



УТВЕРЖДАЮ: Мичин
Директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский
Колледж культуры и искусств»
«25» января 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский й колледж культуры и искусств»
на 2019 - 2020 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 38.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) осуществляющий, образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее на бюджетной основе), по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее на платной основе), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании:

- **Лицензия** на осуществление образовательной деятельности от «11» февраля 2015 г. серия 14 Л 01 № 0000435.

- **Свидетельства** о государственной аккредитации от 27 марта 2015 г. серия 14 А02 № 0000148.

- на бюджетной основе контрольных цифр приема по результатам публичного конкурса, проводимым Министерством культуры и духовного развития РС (Я) по специальностям.

1.3 Очное обучение ***

СПО по программе подготовки специалистов среднего звена

№	Наименование специальностей и направлений подготовки	Форма обучения	Присваиваемые квалификации	Нормативный срок	Уровень образования	Конкурс	Количество мест приема	На основе платных услуг
1.	Народное художественное творчество (вид: Этнохудожественное творчество)	Очное	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 г. 10мес.	после 9кл.	по результатам вступительных творческих	15	50000

2	Народное художественное творчество (вид: Хореографическое творчество)	Очное	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 г. 10мес.	после 9кл.	их испытаний по результатам вступительных творческих испытаний по результатам вступительных творческих испытаний	15	50000
3	Социально-культурная деятельность (по видам)	Очное	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев	После 11 кл.	их испытаний по результатам вступительных творческих испытаний по результатам вступительных творческих испытаний	15	50000
4	Хоровое дирижирование	Очное	Дирижер хора, преподаватель	3 года 10 месяцев	После 9 класса	их испытаний по результатам вступительных творческих испытаний по результатам вступительных творческих испытаний	15	50000

*** Возможны изменения после утверждения КЦП Министерством культуры и духовного развития РС (Я) на 2019-20 у.г.

Заочное обучение ***

СПО по программе подготовки и специалистов среднего звена (заочное отделение)	Форма обучения	Присваиваемые квалификации	Нормативный срок	Уровень образования	Конкурс	Количество мест приема	на основе платных услуг
Социально-культурная деятельность (по видам)	заочное	Организатор социально-культурной деятельности	2 г. 10мес.	после 11кл НПО, СПО, ВПО	по результатам вступительных творческих испытаний	15	50000
Театральная и аудиовизуальная техника	Заочное	Техник	2 года 10 месяцев	После 11 кл. НПО, СПО,	по среднему баллу	15	50000

*** Возможны изменения после утверждения КЦП Министерством культуры и духовного развития РС (Я) на 2019-20 у.г.

1.4. Приём в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Получение профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Колледж, вправе, осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.7. Колледж, вправе, осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность.

2. Организация приема граждан в колледж в 2019 году

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж, размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием.
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – среднее общее образование, основное общее образование;
- необходимые документы для поступления.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг обучения.

3.4. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная и т.д.) размещается на официальном сайте колледжа на русском языке, и на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (40-27-42) и раздела сайта (<http://yakkii.ru>) колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2019 г.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии и по усмотрению поступающего).

*Постановление правительства от 14.08.13 г. №697

4.4.2. Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Специальность «Музыкальное звукооператорское мастерство», Специальность «Народное художественное творчество» (по видам) осуществляется до 12 августа 2018 года:

Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования по специальностям Социально-культурная деятельность, Библиотечное дело, Театральная и аудиовизуальная техника осуществляется до 15 августа 2018 года.

4.4.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные

испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

53.02.06 Хоровое дирижирование,

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

4.4.4. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема (программы).

4.4.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (в цветном или черно-белом исполнении размером не менее 3х4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) не требуются.

4.6. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, фиксируется так же следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (677009, РС(Я), г. Якутск, ул. Халтурина, 14/5, Приемная комиссия);

- по электронно-цифровой форме (kkii.ykt@mail.ru, Приемная комиссия);

- через представителя Штаба абитуриента своего улуса.

4.10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.