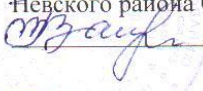




Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Невского района Санкт-Петербурга)

Принято
Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 № 3

Утверждено
Приказом по ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2015 № 128
Заведующий ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
 /Т.П. Валишина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

Рассмотрено
На Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 № 1

Советом родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2015 № 1

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – Правила) определяют порядок регламентации образовательных отношений между ГБДОУ и обучающимися (далее по тексту – воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- ☐ режим организации образовательной деятельности, присмотра и ухода;
- ☐ права и обязанности воспитанников;
- ☐ права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- ☐ права и обязанности сотрудников ГБДОУ, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- ☐ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ст. 2, ст. 43 ч.3, ч. 5, ст. 44 ч.1);
- ☐ Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ☐ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ☐ Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ☐ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ☐ Уставом ГБДОУ.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Цель введение настоящих Правил – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса ГБДОУ.

1.5. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями), педагогическими и иными работниками ГБДОУ) и детьми строится на следующих принципах:

- ☐ личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- ☐ содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- ☐ сотрудничества ГБДОУ и семьи.

Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Правилами.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и на информационных стендах групп ГБДОУ.

1.8. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ. Правила утверждаются приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения Педагогического Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ на неопределенный срок, действуют до принятия новых.

1.9. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются ГБДОУ в соответствии с режимом работы, утверждённым учредителем, в соответствии с Уставом ГБДОУ по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы ГБДОУ работают по следующим режимам:

Режим работы ГБДОУ	
количество дней работы в неделю	5 дней
время работы	с понедельника по пятницу. Выходной - суббота, воскресенье и государственные праздники. Группы 12-ти часового пребывания: с 07.00 до 19.00.

2.3. Организация режима пребывания воспитанников (далее по тексту – режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и присмотра и ухода.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 5 -7 лет составляет 5,5-6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации ГБДОУ. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим групп 12-часового пребывания предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2.5 часа.

Режимы дня всех групп представлены в приложении 1, которое является неотъемлемой частью Правил.

Своевременный приход воспитанника в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

В случае необходимости родители (законные представители) имеют право находиться с воспитанником в ГБДОУ в период его адаптации. Для этого необходимо

согласование администрации ГБДОУ, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в учреждении, правил поведения.

2.5 Утренний приём воспитанников осуществляется с 07.00 до 08.30 утра. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия или другому лицу приводить ребёнка в ГБДОУ, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил или предоставить нотариально заверенную доверенность.

Ежедневный утренний прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Если у воспитанника есть аллергическая реакция на что-либо, то родитель обязан поставить в известность воспитателя, предъявить медицинское заключение.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни до 08.00 текущего дня.

Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником СПб ГБУЗ « Детская городская поликлиника № 45», обслуживающего ГБДОУ, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, на период карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.).

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из ГБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.5.

Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, или планируют посещение ребенком ГБДОУ неполный день, то необходимо накануне уведомить администрацию ГБДОУ и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.7. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.8. Запрещается оставлять в помещении ГБДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, содержание образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, определяется содержанием адаптированной образовательной программы (далее по тексту – образовательные программы), разрабатываемых ГБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Образовательная программа – это комплекс учебной документации, отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- ☐ с 31 декабря по 08 января (с учётом государственных праздников);
- ☐ с 01 июня по 31 августа (двенадцать недель – три месяца).

В каникулярные периоды не проводится непосредственно образовательная деятельность. В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 5 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.3 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 и представлены на каждой группе.

Максимально допустимый объем дневной и недельной образовательной нагрузки (непосредственной образовательной деятельности) в день/неделю для детей дошкольного возраста :

Возраст	Количество в неделю	Продолжительность (мин.)			Физическая минутка	Динамическая пауза
		утро	вечер	Всего в неделю		
5-6 лет	13	Не более 45 м.	Не более 25 м.	Не более 6 ч. 15 м.	2-4 м.	Не менее 10 м.
6-7 лет	14	Не более 1 ч. 30 м.	Не более 30 м.	Не более 8 ч. 30 м.	2-4 м.	Не менее 10 м.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.6. В ГБДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника родители (законные представители) получают разрешение и информацию от руководителя ГБДОУ.

3.7. Во время осуществления образовательной деятельности с воспитанниками педагогическим работникам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами.

4. Регламент осуществления присмотра и ухода

4.1. Организация питания

4.1.1. Организация питания в ГБДОУ осуществляется по утвержденному Управлением социального питания Санкт-Петербурга 10-дневному меню для детей от 3-х до 7 лет в ГБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 12-часовым пребыванием детей. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте ГБДОУ и Управления социального питания Санкт-Петербурга в сети Интернет (сайт: <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/socpit/>).

Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ:

В ГБДОУ осуществляется систематический и производственный контроль за качеством и безопасностью получаемых от поставщиков продуктов питания и приготовлением пищи, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

Родители (законные представители) информируются о меню на текущий день через информационный стенд.

4.1.2. В ГБДОУ предусмотрены специальные помещения для осуществления приема продуктов от поставщиков и приготовления пищи для воспитанников.

Режим питания воспитанников

Время приема пищи по возрастным группам старшая/подготовительная	
Завтрак	08.25 до 08.50
Второй завтрак	09.55/9.00 до 10.10./10.10
Обед	12.30/12.50 до 12.50/13.15
Полдник	15.20/15.25 до 15.4/15.40

4.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинского работника СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45», обслуживающего ГБДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню представителя ГБДОУ о необходимости провести замену продуктов.

4.1.4. Родители (законные представители), представители ГБДОУ в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления – Управляющего совета ГБДОУ, осуществляя контроль за соблюдением требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Управляющего совета ГБДОУ входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

4.1.5. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ГБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.6. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдения требований режима питания воспитанников.

4.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 08.00 уведомить администрацию ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесенного заболевания, накануне выхода ребёнка в ГБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

4.2. Личная гигиена воспитанников

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

☐ воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний);

☐ воспитанник должен иметь чистое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

☐ сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания – наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

☐ сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы;

☐ комплект сменного белья для сна: пижама, ночная рубашка;

☐ чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

☐ для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: светлая футболка, темные шорты не из синтетических дышащих

материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); для занятий по физической культуре на улице необходима физкультурная форма в соответствии с сезоном;

- ☐ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ☐ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ☐ головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца;
- ☐ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

4.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет.

4.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, шапка, носки и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

4.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.11. Воспитатель ежедневно моет игрушки, находящиеся в группе. Помощник воспитателя 2 раза в день моет или обрабатывает инвентарь для прогулки.

4.2.12. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.13. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5. и п.2.6. данных Правил.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам ГБДОУ при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ. В помещении и на территории ГБДОУ строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте ГБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники ГБДОУ готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники ГБДОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- ☐ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ☐ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- ☐ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ☐ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители воспитанников) несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. В ГБДОУ запрещено самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ на территории и в помещениях ГБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники ГБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ГБДОУ; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ГБДОУ (заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по УВР). Приемные часы заведующего: вторник с 14.00 до 18.00.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе ГБДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между ГБДОУ и родителями (законными представителями), и локальных актах ГБДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники ГБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ☐ направлять в органы управления организацией обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- ☐ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ☐ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и ГБДОУ:

- ☐ участие в традиционных мероприятиях ГБДОУ: праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, родительских собраниях и др.;
- ☐ сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ГБДОУ;
- ☐ работа в Совете родителей группы или ГБДОУ.

7. Права воспитанников ГБДОУ

7.1. В ГБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение АООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.

7.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники ГБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- ☐ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ☐ организацию питания;
- ☐ определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- ☐ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ☐ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ☐ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ;
- ☐ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;

- ☐ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБДОУ осуществляет медицинская сестра по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45»;
- 7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении АООП ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- ☐ психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Приложение № 1

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА (сентябрь-май) Старшая логопедическая группа(5-6 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Взаимодействие с родителями (законными представителями) Прием и осмотр детей Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей.	7.00-8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей. Подготовка к НОД	8.50-9.00
Непрерывная образовательная деятельность ,занятия с учителем-логопедом (общая длительность, включая перерывы)	9.00-9.55
Второй завтрак	9.55-10.10
Самостоятельная игровая деятельность детей. Совместная деятельность с учителем-логопедом (индивидуальная, подгрупповая) по коррекции недостатков речевого развития.	10.10-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми. Самостоятельная игровая деятельность детей	10.40-12.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.15-12.30
Подготовка к обеду. Обед	12.30-12.50
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.50-15.05
Постепенный подъем (гигиенические процедуры, целенаправленные гимнастические комплексы) Самостоятельная деятельность детей	15.05-15.20
Подготовка к полднику. Полдник	15.20-15.40
Непрерывная образовательная деятельность.(по расписанию) Совместная деятельность педагогов с детьми.	15.40-16.05
Коррекционно-образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда Самостоятельная игровая деятельность детей.	16.05-16.40
Подготовка к прогулке, прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей Взаимодействие с родителями (законными представителями)	16.40-18.30

Возвращение с прогулки. Самостоятельная игровая деятельность детей.	18.30-19.00
Уход детей домой	до 19.00

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ
НА ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА
(июнь-август)
Старшая логопедическая группа(5-6 лет)**

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Взаимодействие с родителями (законными представителями) Прием и осмотр детей Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей.	7.00-8.10 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Утренняя гимнастика	8.10-8.25 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей. Подготовка к НОД	8.50-9.00
Непрерывная образовательная деятельность (по физическому и художественно-эстетическому развитию)	9.00-9.55 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Второй завтрак	9.55-10.10
Самостоятельная игровая деятельность детей. Совместная деятельность с учителем-логопедом (индивидуальная) по коррекции недостатков речевого развития.	10.10-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми. Самостоятельная игровая деятельность детей	10.40-12.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.15-12.30
Подготовка к обеду. Обед	12.30-12.50
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.50-15.05
Постепенный подъем (гигиенические процедуры, целенаправленные гимнастические комплексы) Самостоятельная деятельность детей	15.05-15.20
Подготовка к полднику. Полдник	15.20-15.40
Совместная образовательная деятельность педагогов с детьми.	15.40-16.05 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Коррекционно-образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда Самостоятельная игровая деятельность детей.	16.05-16.35 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)

Подготовка к прогулке, прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей Взаимодействие с родителями (законными представителями)	16.35-18.30
Возвращение с прогулки. Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей.	18.30-19.00

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА
(сентябрь-май)**

Подготовительная логопедическая группа (6-7 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием и осмотр детей. Взаимодействие с родителями (законными представителями) Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей.	7.00-8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей, подготовка к НОД	8.50-9.00
Непрерывная образовательная деятельность, занятия с учителем-логопедом (общая длительность, включая перерывы)	9.00-10.50
Второй завтрак (в перерыве)	10.10-10.20
Подготовка к прогулке. Прогулка: Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей	10.50-12.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры ,самостоятельная деятельность детей	12.40-12.50
Подготовка к обеду. Обед	12.50-13.15
Подготовка ко сну. Дневной сон.	13.15-15.15
Постепенный подъем (гигиенические процедуры ,целенаправленные гимнастические комплексы	15.15-15.25
Подготовка к полднику .Полдник	15.25-15.40
Совместная образовательная деятельность педагогов с детьми.	15.40-16.10
Коррекционно-образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда. Самостоятельная игровая деятельность детей	16.10-16.50
Подготовка к прогулке, прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми	16.50-18.30

Самостоятельная игровая деятельность детей Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
Возвращение с прогулки. Самостоятельная игровая деятельность детей. Совместная деятельность педагогов с детьми	18.30-19.00
Уход детей домой	до 19.00

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ
НА ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА
(июнь-август)**

Подготовительная логопедическая группа (6-7 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием и осмотр детей. Взаимодействие с родителями (законными представителями) Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей.	7.00-8.10 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Утренняя гимнастика	8.10-8.20 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей, подготовка к НОД	8.50-9.00
Непрерывная образовательная деятельность (по физическому и художественно-эстетическому развитию), индивидуальные занятия с учителем-логопедом (общая длительность, включая перерывы)	9.00-10.50 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Второй завтрак (в перерыве)	10.00-10.10
Подготовка к прогулке. Прогулка: Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей	10.50-12.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры ,самостоятельная игровая деятельность детей	12.40-12.50
Подготовка к обеду. Обед	12.50-13.15
Подготовка ко сну. Дневной сон.	13.15-15.15
Постепенный подъем (гигиенические процедуры ,целенаправленные гимнастические комплексы	15.15-15.25
Подготовка к полднику .Полдник	15.25-15.40
Совместная образовательная деятельность педагогов с детьми.	15.40-16.10 (в теплую погоду может

	проводиться на прогулке)
Коррекционно-образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда. Самостоятельная игровая деятельность детей	16.10-16.50 (в теплую погоду может проводиться на прогулке)
Подготовка к прогулке, прогулка Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная игровая деятельность детей Взаимодействие с родителями (законными представителями)	16.50-18.30
Возвращение с прогулки. Самостоятельная игровая деятельность детей. Совместная деятельность педагогов с детьми	18.30-19.00
Уход детей домой	до 19.00

ГИБКИЙ РЕЖИМ ДНЯ (при неблагоприятных погодных условиях)

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки **сокращается**. Прогулки **отменяются** во время штормового предупреждения МЧС РФ или выпадения обильных осадков (проливного дождя, града, сильной метели). Также прогулка может быть отменена по решению администрации детского сада, если на территории дошкольной организации существует угроза жизни и здоровью детей и сотрудников до ее устранения.

Рекомендации:

1. Мероприятия (или часть мероприятий) с детьми, запланированные для проведения на улице, по возможности адаптируются к организации в групповом помещении. При сокращении времени прогулки воспитатель сам определяет (исходя из погодных условий), какие мероприятия проводятся на прогулочном участке, какие в помещении группы.

РЕЖИМ ДНЯ НА ВРЕМЯ КАРАНТИНА

Действует на период наложения карантина, устанавливается по рекомендации медицинской организации, обслуживающей ДОО (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №62»)

Рекомендации:

1. Усилить утренний фильтр детей при приеме в группу;
2. Действовать согласно Порядка действий при карантине
3. Все образовательные мероприятия, запланированные к проведению в музыкальном зале или физкультурном зале, проводятся в групповом помещении;
4. Для организации образовательных мероприятий в группе используются только те пособия и игрушки, которые можно обрабатывать обеззараживающими растворами;
5. Увеличивается количество культурно-гигиенических мероприятий (мытьё рук, личная гигиена)

ЩАДЯЩИЙ РЕЖИМ ДНЯ

(для детей после перенесенных острых заболеваний)

Предназначен для детей часто болеющих ОРЗ (ОРВИ), имеющими 3 группу здоровья, с повышенной активностью нервной системы.

Рекомендации:

1. Дозирование физической нагрузки во время проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий (исключаются упражнения, требующие большого физического напряжения: бег, прыжки, подвижные игры большой подвижности);
2. Ограничение времени прогулок в течение 2-х недель на 15 минут;
3. Освобождение от занятий физического развития на улице на 2 недели;
4. Увеличение дневного сна (укладывать первыми, поднимать последними);
5. Щадящая методика закаливания

Приложение №2

В соответствии с п. 2.3.6. ДОГОВОРА «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка, Заказчик, Родитель (законный представитель), обязан:

- ☐ лично передавать воспитанника педагогическому работнику и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- ☐ заказчик, не имеющий возможность забрать Воспитанника из образовательной организации, определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет согласие на имя руководителя образовательной организации с указанием лиц по установленной форме.

При приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) ребёнка имеют право оформить согласие на представление интересов ребёнка, по установленной форме, на разрешение приводить и забирать доверенным гражданам ребёнка.

СОГЛАСИЕ

Я

(ФИО родителя (законного представителя) полностью) по отношению к ребенку
зарегистрированный по месту жительства

проживающий по адресу _____

Контактный телефон _____

Даю согласие на сопровождение моего несовершеннолетнего моего ребёнка

(ФИО, дата рождения ребенка)

отец (законный представитель) _____

доверяю забирать из ГБДОУ детский сад № 45 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), приводить в ГБДОУ, сопровождать в иные учреждения и организации на весь период посещения ГБДОУ
следующим лицам (ФИО полностью, степень родства, контактный телефон):

1. _____

2. _____

3. _____

За жизнь и здоровье своего ребёнка несу полную ответственность.

_____/_____/«____»____201____г.
(подпись) (расшифровка) (дата)