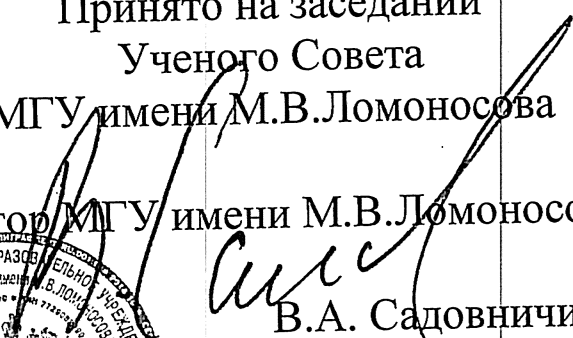
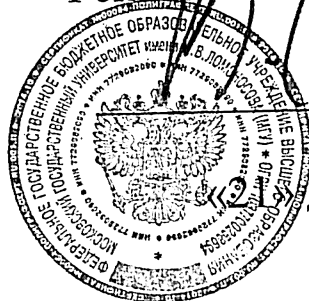


Принято на заседании
Ученого Совета
МГУ имени М.В.Ломоносова

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова


В.А. Садовничий



«2» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и системе поощрений
Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова



МОСКВА – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (далее - Университет) принимает настоящее Положение в целях достижения лучших результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности работников, обучающихся, выпускников Университета и иных лиц из числа российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Университетом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Меры поощрения применяются ректором Университета, ученым Советом, факультетом (структурным подразделением), руководителем структурного подразделения (деканом, директором научно-исследовательского института или руководителем другого структурного подразделения) Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. К наградам и поощрениям Университета могут быть представлены работники, обучающиеся, выпускники Университета и иные лица из числа российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющие заслуги перед Университетом в сферах науки, образования, воспитания подрастающего поколения, культуры, литературы, в установлении мира и добрососедства между народами и странами, а также в иных областях человеческой деятельности.

1.5. Университет поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии, награждает Почетным знаком).

1.6. Порядок представления к награждению и поощрению работников, обучающихся, выпускников Университета и иных лиц из числа российских, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Университетом, устанавливается в зависимости от меры поощрения.

2. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

2.1. Применения мер поощрений, установленных в Университете, в целях стимулирования эффективности и качества работы основаны на следующих принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения за особые личные заслуги и достижения.

2.2. Решения о представлении к награждению и поощрению конкретного лица принимаются, как правило, от низшего к высшему.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

3.1. За заслуги перед Университетом в сферах науки, образования, культуры, за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокий профессионализм, многолетний труд, большой личный вклад и значительные успехи в совершенствовании образовательного процесса, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- Почетный знак Святой Татианы;
- Почетный знак «За заслуги перед Московским Университетом» I-й степени;
- почетное звание «Почетный профессор Московского Университета»;
- Почетный знак «За заслуги перед Московским Университетом» II-й степени;

- почетное звание «Заслуженный профессор Московского Университета»;
- Почетный знак «За заслуги перед Московским Университетом» III-й степени;
- почетное звание «Заслуженный преподаватель Московского Университета»;
- почетное звание «Заслуженный научный сотрудник Московского Университета»;
- почетное звание «Заслуженный работник Московского Университета»;
- Почетный знак «За заслуги перед Московским Университетом» IV-й степени;
- Почетная Грамота Ректора Московского университета;
- Благодарность Ректора Московского университета;
- Благодарственное письмо Ректора Московского университета;
- Почетная Грамота Ученого Совета структурного подразделения Московского университета;
- Благодарность руководителя структурного подразделения Московского университета;
- Благодарственное письмо руководителя структурного подразделения Московского университета.

3.2. Другие виды поощрений работников, обучающихся, выпускников Университета и иных лиц из числа российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Университетом за труд, определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего распорядка Университета.

3.3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть рекомендованы Университетом к награждению гос-

ударственными наградами и ведомственными наградами Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ

4.1. Решение о награждении Почетным знаком Святой Татианы принимается Ученым Советом Университета по представлению ректора Университета.

Порядок награждения Почетным знаком Святой Татианы устанавливается Положением о Почетном знаке Святой Татианы.

4.2. Порядок представления к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Московским университетом» всех степеней:

а) по инициативе кафедры (лаборатории) или трудового коллектива, где работает кандидат, вносится обоснованное представление в ученый совет факультета (института, центра) или в Управление кадров и кадровой политики Университета (для работников общеуниверситетских служб). В представлении дается развернутая характеристика кандидата к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Московским университетом»;

б) ученый совет факультета (структурного подразделения) тайным голосованием выдвигает кандидатуры к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Московским университетом», оформляет представления на имя ректора;

в) Комиссия Университета по наградам и поощрениям организует проведение экспертизы представления, готовит экспертное заключение и, в случае принятия Комиссией положительного решения о представлении к награждению, представляет проект решения о награждении ректору;

г) на основании представления Комиссии Университета по наградам и поощрениям ректор Университета принимает решение к награждению Почетным знаком «За заслуги перед Московским университетом».

4.3. Ректор Университета имеет право принять решение о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Московским Университетом» всех степеней по собственной инициативе, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Порядок представления к поощрению в виде Почетной Грамоты Ректора Московского университета, Благодарности Ректора Московского университета и Благодарственного письма Ректора Московского университета:

а) по инициативе кафедры (лаборатории) или трудового коллектива, где работает кандидат, вносится обоснованное представление в ученый совет факультета (института, центра) или в Управление кадров и кадровой политики Университета (для работников общеуниверситетских служб). В представлении дается развернутая характеристика кандидата к поощрению в виде Почетной Грамоты Ректора Московского университета, Благодарности Ректора Московского университета и Благодарственного письма Ректора Московского университета;

б) ученый совет факультета (структурного подразделения) тайным голосованием выдвигает кандидатуры к поощрению в виде Почетной Грамоты Ректора Московского университета, Благодарности Ректора Московского университета и Благодарственного письма Ректора Московского университета;

в) Комиссия Университета по наградам и поощрениям организует проведение экспертизы представления, готовит экспертное заключение и, в случае принятия Комиссией положительного решения о представлении к поощрению, представляет проект решения о награждении ректору;

г) на основании представления Комиссии Университета по наградам и поощрениям ректор Университета принимает решение к поощрению в

виде Почетной Грамоты Ректора Московского университета, Благодарности Ректора Московского университета и Благодарственного письма Ректора Московского университета.

4.5. Ректор Университета имеет право принять решение к поощрению в виде Почетной Грамоты Ректора Московского университета, Благодарности Ректора Московского университета и Благодарственного письма Ректора Московского университета по собственной инициативе, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Решение о поощрении в виде Почетной Грамоты Ученого Совета структурного подразделения Московского университета принимается ученым советом факультета (структурного подразделения) по представлению декана (директора института, руководителя другого структурного подразделения), советом трудового коллектива по представлению руководителя структурного подразделения.

4.7. Решение о поощрении в виде Благодарности, Благодарственного письма руководителя структурного подразделения Университета принимается руководителем структурного подразделения (деканом, директором института, руководителем другого структурного подразделения) по представлению коллегиального органа управления структурным подразделением (ученого совета).

4.8. Порядок представления к присвоению почетных званий Московского университета:

- а) по инициативе кафедры (лаборатории) или трудового коллектива, где работает кандидат, вносится обоснованное представление в ученый совет факультета (института, центра) или в Управление кадров и кадровой политики Университета (для работников общеуниверситетских служб). В представлении дается развернутая характеристика кандидата на звание;
- б) ученый совет факультета (структурного подразделения) тайным голосованием выдвигает кандидатуры к присвоению почетных званий Московского университета, оформляет представления на имя ректора;

- в) Комиссия Университета по наградам и поощрениям организует проведение экспертизы представления, готовит экспертное заключение и, в случае принятия Комиссией положительного решения о представлении к присвоению почетного званию, представляет проект решения о награждении ректору;
- г) на основании представления Комиссии Университета по наградам и поощрениям ректор Университета выносит на ученый совет Университета представление о присвоении почетного звания;
- д) решение о присвоении почетного звания Московского университета принимает ученый совет Университета по представлению ректора Университета.

4.8.1. В соответствии с Уставом Университета почетное звание «Заслуженный профессор Московского Университета» может быть присвоено профессору, имеющему непрерывный 25-летний стаж научно-педагогической работы в Университете, в том числе 10-летний стаж работы в должности профессора, награжденным III степенью Почетного знака «За заслуги перед Московским Университетом» и достигшим 65-летнего возраста.

Это звание присваивается профессорам, внесшим существенный вклад:

- в процесс подготовки обучающихся и научных работников, связанный с созданием и чтением общего или специального учебного курса, с опубликованием учебников, получивших высокую оценку педагогической и научной общественности (присуждение Государственной премии, премии имени М.В.Ломоносова, перевод на иностранные языки и др.), учебных пособий, оказавших существенное влияние на преподавание соответствующих дисциплин;
- в организацию учебного и научного процессов, связанную с руководством кафедрой, лабораторией, созданием научных школ и новых

учебных направлений, с руководством аспирантами, докторантами, стажерами.

4.8.2. В соответствии с Уставом Университета почетное звание «Заслуженный преподаватель Московского университета» может быть присвоено преподавателю, имеющему непрерывный 25-летний стаж научно-педагогической работы в Университете, из них на должности преподавателя/доцента не менее 10 последних лет, награжденным IV степенью Почетного знака «За заслуги перед Московским Университетом» и достигшим 60-летнего возраста.

Это звание присваивается преподавателям, внесшим заметный вклад:

- в процесс подготовки специалистов;
- в создание оригинальной и эффективной методики преподавания соответствующей дисциплины;
- в опубликование самостоятельного или в соавторстве (не менее 1/3) учебника, учебного пособия;
- в разработку методической документации, имеющей важное значение для преподавания соответствующих дисциплин;
- в высококвалифицированное проведение практических занятий, семинаров;
- в регулярное и эффективное руководство курсовыми и дипломными работами.

4.8.3. В соответствии с Уставом Университета почетное звание «Заслуженный научный сотрудник Московского Университета» может быть присвоено научному сотруднику непрерывно проработавшему в Университете не менее 25 лет, из них на должности научного сотрудника не менее 10 последних лет, имеющим научные публикации, награжденным IV степенью Почетного знака «За заслуги перед Московским Университетом» и достигшим 60-летнего возраста.

Это звание присваивается научным сотрудникам, внесшим заметный вклад:

- в развитие университетской науки и подготовку специалистов;
- в разработку новых перспективных направлений научного поиска;
- в руководство научной группой, лабораторией, центром и т. п.;
- опубликованием значительного числа работ по теме проводимых научных исследований;

- выступлениями на научных семинарах, конференциях, симпозиумах и т.д.;

- регулярным эффективным руководством курсовыми и дипломными работами, диссертациями.

4.8.4. В соответствии с Уставом Университета почетное звание «Заслуженный работник Московского Университета» может быть присвоено работнику, непрерывно проработавшему в Университете не менее 25 лет, награжденным IV степенью Почетного знака «За заслуги перед Московским Университетом» и достигшим 55-летнего возраста.

Это звание присваивается работникам, внесшим за время своей трудовой деятельности важный вклад в обеспечение учебной и научной работы Университета (факультета, НИИ), высокопрофессионально и добросовестно выполняющим свои служебные обязанности, получавшим за свой труд моральное и материальное поощрение.

4.8.5. Ректор имеет право по представлению Комиссии Университета по наградам и поощрениям принять решение о присвоении Почетного звания Московского университета сотруднику Университета, не отвечающему критериям срока работы в МГУ имени М.В.Ломоносова и не достигшему указанного в настоящем Положении возраста, при наличии особых заслуг перед Университетом.

4.8.6. Комиссия Университета по наградам и поощрениям вправе представить ректору для присвоения Почетного звания МГУ имени М.В.Ломоносова сотрудника Университета, не отвечающего критериям срока работы в МГУ имени М.В.Ломоносова и не достигшего указанного в

настоящем Похождении возраста, при наличии особых заслуг перед Университетом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Сведения обо всех поощрениях работников Университета вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

5.2. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений работников возлагается на отдел кадров структурных подразделений Университета.

5.3. Структурные подразделения Университета участвуют в подготовке, согласовании и внесении ходатайств о поощрении и награждении работников, обучающихся, выпускников Университета и иных лиц из числа российских, иностранных.

5.4. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, обучающихся, выпускников Университета и иных лиц из числа российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, могут регулироваться приказами и распоряжениями Университета.

5.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

5.6. Содержание настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников и обучающихся Университета.

5.7. Настоящее Положение вывешивается в структурных подразделениях Университета на видном месте.

5.8. На переходный период 2018-2020 гг. при представлении к Почетным званиям МГУ им. М.В. Ломоносова критерий в части, касающейся наличия у кандидата ранее врученного Почетного знака «За заслуги перед МГУ имени М.В.Ломоносова», не является обязательным.