

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

**ПРИКАЗ**

«16» января 2018 г.

№ 02

Москва

**Об утверждении  
Положения о восстановлении в ФГБОУ ВО МГЛУ**

Во исполнение решения Ученого совета университета от 25 декабря 2017 г. (протокол № 17) приказываю:

1. Утвердить Положение о восстановлении в ФГБОУ ВО МГЛУ.
2. Ввести Положение о восстановлении в ФГБОУ ВО МГЛУ в действие с 01 января 2018 года.
3. Отменить Положение о восстановлении, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ № 65 от 30 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.А. Смольяникову.

И.о. ректора



И.А. Краева

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре восстановления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее - Университет) в число обучающихся вуза лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление).

1.2. Положение о восстановлении разработано в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положения об отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО МГЛУ;
- правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест. Управление по учебно-методической работе и техническому сопровождению образовательного процесса Университета (далее – Управление) обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет». При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места), и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее – места с оплатой стоимости обучения) размещаются на сайте Университета отдельно.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, языковой комбинации изучаемых иностранных языков и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.5. В целях объективного решения вопросов восстановления создается аттестационная (переводная) комиссия Университета (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии определяется соответствующим локальным актом Университета.

Экзаменационные комиссии по направлениям подготовки (специальностям) формируются деканами факультетов (директором института)/ заведующими выпускающими общеуниверситетскими кафедрами в составе не менее трех педагогических работников по согласованию с председателем Комиссии Университета.

1.6. Восстановление на первый курс первый семестр не осуществляется.

## **2. Восстановление в Университете**

2.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной) и комбинации изучаемых иностранных языков.

2.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Комиссия вправе предложить такому лицу восстановиться в число обучающихся Университета на место с оплатой стоимости обучения (далее – договорная основа).

2.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе администрации, в том числе за неисполнение или нарушение норм локальных нормативных актов Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и других), осуществляется только на договорной основе.

2.4. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному из Университета за грубые нарушения учебной дисциплины, норм и правил поведения, перечисленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

2.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем пять лет после отчисления из него с

сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

2.6. Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение до отчисления, на момент восстановления в Университете не реализуется, Комиссия вправе восстановить это лицо на другую образовательную программу с его письменного согласия.

2.7. Восстановление производится решением Комиссии приказом ректора по Университету на основании заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (приложение 1). К заявлению прилагаются копия паспорта и документ об обучении (справка об обучении с указанием пройденных дисциплин и оценок или академическая справка), полученный при отчислении из Университета.

### **3. Аттестация при восстановлении**

3.1. По решению Комиссии восстановление осуществляется на основании результатов аттестации претендентов на восстановление. Аттестация проводится в форме испытания, определяющего уровень овладения испытуемым требуемыми для соответствующего курса знаниями, умениями и навыками.

Комиссия принимает решение о том, какие дисциплины подлежат аттестации. Максимальное количество аттестационных испытаний - три.

При отсутствии конкурса на вакантные места и отчисления претендента ранее по инициативе обучающегося (по собственному желанию), а также при наличии среднего балла не менее 4,5 (по справке об обучении) Комиссия вправе не назначать аттестационные испытания.

3.2. Испытание проводит экзаменационная комиссия по направлению подготовки (специальности) соответствующего факультета/ института/ отдела аспирантуры в устной и (или) письменной форме с использованием оценочных средств, представляющих собой комплексы заданий по изученным учебным дисциплинам, в том числе по иностранному языку/ иностранным языкам.

В ходе аттестационного испытания ведется протокол, в который заносятся его результаты. Протокол испытаний хранится в личном деле обучающегося. Материалы и результаты испытаний представляются в Комиссию Университета.

3.3. Если при испытании кандидат на восстановление не показывает требуемый уровень знаний, умений и навыков в решении предложенных ему комплексных заданий, Комиссия Университета выносит решение об отказе такому лицу в восстановлении либо предлагает восстановление на предыдущий курс/ семестр (при соблюдении всех условий).

3.4. В случае если при восстановлении на одно вакантное место претендует несколько кандидатов, преимущественным правом на зачисление пользуется лицо, показавшее более высокие результаты при

аттестационных испытаниях. При равных результатах учитываются индивидуальные достижения и средний балл (по справке об обучении) кандидатов.

3.5. При соблюдении всех условий кандидат на восстановление, успешно прошедший аттестационные испытания, по решению Комиссии приказом ректора зачисляется в число обучающихся Университета.

3.7. При решении Комиссии о восстановлении лица на вакантные места с оплатой стоимости обучения, с физическими и (или) юридическими лицами заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Обучающемуся, зачисленному в Университет в порядке восстановления, но не в полной мере владеющему предусмотренным для соответствующего направления подготовки (специальности) и курса уровнем образовательных компетенций, Комиссия вправе предложить восстановиться на курс ниже с письменного согласия кандидата. При необходимости и/или деканом факультета (директором института/ начальником отдела аспирантуры) устанавливается индивидуальный график обучения для этого обучающегося на конкретный период.

#### **4. Процедура восстановления**

4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: копия паспорта, справка об обучении (академическая справка).

4.2. В заявлении о восстановлении указывается:

- цель восстановления в Университете (для обучения/ для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения, а также изучаемые ранее иностранные языки;
- сведения об обучении до отчисления из Университета;
- причина отчисления.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения производится два раза в год: в период летних каникул (с 01 июля по 15 июля) или зимних каникул (с 01 по 10 февраля).

4.5. Заявление о восстановлении подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел документационного обеспечения или Управление по учебно-методической работе и техническому сопровождению образовательного процесса.

4.6. Управление по учебно-методической работе и техническому сопровождению образовательного процесса:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о восстановлении (регистрационный номер включает в себя порядковый номер (трехзначное число) и год подачи заявления с литерой В, например, 001/17В);

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения (академической справке) или сведений, указанных в учебной карточке, с учебным планом соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете на момент восстановления.

Управление в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы на соответствующий факультет (институт)/ в отдел аспирантуры, реализующий указанное в заявлении направление подготовки (специальность). Деканат факультета/ дирекция института/отдел аспирантуры:

- устанавливает академическую разницу в программах;

- готовит предложения:

- а) по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (не более 15 зачетных единиц в год);
- б) о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы с реализуемой на момент восстановления образовательной программой;
- в) об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучении сведений, содержащихся в личном деле претендента.

4.7. Результаты работы деканата/дирекции института/ общеуниверситетской выпускающей кафедрой оформляются аттестационным листом (Приложение 2), который подписывается деканом факультета (директором института) и в срок не позднее 16 февраля или 21 июля представляется секретарю Комиссии. Аттестационный лист является неотъемлемой частью проекта приказа о восстановлении.

4.8. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, и аттестационных листов, предоставленных деканами факультетов (директором института)/ начальником отдела аспирантуры, в течение 5 рабочих дней после предоставления информации от

деканатов/дирекции/отдела аспирантуры Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

а) решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, по образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

б) решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе (семестре) или ином факультете, по образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

в) решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем факультете (институте) по соответствующей образовательной программе, форме обучения, основе обучения (бюджетной, договорной);

г) решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся в Университете.

4.9. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета (дирекцию института)/отдел аспирантуры, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе), Управление уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

4.10. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения или основу обучения, отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат (дирекция института)/отдел аспирантуры сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней после заседания экзаменационной комиссии. Свое согласие с предложениями Комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме (Приложение 3).

4.11. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

4.12. Решение Комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовят деканаты факультетов (дирекция институт)/отдел аспирантуры в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

4.13. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

4.14. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключается на новых условиях.

4.15. В приказе о восстановлении указываются:

– фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в Университете;

– факультет (институт), направление подготовки (специальность), курс, семестр, форма и основа обучения, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;

– дата восстановления в число обучающихся;

– сведения из индивидуального плана ликвидации академической разницы в программе обучения с указанием дисциплин, их трудоемкости, формы промежуточной аттестации по учебному плану, срока ликвидации академической разницы – при их наличии.

4.16. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

– заявление о восстановлении;

– выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;

– индивидуальный план ликвидации академической разницы (при наличии) в программе обучения;

– документ о предыдущем образовании;

– справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);

– другие документы.

4.17. Обучающемуся оформляются зачетная книжка и студенческий билет/удостоверение аспиранта или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные, в которых деканатом факультета (дирекцией института)/ отделом аспирантуры делаются соответствующие записи о восстановлении с указанием номера и даты приказа о восстановлении.

## 5. Заключительные положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



Приложение 1  
к Положению о восстановлении в ФГБОУ ВО МГЛУ

Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ

И.А. Краевой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны, эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО МГЛУ для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

факультет (институт) \_\_\_\_\_

Уровень обучения:  бакалавр;  специалист;  магистр,  аспирант

Форма обучения:  очная;  очно-заочная;  заочная

с изучением иностранного(ых) языка(ов) \_\_\_\_\_

Основа обучения:  бюджетная;  договорная

Отчислен из ФГБОУ ВО МГЛУ в \_\_\_\_\_ году с основной образовательной программы \_\_\_\_\_

(указывается дата отчисления и причина отчисления)

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_\_\_\_; справку об обучении ФГБОУ ВО МГЛУ \_\_\_\_\_; платежный документ (при восстановлении по п.5) \_\_\_\_\_.

С Уставом ФГБОУ ВО МГЛУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО МГЛУ, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписка в приеме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие справки об обучении/академической справки рабочему учебному плану направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_, установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану МГЛУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол-во часов (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол-во часов (ЗЕТ)	Форма контроля	
1.							
2.							
3.							

Разница в учебных планах ООП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану МГЛУ			Примечание
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол-во часов (ЗЕТ)	Форма контроля	
1.				
2.				
...				
	<b>Итого:</b>			

Аттестационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

восстановить/ не восстанавливать \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

основа обучения \_\_\_\_\_

Установить срок ликвидации академической разницы до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь  
аттестационной (переводной) комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ

И.А. Краевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_, согласен(-а) на  
восстановление меня в число обучающихся ФГБОУ ВО МГЛУ для продолжения обучения  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

факультет (институт) \_\_\_\_\_

общеуниверситетская кафедра \_\_\_\_\_

Уровень обучения:  бакалавр;  специалист;  магистр,  аспирант

Форма обучения:  очная;  очно-заочная;  заочная

с изучением иностранного(ых) языка(ов) \_\_\_\_\_

Основа обучения:  бюджетная;  договорная

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись и инициалы)