются.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.13. По окончании работы приемной комиссии, личные дела поступивших абитуриентов передаются по акту в учебную часть для формирования личных дел студентов Колледжа. Личные дела не поступивших абитуриентов, в течение шести месяцев хранятся в учебной части, затем из личных дел изымаются подлинники документов и передаются в архив Колледжа (по акту) для дальнейшего хранения, личные дела уничтожаются в установленном порядке.

Журналы, протоколы, ведомости приемной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение одного года, затем передаются в архив колледжа.

4.14. Последний день подачи оригинала документа об образовании 10 августа 2019 года на все специальности. Прием заявлений после 10 августа 2019г. только при наличии оригинала документа об образовании.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение проводятся вступительные испытания (компьютерное психологическое тестирование), согласно утвержденному

Министерством образования и науки Российской Федерации перечню, по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<u>Код</u>	<u>Наименование специальности</u>	<u>Вступительные испытания</u>
31.02.01	Лечебное дело	Психологическое тестирование
31.02.02	Акушерское дело	Психологическое тестирование
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое тестирование

Психологическое компьютерное тестирование по заданным методикам проводится для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Перед вступительным испытанием для каждой тестируемой группы проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания.

*Порядок проведения определен в Положении о вступительном испытании.*

5.2. Вступительное испытание в виде компьютерного психологического тестирования проводится в день подачи заявления абитуриентом, либо в любой другой день согласно предварительной записи с 5 июня по 10 августа 2019 года.

5.3. Лица, имеющие начальное профессиональное образование и высшее профессиональное образование поступают на общих основаниях, согласно правам о получении второго и последующего профессионального образования.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица, с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания (проходят психологическое тестирование), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограничения возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих, при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (в печатном виде);

– поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, в процессе сдачи вступительного испытания, могут пользоваться необходимыми им техническими средствами, которые согласовываются с ответственным секретарем приемной комиссии.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания (психологического тестирования), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов тестирования.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций ежедневно с 9.00. до 16.00 часов.

7.4. Рассмотрение апелляций и принятие решения проводится не позднее следующего дня после подачи заявления об апелляции.

7.5. Поступающий, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий, в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, под роспись.

7.10. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан**

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами РФ, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.4. настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

8.3. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. №02-114, документы государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные на территориях: Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

8.4. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом 9 настоящих правил.

## **9. Зачисление в Колледж**

9.1. Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании, в сроки, установленные Колледжем. Лица, не предоставившие или забравшие оригинал документа об образовании до 10.08.2019г. к процедуре зачисления не допускаются.

9.2. Дата зачисления 19 августа 2019 года.

9.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, издается приказ, о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с пофамильным списком зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджета Республики Алтай, зачисление на обучение по специальностям осуществляется по результатам среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании государственного образца.

9.5. Получателями государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее общее образование или начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, если нет медицинских противопоказаний.

9.6. Если, поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения начального или среднего профессионального образования (для лиц получивших образование на базе основного общего образования), средний балл освоения поступающими образовательной программы подсчитывается по

общеобразовательным предметам, указанным в предоставленном документе об образовании.

9.7. Поступающий вправе представить при приеме договор о целевом обучении с организациями и сведения результатов индивидуальных достижений.

9.8. Зачисление на бюджетные места проводится в следующем порядке:

– лица, имеющие более высокий средний балл, указанный в предоставленных документах об образовании;

При равенстве среднего балла:

– лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине (для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика» - биология; по специальности «Фармация»-химия);

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.9. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018г. №243):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.10. Обучатся на договорной основе (с полным возмещением стоимости обучения) имеют право лица, не прошедшие по конкурсу, только имеющие, среднее общее или начальное, среднее и высшее профессиональное образование.

9.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

9.12. Приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа на следующий день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

***Составители:***

*КРЕЧЕТОВА Е.В.*  
*директор БПОУ РА «Медицинский колледж»*

*АЛБАНОВА Д.В.*  
*ответственный секретарь приемной комиссии*  
*БПОУ РА «Медицинский колледж»*

*ЗАМЯТИНА И.Ю.*  
*заместитель ответственного секретаря приемной комиссии*  
*БПОУ РА «Медицинский колледж»*

*ТУЖЕМЕТОВА Т.В.*  
*член приемной комиссии.*