

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-
Ясенецкого» Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
ФБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Протокол № 1 от «17» сентября 2019 г.

Председатель С.Ю. Никулина



УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

№ 117/оук от «20» сентября 2019 г.

**Правила приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019/20 учебный год
в ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет, КрасГМУ) – Фармацевтического колледжа КрасГМУ (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в КрасГМУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее – Порядок приема), Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 25.11.2016) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", Приказом Минобрнауки России от 28.04. 2018 г. № 348 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год" (далее – Приказ Минобрнауки России от 28.04. 2018 г. № 348), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697), Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении" (вместе с "Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении"), Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 (ред. от 03.11.2018) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", Уставом КрасГМУ, Положением о Фармацевтическом колледже, локальными нормативными правовыми актами КрасГМУ и колледжа, регламентирующими порядок приема.

1.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5. В 2019 году Университет объявляет прием поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее – специальности СПО) на очную форму получения образования:

33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика (Приложение №1).

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 уч. год (далее - КЦП) установлены Университету по результатам открытого публичного конкурса приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 348 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год».

Количество мест приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствует КЦП (Приложение №2).

Количество мест приема мест приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019/20 уч. год устанавливается Университетом (Приложение №2).

1.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – результаты освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение в Университет осуществляется Приемной комиссией КрасГМУ (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Организационное обеспечение проведения приема в Университет на обучение по образовательным программам осуществляется подкомиссией (отделением) Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию (далее – Отделение приемной комиссии, Отделение) на базе колледжа.

Отделение приемной комиссии возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию, который назначается приказом ректора.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Отделения регламентируются положением о нем, утверждаемым ректором.

2.3. Работу Отделения и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию, который назначается ректором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

По специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика (в соответствии с п.29 гл.V Порядка приема) вступительные испытания не организуются и не проводятся, письменные заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (апелляции) поступающими не подаются, не рассматриваются; составы экзаменационных и апелляционных комиссий и положения о них не утверждаются председателем Приемной комиссии, полномочия и порядок их деятельности не определяется.

2.5. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Отделения приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Отделение приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Отделения приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Отделение приемной комиссии на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)) (Приложение №1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)(Приложение №1);
- перечень вступительных испытаний (Приложение №3);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение №3);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме, указанную в п.п. 4.1.3. настоящих Правил;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Отделение ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Отделение приемной комиссии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет на обучение по образовательным программам.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов начинается 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 17.00 15 августа 2019 г. <1>, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 17.00 10 августа 2019 года.

4.1.2. Поступающий может подать заявление (заявления) о приеме на обучение на несколько специальностей СПО, одновременно на места бюджетного финансирования и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее вместе - места приема). При подаче заявления поступающий по желанию указывает свои предпочтения об установлении приоритетности поступления, которую он может изменить до даты завершения приема документов по каждой из специальностей приема.

4.1.3. Прием от поступающих заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, проводится технической группой Отделения в здании колледжа по адресу: 660049, Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 70.

Заявления, документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

– представляются поступающим в колледж, Отделение приемной комиссии: ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, Фармацевтический колледж - Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 70;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте): 660049, Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 70, ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, Фармацевтический колледж, Отделение приемной комиссии по СПО.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема и настоящими Правилами, в электронной форме Университетом не проводится.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии: размер 3x4; цветность - черно-белая или цветная.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<1> Здесь и далее – по местному времени

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии: размер 3x4; цветность - черно-белая или цветная.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Изменение имени, фамилии или отчества поступающего подтверждается документально.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3. настоящих Правил, вправе в сроки, установленные п.п. 4.1.1. настоящих Правил, предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае нарушения поступающим требований п.4.1, п. 4.2., п. 4.4. настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему: в случае представления документов в Университет лично поступающим – в день представления документов; в случае направления документов по почте – также по почте.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Отделение приемной комиссии по адресу, указанному в п.п. 4.1.3., не позднее сроков, установленных п.п. 4.1.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Датой регистрации документов считается рабочий день их поступления в Отделение приемной комиссии по СПО. <2>

Доставленные после 17.00 текущего рабочего дня документы регистрируются следующим рабочим днем.

После окончания сроков, установленных настоящим пунктом и п.п. 4.1.1 настоящих Правил, прием документов не проводится, претензии по данному поводу не принимаются.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, документы о сдаче вступительных испытаний (для поступающих по специальности Сестринское дело).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим

<2> Здесь и далее - отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями

у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч.8 ст. 55 Федерального закона)).

5.2. Психологические вступительные испытания для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся в установленные Университетом сроки, в соответствии с их расписанием. Проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп и контингента лиц, подавших необходимые документы.

Вступительное испытание проводится на русском языке. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера. Перед проведением вступительного испытания проводится консультация. Ориентировочная длительность процедуры тестирования составляет 1 академический час без перерыва.

Целью тестирования является выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для освоения образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

5.3. Тестирование проводится с использованием стандартных психологических методик. Поступающий должен ответить на тестовые задания. Обработка и оценка результатов проводится в компьютерной среде тестирования.

Результаты вступительного испытания переводятся в итоговый балл тестирования и оцениваются по зачетной системе в соответствии с установленными критериями оценки.

В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающий получает оценку «зачтено», что подтверждает наличие у него определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Оценка «не зачтено» имеет обратное значение, психологическое тестирование считается пройденным с неудовлетворительным результатом, поступающий признается несоответствующим профилю специальности.

Оценка вступительного испытания заносится в экзаменационный лист поступающего.

5.4. Порядок проведения психологических вступительных испытаний, в части не установленной настоящими Правилами, регулируется действующими программой, положением и правилами об их проведении.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее второго рабочего дня после его проведения.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание, не явившиеся на него по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в параллельной группе или индивидуально (при наличии такой возможности) по разрешению заместителя председателя Приемной комиссии по СПО (либо заместителя ответственного секретаря Приемной комиссии по СПО) в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Поступающим, не явившимся на вступительное испытание без уважительной причины, выставляется оценка в формулировке «неявка», которая приравнивается к оценке «не зачтено».

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие по результатам вступительного испытания оценку в формулировке «не зачтено», а также, забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания - правила проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- ответы на задания могут надиктовываться ассистенту;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию по среднему профессиональному образованию (далее – апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания, Отделение приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования – далее работа) в порядке, установленном п.9 гл. 5. Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работой. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО должен известить поступающего телефонограммой о времени и месте рассмотрения его апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. В качестве наблюдателя с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16)).

7.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания, иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

По окончании работы апелляционной комиссии работа для просмотра не выдается.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

8.1. По истечении сроков приема документов от поступающих Отделением приемной комиссии по каждой специальности формируются списки (далее – ранжированные списки) поступающих, полученные в результате ранжирования поступающих на основе учета результатов освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании, результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

Ранжированные списки формируются отдельно по специальностям, а в рамках каждой специальности – по различным условиям приема (конкурсные группы): по виду финансирования обучения, по уровню образования, необходимого для приема (основное общее или среднее общее).

8.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы в соответствии с документом об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с п. 43 Порядка приема, в порядке, установленном в настоящих Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно:

8.2.1. Определяются средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – средний балл аттестата). Средний балл аттестата вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа. Списки поступающих ранжируются по убыванию среднего балла аттестата.

8.2.2. В случае равенства средних баллов аттестатов при ранжировании учитываются более высокие оценки в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее – документе об образовании) по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (Приложение № 4).

8.3. В ранжированные списки включаются сведения о результатах индивидуальных достижений, которые поступающий вправе предоставить при приеме, а для поступающих на места бюджетного финансирования – так же сведения о наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст. 71 Федерального закона.

8.3.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.2. При приеме на обучение по образовательным программам в соответствии с п. 43 Порядка приема учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.3.3. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в настоящих Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно (Приложение №5).

8.4. В сроки, установленные Университетом, поступающий представляет оригинал документа об образовании (Приложение № 6). Лица, не представившие или забравшие оригинал документа об образовании в установленные Университетом сроки предоставления оригиналов, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на основе ранжированных списков поступающих формируются списки лиц, рекомендованных к зачислению (далее - списки рекомендованных к зачислению).

В списки рекомендованных к зачислению по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

8.5. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельно по специальностям, а рамках каждой специальности – по конкурсным группам в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равных средних баллах зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.6. При равных средних баллах аттестатов зачисление осуществляется в следующей очередности:

8.6.1. по результатам освоения общеобразовательных предметов в порядке, установленном п.п. 8.2.2. настоящих Правил;

8.6.2. при равенстве условий, установленных в п.п. 8.6.1 приоритет на зачисление устанавливается в следующей последовательности лиц:

а) лица, заключившие договор о целевом обучении (для поступающих на места бюджетного финансирования);

б) лица, имеющие результаты индивидуальных достижений, в порядке их учета, установленного п.п. 8.3.3. настоящих Правил.

8.7. Поступающие, подавшие заявления о приеме на места бюджетного финансирования и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходящие по конкурсу на несколько специальностей, подлежат зачислению согласно, установленной самим поступающим, приоритетности поступления (положения п.п. 4.2.1. настоящих Правил).

8.8. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора, на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, с предоставлением в сроки, установленные Отделением приемной комиссии, документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

8.9. На основании списков рекомендованных к зачислению ректором Университета, в установленные Университетом сроки (Приложение № 6), издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу (приказам) о зачислении является пофамильный перечень (перечни) указанных лиц.

Решением Отделения приемной комиссии могут быть установлены дополнительные даты издания приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Приказ (приказы) с приложением (приложениями) о зачислении лиц, как на места в рамках КЦП, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на следующий рабочий день после его (их) издания на информационном стенде и официальном сайте.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет на образовательные программы осуществляется до 01 декабря 2019 г.

Согласовано:

Начальник административно-правового
управления


Руководитель колледжа


Ответственный секретарь
Приемной комиссии

Исполнитель:
Заместитель ответственного секретаря
Приемной комиссии по СПО

 Тархова Т.Е.

Селютина Г.В.

 Казакова Т.В.

 Ярославцева Л.И.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 уч. год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
от «20» Февраля 2019 г.

Перечень специальностей среднего профессионального образования по которым Университет объявляет прием в 2019 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и требований к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее))

Специальность (код, наименование)	Форма получения образования (очная, очно- заочная, заочная), подготовка (базовая, углубленная)	Наименование квалификации	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательны м программам СПО (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образователь ным программам (ППССЗ*)
33.02.01 Фармация	очная, базовая	фармацевт	среднее общее	2 года 10 мес.
34.02.01 Сестринское дело	очная, базовая	медицинская сестра/ медицинский брат		2 года 10 мес.
31.02.03 Лабораторная диагностика	очная, углубленная	медицинский технолог		3 года 10 мес.
34.02.01 Сестринское дело	очная, базовая	медицинская сестра/ медицинский брат	основное общее	3 года 10 мес.
31.02.03 Лабораторная диагностика	очная, базовая	медицинский лабораторный техник		3 года 10 мес.

* - программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам,
среднего профессионального
образования на 2019/2020 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России
от «20» Февраля 2019 г.

Количество мест (контрольные цифры приема), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности среднего профессионального образования для обучения по, имеющим государственную аккредитацию, образовательным программам СПО (ППСЗ)¹ на 2019/20 учебный год (в том числе по различным формам получения образования)

Специальность (код, наименование)	Количество мест приема (контрольные цифры приема) за счет бюджетных ассигнований, из них											
	за счет федерального бюджета ²				за счет бюджетов субъектов РФ				за счет местных бюджетов			
	всего	из них по форме			всего	из них по форме			всего	из них по форме		
		очной	очно-заочной	заочной		очной	очно-заочной	заочной		очной	очно-заочной	заочной
33.02.01 Фармация	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.02.01 Сестринское дело	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.02.03 Лабораторная диагностика	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ – здесь и далее - программы подготовки специалистов среднего звена

² - Приложение № 1.151 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» апреля 2018 г. № 348

Количество мест приема по каждой специальности среднего профессионального образования для обучения по, имеющим государственную аккредитацию, образовательным программам СПО (ППСЗ)¹ по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019/20 учебный год (в том числе по различным формам получения образования)

Специальность		Количество мест приема			
наименование	код	всего	из них по форме		
			очной	очно-заочной	заочной
Фармация	33.02.01	60	60	0	0
Сестринское дело	34.02.01	40	40	0	0
Лабораторная диагностика	31.02.03	20	20	0	0
Всего:		120	120	0	0

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019/20 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России
от «20» февраля 2019 г.

Перечень и формы проведения вступительных испытаний по специальностям СПО

Специальность СПО (код, наименование)	Перечень вступительных испытаний ^{1,2}	Форма проведения вступительных испытаний, вид ³
34.02.01 Сестринское дело	психологическое испытание	письменная, тестирование с помощью компьютера
31.02.03 Лабораторная диагностика	вступительные испытания не проводятся, перечень не утверждается	форма не устанавливается, вид не определяется
33.02.01 Фармация		

¹ - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

² - п. 29 гл. V Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. 26.11.2018)

³ - п. 30 гл. V Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. 26.11.2018)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019/20 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России
от «20» февраля 2019 г.

Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании, в ранжированных списках поступающих

Специальность СПО (код, наименование)	Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов аттестата
33.02.01 Фармация	1. химия 2. биология 3. русский язык 4. математика
31.02.03 Лабораторная диагностика	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. физика
34.02.01 Сестринское дело	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019/20 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России
от «20» февраля 2019 г.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений
и договора о целевом обучении при приеме на обучение по образовательным
программам, специальностям СПО в 2019 году**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме, поступающие на места бюджетного финансирования вправе предоставить договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2. Учет договора о целевом обучении осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение по образовательным программам Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	Количество баллов
3.1.	наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	оригинал или ксерокопия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя и призера	3
3.2.	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному	оригинал или ксерокопия	2

	мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя и призера	
3.3.	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"	оригинал или ксерокопия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя и призера	1

Индивидуальные достижения, указанные в п.3.1.¹, 3.2, 3.3. учитываются, если результаты участия в указанных мероприятиях были получены не ранее 2-х лет, предшествующих дню завершения приема документов в текущем году приема.

Для поступающего, представившего сведения о нескольких индивидуальных достижениях, указанных в перечне, учитываются результаты всех этих достижений. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личном деле поступающего.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не суммируются со средним баллом аттестата.

¹ - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 197

"Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/19 учебный год";

Приказ Минобрнауки России от 05.10.2017 N 1002 (ред. от 28.12.2017)

"Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год"

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2019/20 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России
от «20» февраля 2019 г.

**Сроки предоставления оригинала документа об образовании
и (или) документа об образовании и о квалификации
для поступающих на обучение образовательным программам,
специальностям СПО в 2019 году**

Специальность СПО (код, наименование)	Дата и время завершения предоставления оригинала ^{1,2}
31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация 34.02.01 Сестринское дело	до 17.00 15 августа 2019 г.

¹ – здесь и далее - могут быть изменены в установленном порядке

² – по местному времени

**Сроки зачисления в КрасГМУ на обучение
по образовательным программам, специальностям СПО в 2019 году**

Код, наименование специальности СПО	Дата зачисления ^{1,3}
33.02.01 Фармация	21 августа 2019 г.
34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика	22 августа 2019 г.
При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2019 года	

³ – дата, время и место проведения собрания для зачисленных в студенты 1 курса будут объявлены дополнительно