

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Карельского республиканского
Союза потребительских обществ
от 19 февраля 1993 г. № 14

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Карелреспотребсоюза
от 27 октября 1997 г. № 53

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Совета Карелреспотребсоюза
от 29 октября 2002 г. № 90

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Союза потребительских обществ
Республики Карелия - Карелреспотребсоюза
от 09 июня 2006 г. № 52

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Союза потребительских обществ
Республики Карелия - Карелреспотребсоюза
от 24 ноября 2009 г. № 30

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Союза потребительских обществ
Республики Карелия - Карелреспотребсоюза
от 10 июня 2010 г. № 11

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Союза потребительских обществ
Республики Карелия - Карелреспотребсоюза
от 19 января 2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правления Союза потребительских обществ
Республики Карелия - Карелреспотребсоюза
от 03 марта 2015 г. № 5

Директор



Г.Н. Германова

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза
(новая редакция)

Петрозаводск
2015 год

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 20.03.2015

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
III.	Виды реализуемых образовательных программ	5
IV.	Структура Учреждения	6
V.	Организация деятельности и управление Учреждением	7
VI.	Экономика Учреждения	12
VII.	Работники Учреждения	15
VIII.	Виды локальных нормативных актов Учреждения	16
IX.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	17

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения: 20 МАР 2015

I. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза, далее Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

1.2. Учредителем Учреждения является Союз потребительских обществ Республики Карелия – Карелреспотребсоюз (далее – Учредитель), имеющий статус юридического лица, зарегистрированный в установленном законом порядке Постановлением мэрии г. Петрозаводска от 4 марта 1993 года № 332; место нахождения Карелреспотребсоюза (юридический и фактический адрес в соответствии с Законом № 3266-1 от 10 июля 1992 года «Об образовании») – Республика Карелия, 185660, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 1-«а».

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Союз потребительских обществ Республики Карелия – Карелреспотребсоюз.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции Учредителя осуществляет Совет Карелреспотребсоюза. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Кооперативный техникум создан Постановлением № 34 Совета Народных Комиссаров АКССР от 10 марта 1931 года.

Преобразован в учебно - производственный комплекс «ПТУ-техникум» Карелпотребсоюза Постановлением Карелпотребсоюза № 27 от 19 марта 1991 года.

На основании Постановления Правления Карелпотребсоюза № 9 от 17 июня 1997 года УПК «ПТУ-техникум» Карелпотребсоюза переименован в Петрозаводский кооперативный техникум Карелпотребсоюза.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ ПКТК.

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, 185660, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.1 «а».

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регионального органа исполнительной власти, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и эмблему.

1.8. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.9. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.11. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных кадров рабочих квалификаций и специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных программ;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

4) содействие распространению инновационных практик;

5) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, в том числе за счет их коммерциализации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах со средним специальным образованием;

2) удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

3) создание условий трансформации учебно-воспитательного процесса в профессиональную деятельность специалистов. Вовлечение молодежи в перспективные карьерные и образовательные проекты предпринимательского обучения, ориентация её на создание собственных бизнесов;

4) развитие материально-технической базы Учреждения;

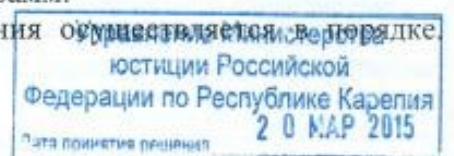
5) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством РФ.



Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на реализацию соответствующих образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.4. Образовательное Учреждение может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, по решению суда по этому вопросу.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой общим собранием работников и обучающихся Учреждения и утверждаемой директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать следующие образовательные программы:

а) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы, по которым проводится государственная аккредитация образовательной деятельности, разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе установленных квалификационных требований к профессиям, должностям рабочих, служащих.



стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе:

- электронное обучение;
- дистанционные образовательные технологии;

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

IV. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, базы практики, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

В состав Учреждения также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

4.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.

Положения об образовательных и иных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы рассматривается педагогическим



советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утвержденных в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Сроки обучения студентов по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и составляют:

1) по очной форме обучения

на базе основного общего образования – 2 года 10 мес., 3 года 10 мес.;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес.

1) по заочной форме обучения

на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес., 3 года 10 мес.;

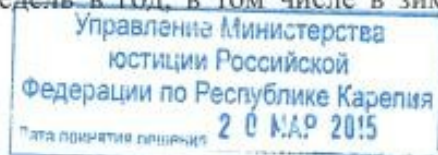
на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.



5.5. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между аудиторными занятиями составляет от 10 до 30 минут.

Продолжительность перерывов между аудиторными занятиями устанавливается локальным актом Учреждения.

Организация образовательного процесса осуществляется в две смены.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов, на 1 курсе – не должна превышать 35 академических часов.

5.6. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, оно может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.7. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

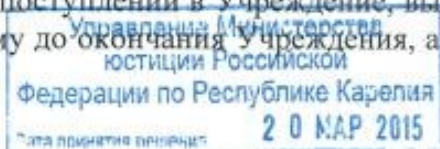
Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация обучающегося в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

5.10. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также



обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», договором с Учредителем, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.13. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) назначение (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение с работы) Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, установление ему должностного оклада;
- 3) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 5) установление контрольных цифр приема;
- 6) контроль за деятельностью Учреждения;
- 7) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- 8) дача согласия на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления деятельности, приносящей доход;
- 9) утверждение сметы расходования средств на содержание Учреждения;
- 10) реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном законом порядке.

5.14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

5.15. Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) возглавляет Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения;
- 7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Учреждения;
- 8) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;



5.17. Директор Учреждения обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.18. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, Педагогический совет.

5.19. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Учреждения.

5.19.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.19.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов.

5.20. Общее собрание (конференция) созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.20.1. К компетенции Общего собрания (конференции) относится:

- 1) рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению к Уставу;
- 2) избрание Совета Учреждения;

5.20.2. Решение о созыве Общего собрания (конференции) и дате его проведения принимает Совет Учреждения.

5.21. Совет Учреждения избирается на Общем собрании (конференции). В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. Порядок избрания представителей в Совет учреждения определяется соответствующим локальным актом Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

5.21.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- 2) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении основных задач Учреждения;
- 4) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.22. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), социальный педагог, педагог-организатор, психолог, воспитатели, методисты, библиотечные работники.

5.22.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- 12) анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 14) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 15) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

5.22.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.23. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава и утверждается приказом Директора Учреждения. Методический совет возглавляет заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, по учебной, учебно-методической работе).

5.23.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;
- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин; совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- 8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т.д.
- 13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

5.23.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета.

5.24. Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, Педагогический совет, Методический совет, (далее – органы самоуправления) считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения органов самоуправления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

5.25. Решения Общего собрания, Общего собрания трудового коллектива, утвержденные их председателями, являются обязательными для выполнения.

Решения Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, утвержденные Директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.

5.26. На заседании органа самоуправления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.27. Протокол заседания органа самоуправления подписывается его председателем и секретарем.

5.28. Книга протоколов заседаний органа самоуправления входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается и хранится в делопроизводстве Учреждения.

5.29. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

VI. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с заключенными договорами, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Недвижимое имущество Учреждения находится в оперативном управлении. Собственником недвижимого имущества Учреждения является учредитель – Союз потребительских обществ Республики Карелия, который осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

6.3. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться денежными средствами и иным имуществом, полученным и приобретенным в результате осуществления предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия документа 20.03.2015

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.9 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 2) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 3) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- 6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание,



пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Учреждения;

7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13 Учреждение в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

2) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

3) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также по дополнительным образовательным программам;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по образовательным программам, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) организация и проведение конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

11) оказание услуг по трудоустройству;

12) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

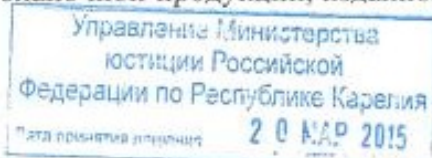
13) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

14) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

15) организация и эксплуатация автостоянок;

16) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

17) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);



- 18) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 19) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 20) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 21) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 22) оказание консультационных юридических услуг;
- 23) экспертная и оценочная деятельность;
- 24) оказание складских услуг;
- 25) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами проживания в общежитиях, в том числе гостиничного типа, физическими и (или) юридическими лицами;

6.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.17. Учреждение вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения.

6.18. Стоимость обучения по основным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается директором Учреждения.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.21. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.22. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения.

7.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его органах управления.

7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с



требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Работники учреждения:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, директором и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.5. При условии создания студенческого Совета по инициативе обучающихся и их представителей Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения студенческого Совета.

8.7. Студенческий совет, ознакомившись с проектом локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение об изменении проекта,



соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Протокол № 14 от 14.08.2014
Гришанова Т.Н.



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 17 (сорок семь) листов
Бюро по Управлению
Министерства юстиции
РФ по РК

Д. В. Гришанов