

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
Образовательного учреждения

Протокол № 2  
от 15.05.2014

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8  
Петродворцового района Санкт-  
Петербурга

О.П. Гаранина

Приказ № 66 от «15» мая 2014 г.

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
Протокол № 4 от «15» 05 2014 г.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательной программе**  
**дошкольного образования**  
**в Государственное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение детский сад № 8**  
**Петродворцового района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013, распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1633-р от 20.11.2008 г. «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Прием воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 8) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ детский № 8, Уставом ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ детский сад № 8 и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. При приеме в ГБДОУ детский сад № 8 наличие гражданства Российской Федерации у воспитанников удостоверяется документом, установленным Президентом Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у воспитанников гражданства Российской Федерации).

1.5. Основными принципами организации приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 8 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. При приеме воспитанников в ГБДОУ детский сад № 8 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ГБДОУ детский сад № 8, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ГБДОУ детский сад № 8, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГБДОУ № 8

2.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В ГБДОУ детский сад № 8 в соответствии с действующим законодательством и Уставом принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Комплектование воспитанниками ГБДОУ детский сад № 8, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), расположенная по

адресу: город Петергоф, бульвар Разведчика, дом 10/3. Телефон: 250-36-87. Режим работы: Вторник 15.00-19.00.

2.4. В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное зачисление в ГБДОУ детский сад № 8 имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ).

2.5. В соответствии с действующим законодательством право на первоочередное зачисление в ГБДОУ детский сад № 8 имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157);
- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ);
- дети сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ);
- дети одиноких матерей (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 г. № Пр-1227);
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- братья и сестры детей, посещающих ГБДОУ детский сад № 8 на дату поступления ребенка в ГБДОУ детский сад № 8;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБДОУ детский сад № 8.

2.6. Внутри льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка) заявления выстраиваются в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления.

2.7. Содействие в устройстве в ГБДОУ детский сад № 8 оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА.

3.1. Прием воспитанников в ГБДОУ № 8 осуществляется заведующим на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего преимущественное право зачисления ребенка в ДОУ;
- справки о посещении из другого ДОУ (при переводе);
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ № 8 на все время обучения ребенка.

3.2. Заявление о приеме в ГБДОУ детский сад № 8 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.3. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.4. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и издания руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 8 ведется в книге учета движения воспитанников.

3.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.8. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 8. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.

3.9. За воспитанниками сохраняется место в ГБДОУ детский сад № 8:

- в случае болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА**

Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### **5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ**

Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ГБДОУ детский сад № 16 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и распорядительного акта заведующего ГБДОУ № 8 с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

## **6. ПРАВИЛА УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГБДОУ детский сад № 8, разрешаются Учредителем, конфликтной комиссией при администрации Петродворцового района.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за комплектованием ГБДОУ детский сад № 8 и соблюдением данного порядка приема осуществляет, отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Комитет по образованию.