

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
(протокол № 001 / 19 от 21 февраля 2019 г.)

Утверждено приказом директора
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»
от 22.02.2019 года № 182 у

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
на 2019-2020 учебный год**

Оренбург, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Оренбургский экономико-юридический колледж» (далее по тексту Колледж) на обучение по очной и заочной формам по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"; Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (серия 56Л01 № 0003926 от 23.10.2015 г., рег. № 2014, выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия: бессрочно); Устава АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» и иных нормативных документов в области образования.

1.2. В соответствии с действующим законодательством в Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие

основное общее, среднее общее образование.

1.3. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение производится на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полной компенсацией ими затрат за оказание платных образовательных услуг.

1.5. В Колледж в порядке, определяемом настоящими правилами, принимаются лица, указанные в п. 1.2

- на базе *основного общего образования*:

Код профессии	Наименование	Срок обучения ¹	Форма обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная
40.02.03	Право и судебное администрирование	2 года 10 месяцев	очная
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	очная
38.02.06	Финансы	2 года 10 месяцев	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная

- на базе *среднего общего образования*:

Код профессии	Наименование	Срок обучения ¹	Форма обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	очная
40.02.03	Право и судебное администрирование	1 год 10 месяцев	очная
38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	очная

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 836 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"; Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"

38.02.06	Финансы	1 год 10 месяцев	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная
40.02.01	Право и организация	2 года 10 месяцев	заочная
40.02.03	Право и судебное администрирование	2 года 10 месяцев	заочная
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	заочная
38.02.06	Финансы	2 года 10 месяцев	заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	заочная

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования;

- имеющих среднее общее образование - на общедоступной основе. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест для зачисления на платной основе, то зачисление происходит на основании результатов освоения предыдущего уровня образования.

1.8. Количество мест для приема студентов определяется приказом директора Колледжа не позднее 1 июня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Организация приема в Колледж на общедоступной основе для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности, осуществляется

Приемной комиссией Колледжа, которая назначается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж председатель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа

объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж в 2019-2020 учебном году;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронном виде;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой указанной специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений предоставлена по указанной специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная) и размещена на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема документов по очной и заочной формам получения

образования регламентированы Приложением 1.

4.2. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в нескольких образовательных организациях, а также на различные формы получения образования (очную, заочную).

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Допускается заверение ксерокопии указанных выше документов по оригиналу председателем приемной комиссией Колледжа.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1.-4.3.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. При поступлении для обучения по образовательным программам принимаются заявления от лиц, имеющих документ о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

-специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы получения

образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (или с его отсутствием) и приложениями к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в Приложении 1 данных Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов хранятся в

Колледже в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив Колледжа. Личные дела поступающих, которые не были зачислены в Колледж, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Поступающие обязаны забрать поданные ими оригиналы документов не позднее 20 декабря текущего года. Оригиналы документов, не востребованные поступающими до указанных сроков, отсылаются почтой по адресу, указанному в заявлении, наложенным платежом. Копии документов уничтожаются.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Колледж граждан на общедоступной основе согласно п. 1.5 настоящих Правил.

5.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании, другие документы, представленные поступающим, возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ в Колледже и другой образовательной организации оригиналы документа о предыдущем образовании при зачислении предоставляются поступающим по его выбору в ту образовательную организацию, в которой он будет обучаться как студент.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (Приложение 1) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, в установленные сроки на основании договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам, внесших денежные средства за

предоставление образовательных услуг за первый семестр. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и на официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после издания.

Претензии лиц, не предоставивших в приемную комиссию необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке в соответствии с настоящими Правилами. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При приеме на обучение по специальностям в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

График работы приемной комиссии
АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»
(2019-2020 учебный год)

Прием документов у поступающих на базе основного общего образования (9 кл.) на очную форму обучения	Прием документов у поступающих на базе среднего общего образования (11 кл.) на очную форму обучения	Прием документов у поступающих на базе среднего общего образования (11 кл.) на заочную форму обучения	Этапы
с 13.06.2019г. по 15.08.2019г. (14 августа 2019г. - последний день подачи заявления)	с 13.06.2019г. по 15.08.2019г. (14 августа 2019г. - последний день подачи заявления)	с 13.06.2019г. по 19.11.2019г. (19 ноября 2019г. - последний день подачи заявления)	Дата начала и завершения приема заявления и др. документов (в том числе отправленных через операторов почтовой связи)
по 20.08.2019г. (включительно)	по 20.08.2019г. (включительно)	по 21 ноября 2019г. (включительно)	Сроки предоставления оригиналов документов об образовании, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг за первый семестр

21.08.2019 г.	21.08.2019 г.	22.11.2019 г.	Издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (при условии предоставления оригиналов необходимых документов, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг в первом семестре 2019-2020 учебного года)
22.08.2019г.	22.08.2019г.	25.11.2019г.	Размещение на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (при условии предоставления оригиналов необходимых документов, подписании договора на оказание платных образовательных услуг и внесения денежных средств за оказание образовательных услуг в первом семестре 2019-2020 учебного года)

* Сроки приема документов на очную форму получения образования могут быть продлены до 25 ноября текущего года. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может быть продлено до 1 декабря текущего года.