

УТВЕРЖДЁН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «04» февраля 2015 года № 129

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»
(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» февраля 2015 г.
ОГРН 10202900836562
ИРН 2150432032471

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
С.В. Череванье

г. Северодвинск

2015 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 1» (далее – Учреждение) создано Постановлением Совнаркома СССР от 02.10.1940 г. № 1851 и Приказом Главного управления Трудовых Резервов при СНК СССР от 10.10.1940 г. № 1945 на базе школы ФЗУ №7 («Ремесленное училище №1»)

В соответствии с приказом Архангельского областного управления народного образования от 08.08.1962 № 128 «Ремесленное училище № 1» переименовано в «Городское профессионально-техническое училище № 1».

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 22.04.1974 № 127 «Городское профессионально-техническое училище № 1» преобразовано в «Среднее городское профессионально-техническое училище № 1».

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования №218 от 23.05.1984 «Среднее городское профессионально-техническое училище № 1 имени 60-летия ВЛКСМ» реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 1 имени 60-летия ВЛКСМ».

Во исполнение приказа Министерства народного образования РСФСР от 17.04.89 № 137 приказом областного управления народного образования исполнительного комитета Архангельского областного Совета народных депутатов от 06.05.1989 № 304 «Среднее профессионально-техническое училище № 1» реорганизовано в «Профессионально-техническое училище № 1».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263 «Профессионально-техническое училище № 1» переименовано в «Профессиональное училище № 1».

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ (ст. 12 п. 3,4,6) Учреждению установлен статус – Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1».

Учреждение передано в ведение Архангельской области с 01.01.2010 распоряжением Правительства РФ от 22.12.2009 № 2030-р.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 12.07.2011 №398-рп «О внесении изменений в распоряжения Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 688-рп и от 09.02.2010 № 44-рп Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 1».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 25.11.2014 №396-рп государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 1» переименовано в

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум судостроения и машиностроения» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум судостроения и машиностроения»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»;

аббревиатура – ГБПОУ АО «ТСиМ».

1.3. Учредителем Учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное Учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, счетами в кредитных организациях и (или) лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности и внебюджетных средств, полученных Учреждением по целевым взносам, грантам, договорам добровольного пожертвования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями и постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 164512, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 34;

почтовый адрес: 164512, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 34.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, помещения для хранения автотранспортных средств, учебные полигоны, ресурсный центр, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется учредителем.

Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с учредителем, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей и подростков с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением;

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам;

- 2) обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- 3) обучение по программам профессионального обучения;
- 4) обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов, предметов и дисциплин, изучение отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данным предмету, дисциплине, предусмотренной учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования, изучение второго иностранного языка);
- 5) оказание услуг репетиторства, занятия с обучающимися по углубленному изучению дисциплин;
- 6) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 7) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);
- 8) оказание услуг по организации мероприятий по спортивно - оздоровительному и культурно-массовому досугу на договорной основе, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;
- 9) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- 10) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);
- 11) торговля покупными товарами (за исключением алкогольной и табачной продукции) обучающимся и работникам Учреждения;
- 12) оказание услуг по организации питания в столовой участников семинаров, совещаний, конкурсов;
- 13) оказание услуг, связанных с проживанием в общежитии лиц, обучающихся в учреждении по программам профессионального обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, службой занятости и другими образовательными организациями;
- 14) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживающих в общежитии;
- 15) оказание услуг по стирке белья при общежитии учреждения обучающимся, работникам, проживающим в общежитии учреждения;
- 16) оказание транспортных услуг для обучающихся и работников;
- 17) оказание услуг сети Интернет для обучающихся и работников Учреждения;

- 18) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- 19) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- 20) сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания имущества Учреждения;
- 21) выполнение копировальных и множительных работ (услуг), услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуги делопроизводства, услуги факсимильной связи для работников и обучающихся;
- 22) реализация продукта интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива Учреждения и его членов;
- 23) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;
- 24) сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 3) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;
- 4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы

от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, при условии соответствия цели пожертвования и целевого взноса уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования и целевого взноса;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться в Учреждении;

8) планировать деятельность и определять перспективы своего развития;

9) установить структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, расписание, распределение должностных обязанностей;

10) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать различные образовательные программы среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, оказания дополнительных образовательных, развивающих и других услуг;

11) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

12) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

14) разрабатывать и утверждать основные и дополнительные образовательные программы и расписание занятий;

15) создавать и вести официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

16) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

17) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

18) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

19) использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении (или) в аренде Учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством

об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности, Роспотребнадзора;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников,

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – директор), общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения

к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Архангельской областью или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) рассмотрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

9) утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.6. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

4.8. Директор Учреждения имеет трех заместителей директора, которые исполняют поручения директора и осуществляют иные функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.9. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.10. Общее собрание является коллегиальным органом управления и проводится для принятия устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также для рассмотрения иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, совета Учреждения, педагогического совета.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Учреждения.

4.11. Совет учреждения:

Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников.

Компетенция совета Учреждения:

- 1) выборы председателя;
- 2) рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- 3) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 4) решение вопросов об отчислении студентов;
- 5) заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 6) содействие деятельности педагогического совета;
- 7) разработка правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (более половины) от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

4.12. Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в Учреждении создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Постановления педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета, из числа его членов, избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор. При отсутствии на заседании педагогического совета директора исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора.

Педагогический совет:

1) анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Учреждении, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля в Учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

4) принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс;

5) вносит предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

6) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;

7) рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;

8) рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

9) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

10) разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению обучающихся;

11) ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников Учреждения;

12) ходатайствует перед Советом училища об отчислении студентов;

13) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

4.13. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

дополнительного образования.

5.2. Формы получения образования и формы обучения в учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами образовательные программы дополнительного профессионального образования.

5.4. Содержание образовательного процесса определяется учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учебный год в Учреждении по очной форме обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул при реализации образовательных программ среднего профессионального образования составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе при освоении образовательной программы среднего профессионального образования составляет не более 25 человек.

Учреждение вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности; с отдельными обучающимися, а также делить на группы и подгруппы.

5.9. Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в цехах предприятий и на иных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка кадров. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором.

Производственная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливается учебными планами и графиками учебного процесса.

5.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен и иные формы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Учреждением.

5.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего

профессионального образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образцы которых и приложений к ним самостоятельно устанавливаются учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании, подтверждающие получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образцы которых и приложений к ним, описание дипломов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, образец которого устанавливает Учреждение. Присвоение квалификации рабочего проводится с участием работодателя.

5.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения

соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории лиц:
студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

6.6. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для прохождения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования, и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

6.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.8.1. в связи с окончанием Учреждения;
6.8.2. в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
6.8.3. по собственному желанию;
6.8.4. по состоянию здоровья;
6.8.5. в связи с призывом на военную службу;
6.8.6. за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

6.8.7. в случае осуждения обучающихся к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6.8.8. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

6.8.9. в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

6.8.9. в связи со смертью.

6.9. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушений Правил внутреннего распорядка к обучающимся может быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление, могут быть применены к обучающимся только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Меры дисциплинарного воздействия применяются не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

Дисциплинарное воздействие, кроме отчисления, действует в течение 6 календарных месяцев. Если в течение этого срока обучающийся не подвергался дисциплинарным воздействиям, то он считается обучающимся, не подвергавшимся дисциплинарным воздействиям. Директор Учреждения вправе досрочно отменить предпринятую в отношении обучающегося меру дисциплинарного воздействия по его письменному заявлению, ходатайству педагогических работников, коллектива учебной группы или по собственной инициативе, кроме воздействия в форме отчисления из Учреждения.

6.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Совет Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

6.11. Привлечение обучающихся без их согласия, к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают территориальные органы здравоохранения.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и

(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Архангельской областью или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Архангельской областью или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения или заместителя директора, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.6. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан (или) иностранных юридических лиц;

7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций, и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранения государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Х. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях регламентации работы учебной, производственной деятельности, воспитательной работы и работы структурных подразделений в Учреждении принимаются самостоятельно разработанные локальные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Настоящий Устав принят
на общем собрании работников
ГБОУ НПО АО «Профессиональное училище № 1»
(протокол № 1 от 23 декабря 2014 года).

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений
Архангельской области *И.Н. Ковалева*
И.Н. Ковалева
« 15 » 01 / 2015 г.

Министр финансов Архангельской области
Е.Ю. Усачева
Е.Ю. Усачева
« 15 » 01 / 2015 г.

Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
И.С. Андреев
« 15 » 01 / 2015 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства и науки
Архангельской области

27 листов

А.А. Самодур
А.А. Самодур

84 (960044 сессия)
Заседание на сессии 15.01.2015
И.С. Андреев
И.С. Андреев