

УТВЕРЖДАЮ  
директор КТБ ПОУ «НГГПК»  
Н.В.Юркова  
2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»**  
**на 2019 год**

**1. Общие положения**

Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программам подготовки специалистов среднего звена в 2019 году (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 126.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Закон Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ (ред. от 24.12.2018) "Об образовании в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 31.07.2013);
- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018);
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. От 27.12.2018);
- Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Договор о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) (ред. от 11.04.2017);
- Соглашение о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года);
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 г.);
- Договор между РФ и Республикой Беларусь от 25.12.1998 "О равных правах граждан";

– Протокол между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о внесении изменений в Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях от 26 мая 2000 г. (Киев, 28 января 2003 г.);

– Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (ред. от 31.12.2017);

– Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 20.07.2018);

– Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов"

– Федеральный закон от 7.07. 2003 г. N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О связи";

– Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

– Постановление Администрации Приморского края от 01.12.2015 N 458-па "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета";

– Постановление Администрации Приморского края от 08.05.2014 N 178-па (ред. от 26.09.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета";

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила регламентируют:

– прием граждан на обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края;

– прием граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

– прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

Поступающим на обучение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 1. Организация приема граждан в колледж

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования является общедоступным (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ). Прием документов на поступление предусматривается только на первый курс (прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен).

Численность лиц, принимаемых для обучения в Колледж по программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, определяются контрольными цифрами приема, установленными Колледжу на 2019-2020 учебный год департаментом образования и науки Приморского края.

Утвержденные контрольные цифры приема на 2019-2020 учебный год: 450 бюджетных мест (350 – очно на базе 9 классов; 100 - заочно на базе 11 классов)

### *225 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования – очная форма обучения*

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
18.02.09	Переработка нефти и газа	техник-технолог	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
19.02.10	Технология продукции общественного питания	техник-технолог	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
22.02.06	Сварочное производство	Техник	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
<b>ИТОГО:</b>					<b>225 мест</b>

### *125 бюджетных мест по профессиям среднего профессионального образования – очная форма обучения*

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
09.01.01	Наладчик аппаратного и	наладчик	9 классов	2 года 10	25 мест

	программного обеспечения	технологического оборудования 3 разряда		месяцев	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - 2-3 разряд газосварщик - 2-3 разряд	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>25 мест</b>
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, водитель автомобиля категории «В»	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>25 мест</b>
43.01.02	Парикмахер	парикмахер 3 разряда	9 классов	2 года 10 месяцев	<b>25 мест</b>
43.01.09	Повар, кондитер	повар 3 разряда кондитер 3 разряда	9 классов	3 года 10 месяцев	<b>25 мест</b>
				<b>ИТОГО:</b>	<b>125 мест</b>

**100 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования (СПО)  
– заочная форма обучения**

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	11 классов	3 года 10 месяцев	<b>20 мест</b>
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	11 классов	3 года 10 месяцев	<b>20 мест</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	11 классов	2 год 10 месяцев	<b>20 мест</b>
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	11 классов	3 года 6 месяцев	<b>20 мест</b>
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	11 классов	3 года 10 месяцев	<b>20 мест</b>
				<b>ИТОГО:</b>	<b>100 мест</b>

Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр (бюджетных мест) для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение:

Код	Специальность/Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения (по очной)	Форма обучения
-----	-------------------------	--------------	---------------------	--------------------------	----------------

				форме)	
Специальности среднего профессионального образования (СПО)					
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
09.02.02	Компьютерные сети	техник по компьютерным сетям	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	техник по компьютерным системам	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	техник-программист	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
18.02.09	Переработка нефти и газа	техник-технолог	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
19.02.10.	Технология продукции общественного питания	техник-технолог	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
22.02.06	Сварочное производство	техник	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
40.02.02.	Правоохранительная деятельность	юрист	9 классов 11 классов	3 года 6 месяцев 2 года 6 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
43.02.11.	Гостиничный сервис	менеджер	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10	очная, заочная (срок увелич. на 1

				месяцев	год)
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
<b>Профессии среднего профессионального образования (НПО)</b>					
09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	наладчик технологического оборудования 3 разряда	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - 2-3 разряд газосварщик - 2-3 разряд	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, водитель автомобиля категории «В»	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	столяр 3 разряда сборщик изделий из древесины 3 разряда	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
43.01.02	Парикмахер	парикмахер 3 разряда	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
43.01.09	Повар, кондитер	повар 3 разряда кондитер 3 разряда	9 классов	3 года 10 месяцев	очная

Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), осуществляется приемной комиссией краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (Колледж), (далее - Приемная комиссия), действующей на основании Положения о Приемной комиссии, утвержденной директором Колледжа

1.1.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

1.1.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.1.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

1.1.4. При приеме в Колледж председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.1.5. Для обеспечения приема документов, их верификации, сопровождения конкурса по результатам вступительных испытаний, подготовки поименных ранжированных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению по различным основаниям и условиям приема, подготовки проектов приказов о зачислении поступающих в Колледж, создаются

специальные комиссии. В состав таких комиссий могут входить заведующие отделением, профильные преподаватели и другие специалисты Колледжа.

## 2. Организация информирования поступающих

Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информирование осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии Колледжа:

Почтовый адрес Колледжа: 692918, г. Находка, Приморский край, ул. Дзержинского,9.

Электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): <http://www.nggpc.ru> (далее - официальный сайт Колледжа).

Режим работы Приемной комиссии:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;

суббота - с 9.00 до 16.00;

обед - с 12.30 до 13.00.

Сведения о режиме работы Колледжа размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг (функций)) и на официальном сайте Колледжа.

Справочные телефоны: 8 (4236) 74-28-93, 74-34-71

Адрес электронной почты Колледжа: [nggpk@yandex.ru](mailto:nggpk@yandex.ru).

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно посредством:

– размещения соответствующей информации, в том числе текста настоящих Правил на официальном сайте Колледжа, в печатном виде на информационных стендах, размещенных на первых этажах учебных корпусов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского,9, Находкинский проспект, 44 и ул. Пирогова,17, в специализированных печатных изданиях, в справочно-поисковых системах;

– издания информационных материалов о порядке приема на обучение в Колледж (брошюр, буклетов, информационных листов).

– устного консультирования заявителей о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на личном приеме и по справочным телефонам;

– письменного информирования граждан о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на основании обращений, в том числе поступивших по электронной почте.

Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты) находятся в помещениях Колледжа, предназначенных для информирования и консультирования граждан, а также могут размещаться в помещениях иных организаций и учреждений (школы, учреждения культуры и т.д.), государственных учреждениях службы занятости населения. Информационные материалы должны учитывать информационные потребности поступающих граждан.

Письменные обращения граждан о порядке приема на обучение в Колледж, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Колледжа в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) с документами Колледжа, включая ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), Колледж размещает

указанные документы на своем официальном сайте **www.nggpc.ru** и на информационных стендах Колледжа и Приемной комиссии в следующие сроки:

**2.1.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей/профессий, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной или заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) базовой и (или) углубленной подготовки;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение в Колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**2.1.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**2.1.3. Ежедневно в период с 1 июля по 15 августа:**

- количество поданных заявлений;
- сведения о конкурсе по каждой специальности (если таковой будет иметь место);

### **3. Порядок приема документов от поступающих**

Прием в Колледж на 1 курс производится по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

Прием документов на программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) производится в следующие сроки:

- прием документов на первый курс начинается с 1 марта текущего года ;
- прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, очной и заочной форм обучения, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

– прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, очной и заочной форм обучения, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

#### 3.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) документа государственного образца (включая приложение) об основном общем, среднем общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании;
- 4 фотографий размером 3×4 см;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- Поступающие, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;
- 4 фотографии размером 3х4 см.;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении поступающий на обучение в Колледж указывает обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

– о необходимости создания для поступающего специальных условий при организации образовательного процесса.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный от 14 августа 2013 г. N 697 постановлением Правительства Российской Федерации.

В этом случае, поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в срок до 15 августа 2019 года.

Поступающие вправе направить заявление о приеме на обучение в Колледж, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес Приёмной комиссии почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов (датой поступления считается дата почтового уведомления).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

Документы, поданные поступающим в Приемную комиссию, могут быть истребованы по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним- по требованию его родителей (законных представителей). Срок выдачи документов не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания по физической культуре с целью определения наличия у поступающих определенных физических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

Вступительное испытание проводится в форме выполнения контрольных упражнений. Правила проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Приложение 1.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих умений.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено») определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программами, не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа

Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (на одной территории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

#### **5.1.1. а) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

#### **5.1.2. б) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### **5.1.3. в) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- **5.1.4. г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все** вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- **5.1.5. д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями** двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим, в апелляционную комиссию, лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи поступающим заявления в апелляционную комиссию.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об объективной оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Колледж

Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в Колледже за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Иностранный гражданин, поступающий на обучение в колледж, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании

**7.1.1. в качестве эквивалентных аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации:**

- свидетельство о базовом общем образовании, выдаваемое в Республике Беларусь,
- свидетельство об окончании основной школы, выдаваемое в Республике Казахстан;
- свидетельство об основном школьном образовании, выдаваемое в Кыргызской Республике .

**7.1.2. в качестве эквивалентных аттестату о среднем (полном) общем образовании, диплому о среднем профессиональном образовании и диплому о начальном**

**профессиональном образовании ( с получением среднего ( полного) общего образования), выдаваемым в Российской Федерации:**

– аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессионально-техническом образовании и диплом о среднем специальном образовании, выдаваемые в Республике Беларусь, Республике Казахстан;

– аттестат о среднем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемые в Кыргызской Республике.

Иностранные граждане, представившие документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Республики Беларусь, Республики Казахстан.

Документы Кыргызской Республики, Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Текст перевода может быть заверен ( по выбору обладателя документа):

- российским нотариусом;
- консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;
- консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.

Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 5.3.1. раздела 5 иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют :

- медицинскую справку (086/у);
- копию медицинского полиса;
- справки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;
- сертификат о профилактических прививках;
- ИНН;
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**8. Особенности предоставления документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

**Обучающиеся младше 18 лет предоставляют в приемную комиссию:**

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;
- форма 9;
- справка о выплатах из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

**Обучающиеся от 18 лет и выше:**

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- форма 9;
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

## 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в Колледж

11.1 Зачисление в число обучающихся Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц проводится, в сроки, указанные в пункте 11.2 настоящих Правил.

11.2 Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в Приёмную комиссию согласие на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Рекомендованные к зачислению	Срок представления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа о зачислении
<b>1. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.)</b>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 15 августа	15 августа, 17-00 местного времени	до 22 августа
<b>2. Поступающие на договорные места по очной форме обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)</b>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 20 августа	20 августа, 17-00 местного времени	до 30 августа
<b>3. Поступающие на бюджетные места заочной формы обучения по специальностям на базе среднего общего образования (11 кл.)</b>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 30 августа	30 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября
<b>4. Поступающие на договорные места заочной формы обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)</b>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 01 октября	01 октября, 17-00 местного времени	до 10 октября
<b>5. Поступающие на бюджетные места очной и заочной форм обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 10 августа и прошедшие вступительные испытания	10 августа, 17-00 местного времени	до 22 августа

11.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц, с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Приказ (приказы) публикуется на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

11.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, то прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

**Во первых,** приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

Формула расчета среднего балла:

$$\left[ (\text{количество отметок «отлично»} * 5) + (\text{количество отметок «хорошо»} * 4) + (\text{количество отметок «удовлетворительно»} * 3) \right] / (\text{количество учебных дисциплин, по которым выставлены оценки}).$$

Средний балл рассчитывается членами приемной комиссии до двух знаков после запятой.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов в зависимости от профиля специальности (профессии):

<p><b>для специальностей/профессий технического профиля:</b></p> <p>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 22.02.06 Сварочное производство 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</p>	<p>Математика Физика Химия</p>
<p><b>для специальностей/профессий естественнонаучного профиля:</b></p> <p>18.02.09 Переработка нефти и газа 19.02.10 Технология продукции общественного питания</p>	<p>Химия Физика Биология</p>
<p><b>для специальностей/профессий социально-экономического профиля:</b></p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 40.02.02 Правоохранительная деятельность 43.01.02 Парикмахер 43.01.09 Повар, кондитер</p>	<p>Математика Обществознание Информатика и ИКТ</p>
<p><b>для специальностей/профессий специальностей гуманитарного профиля:</b></p> <p>44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах</p>	<p>Русский язык Литература История</p>

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитывать результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

**Во вторых,** в случае равенства результатов освоения образовательных программ зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении со следующими органами/организациями:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;

- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

**В третьих**, при наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие следующих результатов индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

11.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.6 Лица, не зачисленные на бюджетные места, выделенные на специальность, избранную поступающим, до окончания срока приёма документов, могут участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же специальности. Для этого абитуриентом оформляется дополнительное заявление о приёме в Колледж на договорное место и договор о подготовке специалиста.

11.7 Зачисление проводится отдельно для лиц имеющих уровень:

– основного общего образования, подтверждаемого аттестатом об основном общем образовании;

– среднего общего образования, подтверждаемого аттестатом о среднем общем образовании или среднего профессионального образования подтверждаемый дипломом о среднем профессиональном образовании.

Зачисление на бюджетные и договорные места на обучение по программам СПО осуществляется по специальности/профессии.

11.8 При поступлении в Колледж для одновременного освоения основных образовательных программ различных уровней профессионального образования оригинал документа об образовании и/или квалификации при зачислении предоставляется поступающим на ту образовательную программу, по которой он будет обучаться за счет бюджетных средств.

11.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **10. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с приёмом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством и решаются Приёмной комиссией Колледжа.

Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения директором.

По всем вопросам приёма в Колледж обращаться по адресу г. Находка, ул. Дзержинского, д. 9 каб 8, 10, 15 или по тел. 8 (4236) 74-28-93, 74-34-71.

## **11. Порядок внесения изменений**

В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании Приёмной комиссии и утверждении их приказом директора.

## **12. Приложения:**

Приложение №1 «Правила проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на 2019 год»;

Приложение №2 «Положение «Об организации работы апелляционной комиссии» КГБ ПОУ «НГППК».

Приложение №3 «Форма Заявления о приёме на обучение»;

Приложение №4 «Форма согласия на обработку персональных данных»

Приложение №5 «Форма Договора на оказание платных образовательных услуг».