



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Пищевой колледж № 33»
(ГБПОУ Пищевой колледж № 33)

26.12.2018 № 37-ПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Пищевой колледж № 33
П.В. Молчанов
«26» декабря 2018 г.

ПРАВИЛА

приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы «Пищевой колледж № 33» на
обучения по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2019/2020 учебный год

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол
от «26» 12 2018 г. № 2
Секретарь Голубева А.И. Голубева

Москва – 2018

ПРАВИЛА
приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы «Пищевой колледж № 33» на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2019/2020 учебный год

Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Пищевой колледж №33» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- «Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные руководителем Департамента образования города Москвы;
- приказом Министерства просвещения¹ Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее – образовательные программы) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджета города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

¹ «Министерство образования и науки российской Федерации» переименовано «Министерство просвещения Российской Федерации»

Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. В соответствии с лицензией № 036584 от 28.09.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы бессрочно на право ведения образовательной деятельности, Учреждение объявляет прием граждан для обучения по следующим образовательным программам:

2.1. По программам подготовки специалистов среднего звена на очную форму получения образования (бюджет):

по специальностям

• 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего, служащего.

• 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего, служащего.

• 19.02.10 Технология продукции общественного питания

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего, служащего.

• 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего, служащего.

2.2. По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на очную форму получения образования (бюджет):

по профессиям

• 19.01.09 Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства)

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 1 год 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

• **19.01.04 Пекарь**, срок обучения – 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

• **19.01.17 Повар, кондитер**

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

• **43.01.09 Повар, кондитер**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 1 год 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

2.3. По программам подготовки специалистов среднего звена на очную форму получения образования (с полным возмещением затрат на обучение):

по специальностям

• **15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

• **19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

• **19.02.10 Технология продукции общественного питания**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

• **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

2.4. По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), на очную форму получения образования (с полным возмещением затрат на обучение):

по профессиям

• **19.01.09 Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства)**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование - основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 1 год 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

• **19.01.04 Пекарь**, срок обучения – 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

• **19.01.17 Повар, кондитер**

- срок обучения – 2 года 10 месяцев, базовое образование – основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование или среднее профессиональное образование специалиста среднего звена.

• **43.01.09 Повар, кондитер**

- срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование - основное общее образование (9 классов).

- срок обучения – 1 год 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

2.5. По программам подготовки специалистов среднего звена на заочную форму получения образования (с полным возмещением затрат на обучение):

по специальностям

• **19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**, срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

• **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, срок обучения – 3 года 10 месяцев, базовое образование – среднее общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

Группы на заочную и очно-заочную форму обучения открываются от 20 заявлений с приложенными оригиналами документов об образовании.

2.6. По программам профессионального обучения:

• **12901 Кондитер;**

• **16472 Пекарь;**

• **16675 Повар;**

• **14341 Машинист холодильных установок;**

• **14944 Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции.**

2.7. По программам дополнительного профессионального образования:

2.7.1. Программы профессиональной подготовки/переподготовки

- профессия «Машинист холодильных установок» 2, 3 разряд;

- профессии «Повар» 3, 4, 5 разряд;

- организация питания в образовательных учреждениях (по профилю основной образовательной программы 19.02.10 Технология продукции общественного питания);

2.7.2. Программы повышения квалификации

- специалист по питанию;

- профессия «Пекарь»;

- профессия «Машинист холодильных установок» 3 разряд;

- профессия «Слесарь-ремонтник»;

- профессия «Повар» 3,4,5 разряд;
- программа автоматизации складского учета ресторанного бизнеса «StoreHouse»;
- программа «Европейская кухня»;
- программа «Оформление кондитерских изделий»;
- программа «Изготовление мучных кондитерских изделий»;
- программа «Изготовление шоколадных конфет ручной работы»;
- программа «Производство шоколада и глазури. Проблемы качества»;
- программа «Декорирование тортов».

2.7.3. Дополнительные образовательные программы профессионального обучения (мастер-классы)

- «Вкусные украшения к празднику»;
- изготовление украшений из овощей и фруктов различных блюд;
- «Конфеты ручной работы»;
- «Фигурная карамель». Приготовление леденцовой карамели;
- «Веселый пекарь» Приготовление сдобных булочных изделий;
- «Имбирные пряники»;
- «Изделия из заварного теста»;
- «Открытки из мастики»;
- «Фаршированная рыба»;
- «Курица» Банкетные блюда из курицы;
- «Модные закуски на фуршет»;
- «Борщ»;
- «Пирожки» с различными начинками;
- «Пельмени и вареники»;
- приготовление суши и роллов;
- итальянская кухня. Приготовление болоньезе и карбонара;
- блюда из сезонных овощей;
- суп-пюре, салат, омлет. Европейская кухня.

3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

4. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет бюджета города Москвы определяются в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными приказом Департамента образования города Москвы.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организация приема на обучение в здание, расположенном по адресу Варшавское шоссе, дом 129, определяется данными Правилами (документы предоставляются в приемную комиссию Учреждения по адресу г. Москва, ул. 6-ая Радиальная, д.10).

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Учреждение

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель директора по ККО.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

12. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации рабочего, служащего);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об отсутствии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов поступающих

18. Для приема в Учреждение по программам среднего профессионального образования на **очную форму обучения за счет средств бюджета города Москвы**, необходимо лицам, поступающим на обучение, обязательно зарегистрировать свое заявление в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru>.

18.1. Услуга оказывается бесплатно.

18.2. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех».

18.3. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

18.4. Регистрация документов лиц, поступающих на обучение **на бюджетной основе** начинается с 20 июня по 15 августа 2019 года на Портале <http://www.mos.ru>, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

18.5. Поступающие по договорам с полным возмещением затрат на обучение вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении их в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

18.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

18.7. Прием лиц, поступающих на 1 курс в Учреждение по программам среднего профессионального образования на **очную форму обучения с полным возмещением затрат** осуществляется по личному заявлению граждан (по адресу: г. Москва, ул. 6-ая Радиальная, д.10) с 20 июня по 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

18.8. Прием лиц, поступающих на 1 курс в Учреждение по программам среднего профессионального образования на **заочную форму обучения с полным возмещением затрат** осуществляется по личному заявлению граждан (по адресу: г. Москва, ул. 6-ая Радиальная, д.10) с 20 июня до 23 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при подаче документов и при дальнейшем прохождении обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающий, помимо документов (п. 19.1, 19.2, 19.3), вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию для обучения, по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (при зачислении личные дела передаются в отдел кадров).

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

24. Вступительные испытания Учреждением не проводятся.

VI. Зачисление в Учреждение

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2019 г.**

26. Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов

- на дневное отделение не позднее **25 августа 2019 г.**
- на очно-заочное отделение не позднее **25 августа 2019 г.**
- на заочное отделение не позднее **27 сентября 2019 г.**

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими Документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

26.1. При приеме на обучение по образовательным программам учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается учреждением в правилах приема, утвержденных учреждением, самостоятельно.

27. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до **1 декабря 2019 г.**

VII. Заключительные положения

28. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором и действуют (один календарный год).

29. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

30. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими нормативными актами Учреждения и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

31. Настоящее Положение вступает в силу с 1 февраля 2019 года.

Заместитель директора по ВР и С



К.В. Коростелева