

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский политехнический техникум»
(ГБПОУ ВО «ВПТ»)

РАССМОТРЕНО:

Совет техникума

«27» 02 2019г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВПТ»

М.Е. Поташников

Приказ №

_____ 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский политехнический техникум»
для обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2019/2020 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский политехнический техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - техникум, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018 №243) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего

профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Воронежской области, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан для обучения в техникуме осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным.

5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Воронежской области.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникум

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

15.02.08 Технология машиностроения, квалификация- специалист по технологии машиностроения (на базе основного общего образования по очной форме обучения) за счет бюджета Воронежской области;

19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация – техник-технолог (на базе основного общего образования по очной форме обучения) за счет бюджета Воронежской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения;

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), квалификация – техник (на базе основного общего образования по очной форме обучения) за счет бюджета Воронежской области;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, квалификация – техник (на базе основного общего, среднего общего образования по очной, заочной формам обучения) за счет бюджета Воронежской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения;

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, квалификация – техник (на базе основного общего образования по очной форме обучения) за счет бюджета Воронежской области;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению (на базе основного общего образования по очной форме обучения) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация – товаровед-эксперт (на базе основного общего образования по очной форме обучения) за счет бюджета Воронежской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в учебный корпус техникума к информации, размещенное на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование),
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии,

выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на очную форму и заочную форму получения образования осуществляется с 17 июня 2019 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования в техникуме осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления о приеме в техникум (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- 4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», входящие в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок:

- до 15 августа включительно (для обучения по очной форме) - последний

на день подачи поступающими заявлений и документов в приемную комиссию),

— до 31 августа включительно (для обучения по заочной форме) - (последний день подачи поступающими заявлений и документов в приемную комиссию).

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Воронежской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих правом преимущественного зачисления учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст.7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

27. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. По результатам приема на специальности поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция»).

29. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема, проводимых в техникуме, регламентируется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ГБПОУ ВО «ВПТ» в 2019 году.

30. Апелляция подается поступающим лично. При этом поступающий имеет право ознакомиться с правилами приема в порядке, установленном ГБПОУ ВО «ВПТ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

32. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение конфликтной комиссии.

34. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).