«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «СНТА»

_____ А.А. Клишин

31 августа 2017 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в АНО ДПО
«Современная научно-технологическая академия»

Москва – 2017

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - Правила) в АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» являются локальным нормативно-правовым актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современная научно-технологическая академия» (далее – АНО ДПО «СНТА») и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в АНО ДПО «СНТА» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами АНО ДПО «СНТА».

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «СНТА», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование уровня, соответствующего требованиям реализуемой в АНО ДПО «СНТА» дополнительной профессиональной программы (далее – специалисты).

1.4. Прием на обучение в АНО ДПО «СНТА» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. При приеме на обучение АНО ДПО «СНТА» обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Прием специалистов на обучение в АНО ДПО «СНТА» производится с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами на договорной основе.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «СНТА» проводится по заявкам организаций, либо по личным заявлениям поступающих, на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа государственного образца об образовании с приложениями к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста, либо нотариально;

- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета

- согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Центра об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами АНО ДПО «СНТА» в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала обучения, в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. При приеме специалистов на обучение в АНО ДПО «СНТА» проводится рассмотрения представленных ими документов (предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Прием заявления и документов, а также процесс обучения проводится в АНО ДПО «СНТА» на русском языке.

3.3 Зачисление на обучение производится не позднее 5 дней до начала учебного процесса приказом Ректора академии, при этом обязательным условием является заключение договора на оплату обучения, в срок до начала учебного процесса.

3.4 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

3.5 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Центра, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

3.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

IV. Заключительные положения

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.