

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
«28» февраля 2019г.

Утверждаю  
Директор Самойлов П.В.  
«28» февраля 2019 г.  
Приказ № 62 от «28» февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ГБПОУ ВО «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей  
промышленности» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

Воронеж, 2019 г.

Настоящие правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. приказа Министерства просвещения России от 26.11.2018 № 243).

- Другими нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения в сфере образования.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ВО «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее по тексту - Техникум), за счет бюджета Воронежской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан, на обучение в техникум, осуществляется за счет: бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов; в соответствии с международными договорами Российской Федерации; федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации; а также, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в техникум лиц, для обучения, по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее** или **среднее общее образование**, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Перечень специальностей, по которым в 2019 году проводится приём в техникум, указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4. Объем и структура приема лиц на обучение за счет ассигнований бюджета Воронежской области устанавливаются Учреждению приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по результатам публичного конкурса.

5. Техникум осуществляет приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора техникума на текущий учебный год.

6. Граждане, получающие второе среднее профессиональное образование, принимаются в техникум на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Обучение в техникуме ведется по очной и заочной формам обучения.

8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Воронежской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

9. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования указанным в приложении № 1 настоящих Правил - **не предусмотрены**.

10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

12. В Учреждении создаются две приёмные комиссии:

- приёмная комиссия главного корпуса, расположенного по адресу: 394005, г. Воронеж, Московский проспект, д. 129;

- приёмная комиссия Берёзовского филиала, расположенного по адресу: 396026, Воронежская область, Рамонский район, с. Берёзово, ул. БСХК, д. 1/1.

Председателем приемной комиссии филиала является директор техникума.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

15. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Все спорные вопросы, касающиеся деятельности приёмной комиссии и зачисления в техникум относятся к полномочиям Конфликтной комиссии.

18. На период проведения оценки результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования создаётся апелляционная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным директором техникума.

### **III. Организация информирования абитуриентов**

19. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии системе (далее - информационный стенд).

22. Приемная комиссия на официальном сайте (<http://vtppp.ru/>) техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

22.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими, обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Воронежской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;  
количество мест, по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе, по различным формам получения образования;  
информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от абитуриентов**

24. Прием в техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **1 июня 2019 г.**

Прием заявлений в техникум на **очную форму** получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений на **заочную форму** получения образования начинается с **1 июня 2019 г.** и заканчивается **14 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **1 декабря текущего года**.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;  
4 фотографии.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1-24.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы, поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальности **35.02.07 Механизация**

**сельского хозяйства**, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично, сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, филиал обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также по электронной почте на адрес указанный на официальном сайте техникума (далее - по почте).

28. При направлении документов по почте поступающий, к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии техникумом.

29. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

33. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок - **до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в техникуме и продлении срока приёма документов **до 29 ноября текущего года**.

34. Поступающий на заочную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок - **до 18 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в филиале и продлении срока приёма документов **до 5 декабря текущего года**.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона .

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

36.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

## **VI. Порядок внесения изменений**

37. В случае изменения Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

**Перечень специальностей, по которым в 2019 году проводится приём в  
ГБПОУ ВО «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»**

№ п/п	Код	Наименование профессии/специальности	Срок обучения/количество	
			Срок обучения	Цифры приёма
<b>Приём на обучение по адресу: г. Воронеж, Московский пр-т, д.129</b>				
<b>Очная форма получения образования</b>				
1.	43.01.09	<b>Повар, кондитер</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании) <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	3 года 10 месяцев	100
2.	38.01.02	<b>Продавец, контролёр-кассир</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании) <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	2 года 10 месяцев	25
3.	43.02.15	<b>Поварское и кондитерское дело</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании) <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	3 года 10 месяцев	25
4.	19.02.10	<b>Технология продукции общественного питания</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат основном общем образовании) <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	3 года 10 месяцев	25
5.	19.01.07	<b>Кондитер сахаристых изделий</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат основном общем образовании) <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	2 года 10 месяцев	25
<b>Приём на обучение по адресу: Воронежская область Рамонский район, с. Берёзово, ул. БСХК, д.1/1</b>				
<b>Очная форма получения образования</b>				
6	35.02.07	<b>Механизация сельского хозяйства</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании и мед.справка в соответствии п. 26 Правил приёма <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b> )	3 года 10 месяцев	50
7.	43.02.14	<b>Гостиничное дело</b> на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании) <b>( за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	3 года 10 месяцев	25

8.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе: - основного общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании <b>(по договорам об оказании платных образовательных услуг)</b>	2 года 10 месяцев	25
<b>Заочная форма получения образования</b>				
9.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе: - среднего общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании <b>(по договорам об оказании платных образовательных услуг)</b>	2 года 10 месяцев	25
10.	35.02.07	<b>Механизация сельского хозяйства</b> на базе: - среднего общего образования; (предоставляется аттестат об основном общем образовании и мед. справка в соответствии п. 26 Правил приёма <b>(за счёт бюджетных ассигнований Воронежской области)</b>	3 года 10 месяцев	25

**Примечание:** При получении студентом второго среднего профессионального образования обучение производится по договорам об оказании платных образовательных услуг.