

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Основная общеобразовательная школа № 84»

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 84  
протокол №1  
от «28» августа 2018 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ ООШ № 84 № \_\_\_\_  
от «01» сентября 2018 г.  
/\_\_\_\_\_/ С. П. Медведева

Согласовано  
Председатель Совета  
Учреждения  
/\_\_\_\_\_/ С. В. Коваль  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Основная общеобразовательная школа № 84» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**1.2.** Настоящее Положение, разработано на основе и в соответствии следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. (ст. 30, 53, 54, 67);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 30.08.2013 г.)
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за

муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последними изменениями, внесёнными постановлением мэрии города Новосибирска от 28.02.2014 г. № 1707);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Основная общеобразовательная школа № 84» (далее – МБОУ ООШ № 84, школа).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ ООШ № 84 на обучение форме по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

**1.5.** Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МБОУ ООШ № 84, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором МБОУ ООШ № 84.

**1.6.** Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность образовательной организации в части соблюдения прав и обязанности участников образовательного процесса.

**1.7.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом МБОУ ООШ № 84, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором МБОУ ООШ № 84. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ООШ № 84**

**2.1.** При приёме в МБОУ ООШ № 84 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

**2.2.** Приём обучающихся на программы начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

**2.3.** Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

**2.4.** Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ № 84 для обучения по

основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджетного, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

**2.5.** Приём на обучение граждан, проживающих на закреплённой за МБОУ ООШ № 84 территории осуществляется на общедоступной основе.

**2.6.** В приёме в МБОУ ООШ № 84 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

**2.7.** При приёме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**2.8.** Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**2.8.1.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.9.** В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ ООШ № 84.

Заявление регистрируется в журнале учёта. Заявителю выдается документ (справка), с указанием входящего номера заявления, перечнем предоставленных документов с подписью лица, ответственного за приём документов.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.10.** Приём на свободные места осуществляется при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося (при приеме во 2-9 классы).

2.10.1. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.3. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в школу.

**2.11.** Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ ООШ № 84 на время обучения ребёнка.

**2.12.** При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.

**2.13.** При приёме в МБОУ ООШ № 84, администрация школы знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**2.14.** Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в МБОУ ООШ № 84.

**2.15.** Основание возникновения образовательных отношений между МБОУ ООШ № 84, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ директора школы о зачислении на обучение.

**2.16.** Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма необходимых документов.

**2.17.** В случае отказа зачисления на обучение гражданам даётся письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

**2.18.** При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ ООШ № 84 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА В 1 КЛАСС**

**3.1.** Приём заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 84 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ ООШ № 84 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

**3.2.** Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.3.** При наличии свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории Школы, можно начинать до 1 июля текущего года, сразу после окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

**3.4.** При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

**3.5.** Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

**3.6.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ ООШ № 84 решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

**3.7.** Приём детей в первый класс МБОУ ООШ № 84 проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

**3.7.1.** В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

**3.8.** Приём детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренных подпунктами 2.10.1. - 2.10.3. настоящего Положения.

**3.9.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**4.1.** Приём детей оформляется приказом директора школы в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

**4.2.** В книге приказов фиксируются:

- дата приказа;
- номер приказа;
- название приказа.

**4.3.** Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге МБОУ ООШ № 84, после чего:

- оформляется личное дело для поступающих в 1 класс, под номером, соответствующим записи в алфавитной книге;
- имеющемуся личному делу учащегося, поступающих во 2-9 классы присваивается соответствующий номер.