

Принят Конференцией преподавателей,
сотрудников и обучающихся.
Протокол № 2 от 30 марта 2004 года.
Утвержден Попечительским Советом.
Протокол № 21 от 16 августа 2004 года.
Дополнения к п.2.1 Устава приняты
Конференцией преподавателей,
сотрудников и обучающихся.
Протокол № 2 от 09 февраля 2005 года.
Изменения и дополнения в Устав
утверждены Попечительским Советом.
Протокол № 28 от 30 ноября 2007 года.
Новая редакция Устава принята Конференцией
преподавателей, сотрудников и обучающихся.
Протокол № 4 от 19 июня 2008 г.
Утверждена Попечительским советом.
Протокол № 29 от 20 июня 2008 г.
Новая редакция Устава принята Правлением.
Протокол от 24 июня 2009 г.
Изменения и дополнения в Устав
Утверждены Правлением.
Протокол № 32 от 01 октября 2009 г.
Новая редакция Устава принята Конференцией
преподавателей, сотрудников и обучающихся.
Протокол № 1 от 26 ноября 2013г.
Утверждена Правлением.
Протокол № 42 от 20 декабря 2013 г.
Изменения и дополнения в Устав
приняты Правлением.
Протокол № 44 от 28 октября 2014 г.
Изменения и дополнения в Устав
приняты Правлением.
Протокол № 47 от 26 февраля 2016 г.

Устав

**автономной некоммерческой организации высшего образования
"Национальный Институт имени Екатерины Великой"**

**Москва
2016**



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Национальный Институт имени Екатерины Великой" (далее – Институт) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

Институт является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и научную деятельность, а в качестве дополнительной цели деятельности, реализующей образовательные программы среднего профессионального, дополнительного образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.
Вид – институт.

1.2. Институт образован 14 февраля 1997 года в соответствии с решением Общего собрания Учредителей. Институт является правопреемником Центра правовой переподготовки военнослужащих при Военно-политической академии имени В.И. Ленина (1990 год) и негосударственного образовательного учреждения "Институт переподготовки военнослужащих" (1995 год). Срок деятельности Института не ограничен.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Национальный Институт имени Екатерины Великой".

Сокращенное наименование на русском языке: "Екатерининский Институт".

Наименование на немецком языке: Autonome Nichtkommerzielle Organisation der Höheren Bildung das "National Institut Katharine die Grosse".

Наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of higher education "Catherine the Great National Institute".

1.4. Место нахождения Института: Россия, 129110, г. Москва.

1.5. Учредителями Института являются:

- 1) Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация объединений офицеров запаса Вооруженных Сил (МЕГАПИР)» юридическое лицо Российской Федерации. ОГРН 1027700011822;
- 2) Общероссийский профессиональный союз военнослужащих "ОПСВ", юридическое лицо Российской Федерации. ОГРН 1027739484222;
- 3) Двуреченских Виктор Александрович, гражданин Российской Федерации;
- 4) Снигур Геннадий Николаевич, гражданин Российской Федерации.

1.6. Институт является юридическим лицом, он обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет право открывать расчетные и другие счета в рублях и иностранной валюте в банках РФ и за границей в соответствии с действующим законодательством. Институт отвечает по своим долгам и обязательствам, принадлежащим ему имуществом. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Институт имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

1.7. Целью создания Института является предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.8. Предметом деятельности Института является:

1) удовлетворение потребностей личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство.

5) осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

6) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

7) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;

8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

9) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

10) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

11) способствование укреплению и развитию законности, правопорядка и идей правового государства;

12) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

13) создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно реагировать на их изменение в будущем;

14) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников организаций, коммерческих структур;

15) обучение и переподготовка специалистов в области обеспечения безопасности и организации охранной деятельности;

16) профессиональная переподготовка военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей по гражданским специальностям для работы в условиях рыночной экономики;

17) изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта по профилю Института.

1.9. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

1) реализация в соответствии с лицензией:

1.1) основных образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлениям:

- гуманитарные науки;
- экономика и управление;
- образование и педагогика;

1.2) основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям:

- гуманитарные науки;
- экономика и управление;

1.3) дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) по профилю основных профессиональных образовательных программ Института;

1.4) дополнительных общеобразовательных программ (подготовка к поступлению в Институт);

1.5) иных образовательных программ;

2) создание условий и организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

4) разработка учебных планов и программ, учебников, учебных, учебно-методических и учебно-просветительских видео-, аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных по различным тематикам;

5) подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических книжных серий по актуальным проблемам права, управления, экономики, психологии, образования, педагогики и иных областей человеческого знания;

6) разработка и внедрение новых образовательных технологий;

7) обобщение научно-технического, методического, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений для достижения намеченных целей;

8) осуществление воспитательной работы с обучающимися;

9) обеспечение питанием участников образовательного процесса;

10) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-концертных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных, праздничных и иных культурно-массовых мероприятий для участников образовательного процесса;

11) организация медицинского обслуживания участников образовательного процесса;

12) осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.10. Институт может осуществлять редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом и научной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной, издательской и финансово-экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и статусом российско-германского вуза.

1.12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан зарубежных государств в Институте может осуществляться при согласовании с соответствующими органами управления образованием по договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и юридическими лицами.

1.13. Институт вправе создавать на территории других государств свои филиалы и представительства, вступать в международные объединения, поддерживать прямые связи и

контакты и заключать соглашения с иностранными организациями в соответствии с российским законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Основными направлениями международной деятельности высшего учебного заведения являются:

- 1) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;
- 2) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 3) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- 4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Института;
- 6) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 7) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 8) участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- 9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.15. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, аспирантура, магистратура, колледж, учебно- и научно-практические центры, центры и пункты дистанционного и дошкольного обучения, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.17. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о филиале утверждается ректором Института. Институт самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов.

1.18. В Институте создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим уставом Института.

1.19. Институт имеет свой флаг, эмблему и нагрудный знак выпускника.

1.20. Флаг Института (рисунок 1) представляет собой прямоугольное полотнище белого цвета. Отношение ширины флага к его длине – 1:1,5. По углам полотнища ромбовидные вставки красного цвета. В центре полотнища, синим цветом изображен вензель Екатерины II, обрамленный лавровой и пальмовой ветвями, с надписью «Национальный Институт имени Екатерины Великой».



Рисунок 1.

1.21. Эмблема Института (рисунок 2) представляет собой изображение золотого вензеля Екатерины II.



Рисунок 2.

1.22. Нагрудный знак выпускника Института (рисунок 3) представляет собой ромбовидный знак с равными сторонами по 25 мм каждая, изготовленный из латуни, покрытый синей эмалью с белой окантовкой по краям. На основном поле располагается эмблема Института в виде вензеля Екатерины II и аббревиатура «НИЕВ» золотистого цвета. Поверх изображения знак покрыт бесцветной эмалью. Крепление знака выполнено в виде двух игл с цанговыми зажимами.



Рисунок 3.

2. Управление Институтом

2.1. Управление деятельностью Института осуществляют его учредители в порядке, установленном настоящим уставом. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

К компетенции общего собрания учредителей относятся:

- 1) принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- 2) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3) определение порядка управления деятельностью автономной некоммерческой организации;
- 4) создание постоянно действующего коллегиального органа управления автономной некоммерческой организации;
- 5) назначение единоличного исполнительного органа.

2.2. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной, и административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решения по вопросам указанным в пункте 2.1 принимается квалифицированным большинством голосов учредителей (2/3), если в заседании учредителей приняли участие более половины учредителей. Решения по вопросу принятия в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

2.3. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.4. Отношения между Институтом и учредителями регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредители Института и (или) их представители, а также иные юридические и физические лица могут входить в состав Попечительского совета, который создается для оказания содействия и помощи Институту в реализации уставных целей, а также для осуществления надзора за его деятельностью.

2.5. Структуру органов управления Институтом составляют:

1. Общее собрание учредителей;
2. Попечительский совет;
3. Правление;
4. Ректор;
5. Конференция работников и обучающихся;
6. Ученый совет.

2.6. Высшим коллегиальным органом управления Института является Правление.

Порядок формирования Правления:

При создании Института первый состав Правления формируется общим собранием учредителей Института. В дальнейшем Правление самостоятельно определяет свою численность и состав.

Число членов Правления не может быть меньше 3 (трех). Количество членов Правления, являющихся работниками Института, не должно превышать 1/3 состава Правления.

В состав Правления по должности входят:

- 1) Председатель Попечительского совета;
- 2) Заместитель(и) Председателя Попечительского совета;
- 3) Ректор Института;

4) Советник Института.

Правление избирает из своего состава Председателя. К компетенции Председателя Правления относятся:

1) организация работы Правления, проведение заседаний Правления и контроль выполнения решений Правления;

2) подписание документов, отнесенных к компетенции Правления, от имени Правления.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеплановые заседания Правления могут созываться по инициативе Председателя Правления, членов Правления и Ректора. На заседания Правления по решению Председателя Правления могут быть приглашены иные лица.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Члены Правления в обязательном порядке извещаются о проведении заседания не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до дня заседания. В извещении о созыве заседания указывается время, место проведения и повестка дня.

Компетенция Правления:

К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 5) реорганизация и ликвидация Института, формирование ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 6) участие в других организациях;
- 7) создание филиалов и открытие представительств;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) принятие решений о создании других юридических лиц и участие в других юридических лицах;
- 10) формирование Попечительского совета и его полномочий, а также досрочное прекращение их деятельности.

Решения Правления по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Правления присутствующих на заседании, по остальным вопросам – простым большинством голосов.

Срок полномочий Правления: 5 (пять) лет.

2.7. Попечительский совет является органом управления Института, создаваемым для оказания содействия и помощи Институту в реализации его уставных целей, а также для возможности осуществления учредителями надзорных функций за деятельностью Института.

Порядок формирования Попечительского совета:

Попечительский совет формируется Правлением Института.

Членами Попечительского совета являются учредители Института или их представители. Квота представительства в Попечительском совете Института: не более одного представителя от одного учредителя. В состав Попечительского совета могут быть включены и иные лица. Правом предложения кандидатур на принятие в Попечительский совет Института обладают члены Попечительского совета и члены Правления.

Члены Попечительского совета выбирают из своего состава Председателя. Решение об избрании Председателя Попечительского совета Института принимается простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета может назначать своего заместителя из состава членов Попечительского совета. К компетенции Председателя Попечительского совета относятся:

- 1) организация работы Попечительского совета и проведение его заседаний;
- 2) подписание документов, отнесенных к компетенции Попечительского совета, от имени Попечительского совета.

Компетенция Попечительского совета:

- 1) Попечительский совет осуществляет общий надзор за деятельностью Института, за соблюдением Институтом его уставных целей;
- 2) Попечительский совет и его члены могут оказывать Институту содействие и помощь в целях его укрепления, модернизации и инновационного развития;
- 3) Попечительский совет может вносить на рассмотрение в Правление предложения о модернизации Института, его развитии и совершенствовании его деятельности.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Попечительского совета.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании.

Срок полномочий Попечительского совета: 5 (пять) лет.

2.8. Ректор является единоличным исполнительным органом Института. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор обязан ежегодно отчитываться перед Учредителями и Правлением о результатах деятельности Института за прошедший период и перспективах его развития.

Порядок назначения Ректора:

Ректор назначается общим собранием Учредителей.

Кандидатура Ректора для обсуждения вносится Председателем Правления. Возможно самовыдвижение кандидатур на должность Ректора. Назначение кандидата на должность Ректора проводится по результатам отчета действующего Ректора и (или) обсуждения программ кандидатов на эту должность.

После назначения Ректора Председатель Правления заключает с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

Освобождение Ректора от должности производится решением Учредителей в соответствии с действующим законодательством, а также, в случае если Институт в целом лишается государственной аккредитации. Ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителями от занимаемых должностей.

Совмещение должности Ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Института (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Компетенция Ректора:

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителей и Правления Института.

Ректор Института:

- 1) определяет структуру Института, утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Ученый совет Института;
- 7) обеспечивает исполнение решений Учредителей, Попечительского совета, Правления и других органов управления Института;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Института;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждает локальные сметы доходов и расходов Института и его филиалов;
- 11) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Срок полномочий Ректора Института: 5(пять) лет.

2.9. Конференция работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) является общественным коллегиальным органом управления Института. Конференция не является постоянно действующим органом управления.

Конференция созывается по инициативе Правления, Ректора или Ученого совета для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

Компетенция Конференции:

- 1) избрание Ученого совета Института;
- 2) выработка и обсуждение предложений по совершенствованию работы Института, его модернизации;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) иные вопросы, отнесенные законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Института и настоящим Уставом к ее компетенции.

Порядок формирования Конференции:

Порядок избрания работников и обучающихся на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ректором.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее участников. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников, присутствующих на конференции.

2.10. Ученый совет является органом управления Института, осуществляющим общее руководство Институтутом и определяющим стратегию его развития, научную, педагогическую и кадровую политику. Положение об Ученом совете утверждается действующим Ученым советом Института.

Порядок формирования Ученого совета Института:
Ученый совет Института формируется Конференцией.

В состав Ученого совета Института по должности входят: Ректор, который является его Председателем (компетенция Ректора как Председателя Ученого совета закреплена в п.2.7. настоящего Устава), проректоры, Советник Института и, по решению Ученого совета, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Института определяется Конференцией.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ректором Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Компетенция Ученого совета Института:

- 1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 4) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;
- 5) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 6) избирает деканов факультетов;
- 7) избирает заведующих кафедрами;
- 8) принимает решения об открытии и закрытии кафедр;
- 9) определяет направления научных исследований;
- 10) утверждает темы диссертаций;
- 11) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- 12) рассматривает вопросы деятельности диссертационного совета Института;
- 13) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 14) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 15) присуждает почетные звания Института;
- 16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Срок полномочий Ученого совета Института:

Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты

подписания их Ректором Института – Председателем Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.11. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором Института.

2.12. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

2.13. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Института, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3. Экономика Института

3.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Институт имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке. Институт вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ и услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.3. Институт в установленном порядке:

- оформляет обособленным подразделениям разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства и утверждает сметы доходов и расходов;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации.

3.4. Институт самостоятельно определяет направления использования средств, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

4. Локальные нормативные акты Института

4.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

4.3. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Института

5.1. Реорганизация Института (за исключением преобразования в фонд) осуществляется по решению Правления. Преобразование Института в фонд может быть осуществлено только на основании решения Учредителей Института.

5.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- 1) по решению Правления Института;
- 2) по решению суда – в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации Института имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Института, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. При ликвидации (реорганизации) Института, ректор Обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носителя сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

6. Порядок внесения изменений в Устав Института

6.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению высшего коллегиального органа управления Института – Правления.

6.2. Предложения об изменении и дополнении Устава могут вносить учредители и другие органы управления Института.

6.3. Измененный Устав подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Институт ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

7.3. Институт обязан представлять в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

7.4. Институт обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.



Прошито и скреплено
мастичной печатью
14 (четырнадцать) листов
Начальник административной
кадровой службы

А.И. = В. Гаврилин

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 АВГ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный Институт имени Екатерины Великой», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 августа 2016 г. (учетный номер 7714050522).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700285366 (ОГРН 1027739715310 от 06 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«30» августа 2016 г.

