

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ №40
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 40

О.С. Клокова
Приказ № 52-од от 01.09.2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
В
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 40
комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 комбинированного вида (далее – МБДОУ №40) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением администрации Киржачского района Владимирской области от 17.08.2020 № 817 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации Киржачского района, реализующие программу дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ №40

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста в МБДОУ №40

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ №40 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

2. Прием детей в МБДОУ №40

2.1. Дети принимаются в МБДОУ №40 с учетом закрепленной территории. Постановление администрации Киржачского района «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район» размещено на официальном стенде МБДОУ №40 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ №40, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в МБДОУ №40 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. МБДОУ №40 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на информационном стенде МБДОУ №40 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №40 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ №40 осуществляется по направлению управления образования администрации Киржачского района.

2.6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ №40 на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- е) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
- ж) адрес места жительства (мест пребывания, места фактического проживания) ребенка
- з) номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы

2.7. Примерная форма заявления (приложение 1) размещена на информационном стенде МБДОУ №40 и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ № 40 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Прием в МБДОУ №40 осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №40.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема ребенка в МБДОУ №40 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ №40 и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №40

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При заключении договора родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего (их) ребенка (детей) в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заведующий МБДОУ № 40 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 40 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №40.

На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №40.

2.19. На каждого ребенка с момента приема заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. На заведующего МБДОУ №40 возлагается ответственность за передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ №40
расположенного по адресу: г. Киржач,
мкр-н Красный Октябрь, ул. Лесная д.47
Клоковой Ольге Сергеевне
от _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения полностью)

В детский сад №40 с _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

Контактный телефон _____
Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

Контактный телефон _____
Адрес прописки ребёнка _____

Фактическое проживание ребёнка _____

Выбираю для обучения по образовательным программам языком образования русский, в том числе русский, как родной язык
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (по заключению ПМПК):

нет

да (какая требуется программа) _____

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

нет

да (какие условия)

Направленность группы:

общеразвивающей направленности

компенсирующей направленности

льгот _____

Ознакомлен (а) с:

1. Лицензией
2. Уставом МБДОУ №40
3. Основной общеобразовательной программой дошкольного учреждения
4. Правилами внутреннего распорядка МБДОУ
5. Положением о Родительском собрании
6. Положением о Родительском комитете
7. Порядком обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____