

УТВЕРЖДАЮ
Директор корпуса

В.В.Авдеев

« 1 » декабря 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для воспитанников и кадет
КОУ ВО «Михайловский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для воспитанников и кадет. Они согласовываются на педагогическом совете кадетского корпуса и утверждаются директором.

1.2. Обучение и воспитание в кадетском корпусе осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Конституцией РФ», законом Воронежской области «О кадетском образовании в Воронежской области», «Уставом КОУ ВО», локальными актами корпуса.

1.3. Наиболее достойные из числа вновь принятых в корпус воспитанников в День корпуса (21 ноября) в торжественной обстановке посвящаются в кадеты, дают торжественное обещание кадета.

1.4. Обучающиеся разделены на учебные классы (взвода) с 5 по 11- выпускной по 20 кадет в каждом, при наличии нескольких параллельных классов, каждому классу (взводу) присваивается номер отделения параллели (например – 5 класс 1 отделение, 5 класс 2 отделение и т.д.). Каждый взвод делится на два отделения по 10 кадет. Из числа кадет в каждом отделении назначается – командир отделения, во взводе - заместитель командира взвода. Командование взводом вверяется воспитателю взвода (класса).

Классы (взвода) объединяются в учебные роты. Классы (взвода) с 5 по 7 объединяются во 2-ю (младшую) роту, классы с 8 по 11 объединяются в 1-ю (старшую) роту. Воспитатели подчиняются директору корпуса, его заместителям, непосредственно подчинены старшему воспитателю (командиру роты).

1.5. Согласно Положению «О кадетских званиях» кадетам назначенным на должность командир отделения, заместитель командира взвода, успешно проходящим обучение, после рассмотрения на Кадетской аттестационной комиссии приказом директора корпуса присваивается кадетское звание.

1.6. В дисциплинарной практике воспитатели взводов руководствуются Положением «О поощрениях и взысканиях налагаемых на кадет».

1.7. Обращение между педагогическим составом и кадетами имеет установленную форму. При обращении употребляется слово «Товарищ». Например: «Товарищ преподаватель», «Товарищ майор», аналогичное обращение к кадету, например: «Товарищ кадет».

1.8. По завершении обучения и успешной сдаче ЕГЭ выпускники получают аттестат о среднем (полном) общем образовании и свидетельство об изучении дисциплин, входящих в учебный курс «Специальная подготовка».

2. Повседневная деятельность

2.1. Воспитанники и кадеты в повседневной деятельности руководствуются утвержденным директором корпуса распорядком дня (Приложение №1). Распорядок дня устанавливается в корпусе на основании требований СанПиН, Устава корпуса, расписания занятий, плана учебной и воспитательной работы. За соблюдение режима дня отвечают дежурный воспитатель и дежурные по ротам.

2.1.1. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором корпуса и контролируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.1.2. Подведение итогов проводится: в отделении – ежедневно; во взводах – еженедельно по пятницам; в роте – один раз в полугодие. На подведении итогов в роте определяется лучшее отделение, лучший взвод, лучший кадет.

2.2. Кадет обязан:

Упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;

Развивать в себе чувство гражданской ответственности и патриотизма, осознавать свой общественный и воинский долг.

Уважать честь и достоинство работников кадетского корпуса и обучающихся;

Соблюдать дисциплину, порядок, требования личной гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу кадетского корпуса;

Закаляться, беречь свое здоровье и здоровье окружающих, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;

Быть всегда опрятным, аккуратно по форме одетым;

Быть трудолюбивым, дорожить честью школы, ее традициями;

Быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;

Выполнять требования, определенные Уставом кадетского корпуса и правилами внутреннего распорядка;

Быть внимательным к родителям (законным представителям);

Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков.

2.3. Кадету запрещается:

Употреблять спиртные напитки, наркотические средств;

Курить;

Самовольно отлучаться из расположения кадетского корпуса;

Оскорблять товарищей и сотрудников школы, применять к ним меры физического воздействия;

Нарушать правила ношения формы одежды;

Не посещать занятия без уважительной причины;

Нарушать распорядок дня.

2.4. В повседневной деятельности кадет обязан:

По команде «Рота, подъем» встать с кровати, одеть спортивную форму, отправить естественные надобности, встать в строй, убыть под руководством дежурного воспитателя на утреннюю физическую зарядку. По окончании зарядки заправить постель, умыться, почистить зубы, причесаться, привести в порядок форму, почистить обувь;

Менять нижнее белье не реже двух раз в неделю;

Содержать в чистоте ноги, ногти на руках и ногах стричь не реже одного раза в неделю;

Иметь опрятный вид, короткую, аккуратную прическу;

Производить своевременную смену постельного белья, сушить личные вещи только в сушилке;

Одежду носить бережно, чинить ее своевременно, крючки и пуговицы должны быть надежно и крепко пришиты, обувь всегда должна быть починена и начищена;

Кровать кадет обязан заправлять сам, проветривать и выколачивать постельные принадлежности от пыли не реже одного раза в неделю;

Хранение каких-либо вещей под подушкой и матрацем запрещено;

2.5. Утренний осмотр.

Утренний осмотр проводят дежурные воспитатели, опираясь на соответствующие положения Общевоинских Уставов ВС РФ. Они могут поручить осмотр заместителям командира взвода, командирам отделений. На осмотре проверяют:

наличие личного состава;

состояние обмундирования;

состояние и чистоту обуви;

чистоту рук, стрижку волос;

чистоту подворотничка.

В ходе утреннего осмотра воспитатели выявляют то, кому и какие недостатки следует устранить, тех, кто нуждается в медицинской помощи. Списки больных, если таковые имеются, заместители командиров взводов сдают дежурному воспитателю. Если больные выявились во время занятий, они направляются к медицинскому работнику, о чем ставится в известность старший воспитатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. После получения медицинской помощи кадеты возвращаются в класс, если не получили предписаний от медицинского работника. Медицинский работник сообщает заместителю директору по учебно-воспитательной работе о состоянии здоровья кадета.

2.6. Форма одежды. Обувь. Внешний вид

Кадет должен стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным. Он обязан всегда тщательно следить за своей формой одежды и обувью. Перед выходом из помещения следует, посмотреть на себя в зеркало. При себе иметь носовой платок, расческу. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться. Кадеты должны помнить, что кадетская форма, знаки различия, особенно погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадета к строгому исполнению правил поведения в школе, и вне ее стен. Форма одежды носится в соответствии с правилами, утвержденными директором школы. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия. Обувь всегда должна быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена. При ношении туфель носки должны быть черного или темно-синего цвета. Такого же цвета должны быть и перчатки.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

ношение предметов формы одежды, снаряжения, неустановленных образцов;
ношение на форме нагрудных и иных знаков, не заслуженных запрещенных к ношению;
ношение в кадетском корпусе гражданской одежды, украшений;
делать татуировки, пирсинг.

2.7. Прием пищи

В установленное расписанием дня время дежурный воспитатель строит роту на прием пищи, проверяет наличие кадет и их внешний вид. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах и в верхней одежде запрещается.

В столовую кадеты входят без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и после команды «Садись! Приятного аппетита!» начинают прием пищи. Дежурный воспитатель следит за порядком и чистотой во время приема пищи, манерами кадет за столом, уборкой посуды по окончании приема пищи.

В столовой кадет должен:

есть, не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
умело и грамотно пользоваться столовыми приборами;
при необходимости попросить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, не тянутся за этими предметами через весь стол;
по столовой не ходить, не класть локти на стол;
при необходимости обращаться друг к другу вежливо, вполголоса, не шуметь;
по окончании приема пищи привести в порядок свое место за столом, убрать в отведенное место использованную посуду.

Прием пищи заканчивается по команде: «Закончить прием пищи! Встать! На молитву!» - эту команду подает старший воспитатель (дежурный воспитатель).

2.8 Учебные занятия. Самоподготовка

2.8.1. За внутренний порядок в классе (во взводе) отвечает дежурный по классу, назначенный заместителем командира взвода.

2.8.2. По окончании занятий дежурные проводят уборку и сдают их преподавателю, дежурному воспитателю.

2.8.3. Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в классе самоподготовки в шкафу на своей полке. Все указанные предметы должны храниться аккуратно разложенными, учебники следует обертывать.

2.8.4. На столах в классах устанавливается следующий порядок:

а) все учебники необходимые для занятий складываются аккуратно в одну стопку на левой стороне, тетради рядом;
б) между учебниками и тетрадями укладываются ручки, карандаши, линейки, циркуль, и иные школьно-письменные принадлежности. Остальные учебники и тетради, а также художественная литература хранится в шкафах и тумбочках или иных специально отведенных местах;

2.8.5. При входе преподавателя в класс, дежурный по взводу подает команду «Встать, смирно!». По команде «Встать!» - кадеты встают, выходят из-за столов, по команде «Смирно» принимают строевую стойку. Дежурный убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: «Товарищ преподаватель, 5-й класс 1-го отделения на занятие по физике прибыл. По списку 20 налицо 19. Кадет Иванов С. болен. Дежурный по взводу кадет Петров». Преподаватель, приняв рапорт, поворачивается к обучающимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи, кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ преподаватель». Затем преподаватель подает команду: «Вольно! Садись!». Дежурный дублирует команду, после чего класс (взвод) садится, и начинается занятие.

2.8.6. Факультативные занятия, спортивные секции и кружки по интересам обязательны для кадет. На этих занятиях действуют те же правила, что и на обычных уроках.

2.8.7. Самовольно покидать занятия и самоподготовку запрещается.

2.8.8. Самостоятельную подготовку организует и проводит воспитатель класса.

2.9. Пользование мобильным телефоном.

Кадетам разрешается использовать мобильные телефоны, строго соблюдая следующие ограничения:

Запрещено использование телефона во время занятий, после отбоя, во время культурно-массовых мероприятий;
сигналы или мелодии вызовов должны быть настроены на предельно низкий уровень громкости (шум вызова не должен мешать окружающим);
перед началом занятий, кружков, построений и прочих общественных мероприятий телефоны должны быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТКЛЮЧЕНЫ!!!**

2.10. Мероприятия проводимые в актовом зале кадетского корпуса и подобных помещениях.

2.10.1. При проведении мероприятий в актовом зале и подобных помещениях других учреждений кадеты прибывают туда под командованием воспитателя не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (в театры, концертные залы как указано в билетах) и занимают места в помещении без суеты и шума. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. По окончании мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде воспитателя организовано выходят из помещения без шума и суеты.

2.10.2. Кадетам запрещается:
приходить на мероприятия одетым не по форме;
приносить с собой книги и другие печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы;
некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать и т.д.);

2.10.3. На вечерах, проводимых для кадет с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:
встречать и приветствовать гостей, показывать правила хорошего тона, быть учтивым с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания, при этом, не допускать назойливости;
красиво танцевать, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожать их на место по окончании танца, не отказывать даме, если она первой пригласила кадета на танец;

при проведении игр, конкурсов и т.д. активно в них участвовать, не допуская грубости; свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме «браво»), топота и свиста;

2.11. Порядок убытия и прибытия кадет в кадетский корпус:

2.11.1. Основанием для убытия кадет является приказ директора кадетского корпуса.

2.11.2. Кадетам предоставляется увольнение из расположения кадетского корпуса в выходные и праздничные дни, если они хорошо и отлично учатся и не имеют дисциплинарных взысканий. В назначенное время дежурный воспитатель строит в указанном месте кадет, проверяет их внешний вид, инструктирует о порядке поведения в увольнении. После этого увольняемые кадеты передаются родителям (законным представителям) и следуют в увольнение.

2.11.3. По возвращении из увольнения кадет докладывает о прибытии дежурному воспитателю, при этом он обязан предъявить к осмотру содержимое имеющейся сумки (пакета), по особому требованию воспитателя – содержимое карманов одежды на предмет незаконных вложений (спиртные напитки, табачные изделия и т.п.). При обнаружении таковых предметов, дежурный воспитатель в составе комиссии (не менее 2-х ЗКВ или командиров отделений и 2-х кадет) обязан изъять данные предметы и составить акт изъятия, который прикладывается к рапорту о происшествии на имя директора кадетского корпуса. В случае прибытия кадеты из увольнения в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения дежурный воспитатель обязан изолировать данного кадеты от коллектива в отдельное помещение, доложить директору и вызвать скорую помощь. В случае неявки из увольнения, отпуска по причине болезни или другим причинам, кадет обязан поставить в известность классного руководителя (воспитателя взвода).

3. Техника безопасности.

3.1.1. Кадет обязан:

быть внимательным и осторожным при передвижении по территории корпуса во время неблагоприятных погодных условий (низкие отрицательные температуры, скользкий снег, гололед и т.п.);

во время игр, состязаний со сверстниками быть осторожным и предусмотрительным, чтобы не нанести травму другим и себе самому;

неукоснительно соблюдать правила техники безопасности на занятиях, кружках и спортивных секциях, при проведении хозяйственных работ, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также правила пожарной безопасности;

беспрекословно, немедленно и точно выполнять требования руководителей, касающиеся безопасности труда;

о всех нарушениях требований безопасности немедленно докладывать воспитателю.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

КОУ ВО «Михайловский кадетский корпус»

№ п/п	Наименование мероприятий	В дни учебных занятий	В предвыходные и предпраздничные дни	В выходные и праздничные дни
1	Подъём суточного наряда, зам. ком. взводов	6.45	6.45	7.15
2	Общий подъём	6.50	6.50	7.30
3	Утренняя физическая зарядка	7.00-7.20	6.40-7.00 (выбивание одеял)	7.35-7.45
4	Заправка постелей, утренний туалет	7.20-7.50	7.00-7.25	7.50-8.00
5	Утренний осмотр	7.50-8.00	7.30-7.50	-
6	Первый завтрак	8.00-8.20	8.00-8.20	8.00-8.20
7	Общекорпусной развод на занятия	8.20-8.25	8.20-8.25	-
Учебные занятия (Расписание звонков)				
8	1 урок	08.30-09.15	08.30-09.15	8.30-9.30 – личное время
9	2 урок	09.25-10.10	09.25-10.10	
10.	Второй завтрак	10.10-10.40	10.10-10.40	10.10-10.30
11	3 урок	10.40-11.25	10.40-11.25	10.30 -13.00- просмотр телепередач, спортивные игры
12	4 урок	11.35-12.20	11.35-12.20	
13	5 урок	12.30-13.15	12.30-13.15	13.00-14.00 – прогулка
14	6 урок	13.25-14.10	13.25-14.10	
15	7 урок	14.45-15.30	14.45-15.30	
16	Построение на обед	14.10-14.15	14.10-14.15	
17	Обед	14.15-14.40	14.15-14.40	14.00-14.30
18	Время для личных потребностей	14.40-14.55	14.40-14.55	
19	Построение и развод на занятия внеурочной деятельностью и в системе дополнительного образования	14.40-14.55	14.40-14.55	
Внеурочная деятельность и занятия в системе дополнительного образования, самоподготовка				
20	Дополнительные занятия, консультации, курс занятия в системе доп. образования, классные часы, мероприятия	15.00-19.20 (в соответствии с расписанием)		
21	Подготовка и инструктаж суточного наряда		15.00-16.50	15.00-16.50
22	Увольнение на выходные, праздничные и каникулярные дни	-	16.00	-
23	Развод суточного наряда	17.00-17.10	17.00-17.10	
24	Самоподготовка	15.00-20.00 (в соответствии с расписанием)		14.40-17.25
25	Полдник	17.30 - 17.40	17.30 - 17.40	17.25-17.40
26	Просмотр информационных программ	-	-	17.40.-18.40
27	Уборка кабинетов самоподготовки	20.00-20.10	20.00-20.10	
28	Проверка личного состава, построение на ужин	20.10-20.15	20.10-20.15	19.50-19.55
29	Ужин	20.15 – 20.30	20.15 – 20.30	20.00- 20.20
30	Время для личных потребностей, просмотр информационных программ, вечерняя прогулка	20.30 – 21.20	-	18.40-19.50
31	Подготовка к следующему учебному дню.	-	-	20.20-21.00
32	Вечерняя поверка	21.20-21.30	21.20-21.30	21.00-21.10
33	Вечерний туалет	21.30-21.45	21.30-21.45	21.15-21.45
34	Отбой	21.50	21.50	21.50

Заместитель директора по УВР



Е. М. Коротина