

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Самойлова И.А.

«14» декабря 2015 г.



Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. При определении порядка приема обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» (далее – «Организация») руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Организации, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, настоящими «Правилами приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – «Правила»), а также иными локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.
2. Физическое лицо, желающее пройти обучение по одной из программ дополнительного профессионального образования Организации, подает заявление на имя генерального директора Организации. Заявление подписывается собственноручно лицом, желающим пройти обучение. Вместе с заявлением физическое лицо подает следующие документы:
 - заполненная и подписанная собственноручно анкета по утвержденной в Организации форме,
 - копия 2 и 3-ей страниц паспорта гражданина Российской Федерации (или копия иного документа, удостоверяющего личность),
 - копия документа о полученном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (или копия документа, подтверждающего получение в настоящее время среднего профессионального или высшего профессионального образования).
3. Оказание услуг предоставляется физическим или юридическим лицам на договорной основе. Договор с обучающимся или с физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается в простой письменной форме.

4. Зачисление на курс осуществляется на основании поданного слушателем заявления и заключенного договора на оказание образовательных услуг. Зачисление на курс оформляется приказом генерального директора Организации.
5. Перевод на обучение на другом курсе, по другой программе дополнительного профессионального образования в Организации не предусмотрен.
6. Обучающийся по дополнительной профессиональной образовательной программе может быть отчислен в следующих случаях: по собственному желанию; за академическую неуспеваемость; при невыполнении учебного плана в установленные сроки; при нарушении договорных обязательств обучающимся или организацией, с которой заключен договор на обучение данного обучающегося; за другие грубые нарушения.
7. Отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора.
8. Обучающийся может подать заявление о восстановлении на обучении по той программе дополнительного профессионального образования, по которой он ранее проходил обучение в Организации и был отчислен. Обучающийся по программе повышения квалификации может подать такое заявление не позднее чем через 3 месяца после даты приказа об отчислении его с обучения.
9. С обучающимся, восстанавливаемым на обучении в Организации, заключается новый договор на оказание образовательных услуг.
10. Восстановление осуществляется на основании поданного заявления, заключенного договора и приказа генерального директора.
11. При восстановлении на обучении по программе дополнительного профессионального образования обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, которые ранее он уже успешно сдал при прохождении программы дополнительного профессионального образования в Организации.
12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с обучения в Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.