

«Согласовано»

Заместитель Главы администрации
города Твери *И.И. Огиенко*

« 17 » 2016 г



Утвержден

приказом начальника управления
образования администрации г. Твери

от « 15 » 03 2016 г. № 407

Начальник управления
образования администрации г. Твери

Н.А. Афолина



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 125

Местонахождение:

170041, город Тверь,

2-ой проезд Карпинского, дом 10

г. Тверь

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад № 125 общеразвивающего вида (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Твери «О создании муниципальных образовательных учреждений» от 23.06.1999 № 1317.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125, сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 125.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип муниципального учреждения – дошкольное бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 170041, город Тверь, 2-ой проезд Карпинского, дом 10, фактический адрес – тот же.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями.

1.7. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации г. Твери (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 170000, город Тверь, улица Трёхсвятская, дом 28 «А».

1.8. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация города Твери в лице Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Установление тарифов на дополнительные платные услуги населению утверждаются Постановлением администрации города Твери.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента его регистрации и выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность структурных организационных политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.22. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- 1) основной – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 2) дополнительный – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям,

- способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.25. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения

образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

2.12. В Учреждении могут быть организованы:

- семейные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания детей, имеющие общеразвивающую направленность. Воспитанники группы кратковременного пребывания при отсутствии свободных площадей могут направляться в группы полного дня в соответствии с возрастом ребенка. Группа работает в режиме неполного дня (3-5 часов в день).

2.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя; длительность работы 12 часов; ежедневный график работы с 7.00 до 19.00 часов; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные, в том числе и платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В основе оказания платных дополнительных услуг лежит принцип добровольности.

2.16. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется приказом заведующего Учреждением.

3.2. Правила приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.3. Учреждение при приеме детей обязано познакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, а также другими нормативными документами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.4. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приёме;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке (медицинская карта ребёнка установленной формы с медицинским заключением о возможности посещения ребёнком детского коллектива и с перечнем профилактических прививок);
- полиса медицинского страхования;
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.

3.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – Родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Тверской области:

- на первого ребенка – 20% размера внесенной родителями (законными представителями) родительской платы фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего и последующих детей – 100%.

3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших Родительскую плату за ребенка в Учреждении.

3.9. Компенсация назначается на основании письменного заявления о назначении

компенсации части Родительской платы за ребенком установленной формы, с которым один из родителей (законных представителей) обращается в Учреждение. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия сберкнижки (или документа, выданного при открытии пластиковой карты) с номером отделения Сбербанка и номером лицевого счета.

3.10. Порядок обращения за получением компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тверской области.

При предоставлении компенсации Правительство Тверской области вправе законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

3.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится только по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных учреждений.

3.13. Медицинское обслуживание и питание в Учреждении осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.14. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании заключенного договора. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Медицинский персонал, закрепленный за Учреждением, наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации, определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Уставом Учреждения и локальными актами.

4.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение оздоровительных мероприятий, направленных на общее укрепление здоровья;
- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в работе и в управлении Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- требовать предоставления ребёнку надлежащего присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к детям;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником;
- своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии или болезни воспитанника;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- создавать необходимые условия для нормального воспитания детей в семье;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Права педагогических работников и иных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.10. Условия допуска к педагогической деятельности определены Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение безопасных условий труда;
- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- досрочное расторжение трудового договора;
- обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных

- отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - нести ответственность за реализацию образовательной программы в полном объеме;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы заведующего, иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

1.1. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных,

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.18. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.15. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К трудовой деятельности на должности, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.2.2. Создание, реорганизация, ликвидация.

5.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обеспечение прилегающих к ним территорий.

5.2.4. Формирование и утверждение Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, контроль за его исполнением.

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.7. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Уставе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Установление выплат стимулирующего характера руководителю.

5.2.9. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.10. Применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя.

5.2.11. Решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодного отпуска, делении его на части, отзыв из отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы руководителю Учреждения.

5.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5.2.15. Формирование бюджета города в части расходов на образование, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения.

5.2.16. Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности.

5.2.17. Получение информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя.

5.2.18. Согласование вопросов с Собственником о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием и особо ценным имуществом.

5.2.19. Оказание помощи в содержании и развитии материально-технической базы Учреждения.

5.2.20. Осуществление бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.21. Прием на себя расходов на содержание основных фондов, используемых на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения при периодичности: капитальный ремонт, согласно существующим нормативам, текущий ремонт по мере необходимости в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.22. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя.

5.2.23. Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения.

5.2.24. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения.

5.2.25. Соблюдение положений настоящего Устава.

5.2.26. Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Учреждением.

5.2.27. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

5.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

5.3.2. Осуществление платежей за коммунальные услуги.

5.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.3.4. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности

Учреждения.

5.3.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.3.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.3.8. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, составление и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

5.3.9. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

5.3.10. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

5.3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.

5.3.12. Координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом.

5.3.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.3.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании постановления администрации города Твери. Срок полномочий заведующего определяется в порядке и на условиях установленных трудовым договором.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

6.4. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевой счет в органах казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- налагает взыскания и поощряет работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на год, графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом и Учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- приостанавливает решения педагогического совета, попечительского совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством Российской Федерации;
- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- просроченную кредиторскую задолженность;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

6.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заведующий возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.9. Органами коллегиального управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, относятся общее собрание, педагогический совет, попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом, положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание:

6.10.1. Общее собрание Учреждения состоит из трудового коллектива Учреждения, который представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.10.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.10.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

6.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. О времени, месте, повестке дня собрания работники Учреждения должны быть уведомлены председателем общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его начала.

6.10.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.10.6. Решение общего собрания считается принятым и является обязательным для участников всех работников Учреждения, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

6.10.7. Компетенция общего собрания:

- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и иных локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- заслушивание сторон подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

6.11. Педагогический совет:

6.11.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.11.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

6.11.3. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет заведующий Учреждением. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

6.11.4. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.11.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

6.11.6. Компетенция педагогического совета:

- осуществление стратегии образования в Учреждении;
- разработка и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка и согласование программы развития Учреждения;
- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

6.12. Попечительский совет:

6.12.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

6.12.2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии

Учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, не может составлять менее 5 человек.

6.12.3. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.12.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей благотворительных средств и имущества.

6.12.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.12.6. Оперативное руководство и организация деятельности попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем. Председатель, заместитель председателя и секретарь попечительского совета избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются заведующим Учреждением. Срок полномочий председателя не должен превышать 3 года.

6.12.7. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

6.12.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует не менее двух третей его членов. Заведующий Учреждением, а в его отсутствие - лицо, замещающее заведующего, имеет право принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

6.12.9. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

6.12.10. Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- определение направления, формы, размер, порядок использования внебюджетных средств;
- содействие организации конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением по финансово-хозяйственным вопросам в отношении расходования благотворительных средств.

6.13. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

7.2. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3. Педагогические и другие работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. На определенный срок – не более пяти лет – на время выполнения определенной работы.

7.4. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Законодательством Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При приеме на работу Учреждение знакомит вновь принятого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

7.7. Учреждение может применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей.

7.8. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

7.9. При приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок.

7.10. Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.14. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

7.15. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением о порядке оплаты и условиях стимулирования труда персонала, принятым на общем собрании.

7.16. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с

действующим законодательством.

7.17. Работники Учреждения подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Собственника.

8.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.5. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

8.6. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации и Учредителем.

8.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему

- Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - средства от сдачи в аренду;
 - кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
 - субвенции и субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субвенции и субсидии, предоставляемые из бюджетов разных уровней.

8.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

8.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Собственника может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

8.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

8.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

8.14. Имущество, закрепленной за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в п. 8.6, 8.7.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя.

8.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов регионального и местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

8.16. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

8.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

8.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Собственника, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

8.21. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

8.22. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства, зачисленные на лицевой счёт Учреждения, не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

8.23. Финансовые средства Учреждения образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- средств, полученных от сдачи в аренду зданий и помещений,
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

8.24. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.25. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

8.26. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

8.27. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

8.28. Статистическую, налоговую отчетность, бухгалтерский учет осуществляет и представляет Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности об использовании имущества Учреждения в сроки, установленные Учредителем и законодательством Российской Федерации.

8.29. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Собственник.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

9.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и требованиями настоящего Устава;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную

- деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом;
- планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю учебный план Учреждения;
 - выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя;
 - обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - проводить специальную оценку условий труда;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников;
 - формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.5. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное достижение целей, установленных настоящим Уставом;
- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;
- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Х. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением после

согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

10.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

XIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения, наряду с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

13.3. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия заведующим и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получения согласия (заведующий не вправе принять акт без такого согласия), разработки проекта локального нормативного акта.

13.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 29 » марта 2016 года
ОГРН 1026900058354
2166952401241
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
и доступен для ознакомления
Полномочный представитель



[Handwritten signature]

Нумеровано, прошито
и скреплено печатью 25
(двадцать пять) листов.
Заведующий детским
садом № 125

[Handwritten signature]

Н.А.Исправникова



22 МАР 2016 / 4093 А.