

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

07.02.2019 г.

№ 26

Об утверждении Правил приема в ГБПОУ «ФПЭТ»

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014г. № 36 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум» на 2019-2020 учебный год.

2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум» на 2018-2019 учебный год, утвержденные 8 февраля 2018 года.

И.о.директора



А.В.Хорошунов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1. Во Фроловский промышленно-экономический техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие).

2. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Выпускники 11 класса школы, получившие аттестат о среднем общем образовании, принимаются на первый курс по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Лица с ограниченными возможностями не имеющие основного общего и среднего образования и обучавшиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляют свидетельство об обучении в коррекционной школе/ классе. На обучение по адаптированной образовательной программе на профессиональную подготовку «Штукатур» принимаются лица с ОВЗ (VIII вид). При поступлении на адаптированную образовательную программу лицо с ограниченными возможностями здоровья должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

На обучение по адаптированным образовательным программам по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Программирование в компьютерных системах» (в соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014 №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности») принимаются дети-инвалиды. Ребенок – инвалид должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

4. Количество принимаемых на обучение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Учредителем техникума.

Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на хозрасчетные специальности производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг между техникумом и предприятием любой формы собственности или физическим лицом и внесения установленной платы за обучение.

5. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

12. С уставом техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся, можно ознакомиться на официальном сайте техникума (www.fpet2010.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

14. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 17 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3x4 см);

медицинская справка (086у) для специальностей/профессий (см. пункт 17).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей предоставляют дополнительный комплект документов для формирования социального паспорта* (см. Приложение 1).

15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего его личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3х4 см);

медицинская справка (086у) для специальностей/профессий (см.пункт 17).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 15.1-15.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность / профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

17. При поступлении на обучение по специальностям 08.02.03 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 23.02.03 «Техническое

обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», по профессиям 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ», 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» и профессиональной подготовки 19797«Штукатур», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта, по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются комиссией при их поступлении не позднее сроков, установленных п.14 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в приемной комиссии техникума.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

22. При приеме в техникум вступительные испытания, требующие у поступающих определенных творческих способностей, или психологических и физических качеств, не проводятся. Учитывается рейтинг документов об образовании и (или) документов образования и о квалификации.

6. Порядок организации целевого приема

23. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

24. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов, и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

25. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

26. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

7. Зачисление в образовательное учреждение

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения до 15 августа текущего года.

28. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитывается средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии результатов индивидуальных достижений в первую очередь будут учитываться достижения по профильным предметам (математика, физика, информатика), затем способности к занятиям по физической культуре и спорту, затем победители творческих конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства.

30. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с

ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

*Данная информация предоставляется на добровольной основе.

Приложение 1

Дополнительный перечень документов для формирования социального паспорта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении (копия).
3. Страховое свидетельство.
4. Статус ребенка-сироты. Решение суда о лишении родительских прав (или свидетельство о смерти родителей (копия).
5. Пенсионное удостоверение (детям получающим пенсию).
6. Сберегательная книжка (банковская карта).
7. Направление в детское учреждение (копия).
8. Постановление о закреплении жилой площади (копия), акт обследования жилищно-бытовых условий.
9. Справка о составе семьи (с указанием наличия и места жительства братьев, сестер и других близких родственников с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса, телефона).
10. Психолого-педагогическая характеристика.
11. Арматурная ведомость (вещи выданы в соответствии с ней).
12. Медицинская справка о профпригодности.
13. Медицинская карта.
14. Сертификат о профилактических прививках.
15. Страховой медицинский полис.
16. Фото 3х4- 2 шт.
17. Опись документов, находящихся в личном деле.