

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

О.В. Крючкова

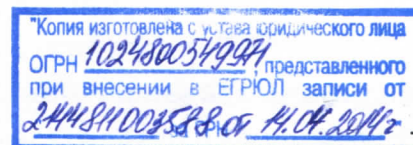
« 03 » _____ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области

Ю.Н. Таран

« 04 » _____ 2014 г.



УСТАВ

государственного областного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Данковский агропромышленный техникум»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Данковский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Липецкой области от 24 февраля 2011 года № 54 «О создании областного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 9» путем изменения типа существующего государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 9». На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области № 314 от 03.04.2014 г. областное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования "Профессиональный лицей № 9" переименовано в государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Данковский агропромышленный техникум».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Данковский агропромышленный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОАПОУ ДАПТ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Липецкая область, г. Данков, ул. Островского, дом 30.

Фактический адрес Учреждения: Липецкая область, г. Данков, ул. Островского, дом 30.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом.

Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; счета в кредитных организациях, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, в том числе в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его уставом, осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- деятельность по обеспечению проживания студентов в общежитии Учреждения;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- обеспечение соответствующих условий для работы медицинских работников;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и студентов Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение вправе получить профессионально-общественную аккредитацию реализуемых им профессиональных образовательных программ, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье студентов и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования специальности, профессии и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Сроки получения среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правилами приема в Учреждение.

3.6. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования

3.13. Образовательная программа среднего профессионального

образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии среднего профессионального образования.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной).

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением самостоятельно с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

3.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.23. Прием на обучение по программам профессионального обучения

и дополнительным профессиональным программам, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.26. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами студентов Учреждения, проходящих обучение по соответствующей образовательной программе.

3.27. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.28. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего

профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

3.29. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных учебных группах.

3.30. Регулирование организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении производится в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Регулирование организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учреждении производится в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом руководителя Учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам. Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Студентам предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной профессии, специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами,

дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации,

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, а также законодательством Липецкой области;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, а также законодательством Липецкой области;
- предоставление в соответствии с федеральным законодательством, а также законодательством Липецкой области жилых помещений в общежитиях;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, а также законодательством Липецкой области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений студентов в установленном федеральным законодательством порядке.

4.6. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Студенты, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости таких студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. Учреждение, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области обеспечивают студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований стипендиями, жилыми помещениями в общежитии, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим федеральным законодательством, законодательством Липецкой области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Студентам, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Липецкой области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.10. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

4.11. Обеспечение питанием студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Липецкой области.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания студентов.

4.12. Обеспечение вещевым имуществом студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Липецкой области.

4.13. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.14. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов определяется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения советов студентов и представительных органов студентов в Учреждении (при их наличии). Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать ее с отдельных категорий студентов в определяемых Учреждением случаях и порядке.

4.15. Лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также другим категориям лиц, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

4.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4.17. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

студентами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности студентов, не предусмотренные Уставом, устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, а также договором об образовании (при его наличии).

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов студентов, советов родителей.

4.22. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.19. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.23. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

4.25. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер

дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лиц, отчисленных по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения при наличии вакантных мест решается Учреждением самостоятельно.

4.27. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом, обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.28. Решение об отчислении студента из Учреждения принимает педагогический совет. Решение об отчислении студента из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов в отношении их имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы студентов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов в отношении их обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.32. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.33. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

4.34. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.35. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.36. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.37. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

4.38. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.39. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;
- развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.40. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.43. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.44. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.45. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора Учреждения может быть возложено классное руководство, заведование методическим объединением, кафедрой, кабинетом, лабораторией, мастерской.

4.46. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не может превышать 1440 академических часов.

4.47. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.48. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно.

4.49. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.50. Права и обязанности иных категорий работников Учреждения, не относящихся к категории педагогических работников, определяются законодательством Российской Федерации в сфере трудовых отношений, правилами внутреннего распорядка Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.51. За успехи в трудовой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.52. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Коллегиальными органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, общее собрание работников и представителей студентов Учреждения, педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов Учреждения определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители уполномоченного органа, представители общественности и представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения общего собрания работников и представителей студентов Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в

трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложений о совершении крупных сделок;
- 10) предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.25. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.26. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила, положения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, общего собрания работников и представителей студентов и Совета Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.27. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.28. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье студентов и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав студентов;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.29. Директор Учреждения обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.30. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое принимается на общем собрании работников и представителей студентов и утверждается директором. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

5.31. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения, заместителем председателя Совета Учреждения является представитель социальных партнеров Учреждения из числа работодателей.

5.32. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей студентов;
- определение порядка организации и подготовки общего собрания работников и представителей студентов;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- содействие в работе педагогическому совету Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.33. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества его участников. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и студентов определяются общим собранием работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества участников.

5.34. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

5.35. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.36. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом.

5.37. Решение Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и студентами.

5.38. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.39. Общее собрание работников и представителей студентов (далее – общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.40. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор Учреждения.

5.41. Порядок избрания делегатов на общее собрание, повестка дня, дата проведения определяется Советом Учреждения или директором Учреждения.

5.42. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава его работников и представителей студентов (делегатов). Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей студентов (делегатов), присутствующих на общем собрании.

5.43. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему перед утверждением их Учредителем;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и студентов;
- обсуждение программ развития Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.44. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания председатель – член трудового коллектива Учреждения, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания перед началом его работы.

5.45. В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. Количество членов педагогического совета максимальным числом не ограничивается. Персональный состав педагогического совета утверждается директором Учреждения.

5.46. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение содержания основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на следующий курс, допуском студентов к государственной итоговой аттестации, отчислением студентов;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.47. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.48. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому директором Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

5.49. Решения педагогического совета принимаются простым

большинством голосов от числа участников заседания педагогического совета.

5.50. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) студентов. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения – председателем педагогического совета.

5.51. Порядок формирования других органов самоуправления Учреждения, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

5.52. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закрепляются здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Без согласия Учредителя и уполномоченного органа Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Липецкой области;
- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- гранты, выделяемые Учреждению в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;
- средства спонсоров, целевые и добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых и произведенных в ходе учебно-производственной деятельности;
- реализация продукции общественного питания;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ;
- оказание жилищно-коммунальных и жилищно-бытовых услуг;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов,

домов отдыха;

- создание и использование интеллектуальных продуктов.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия со студентами углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения.

6.13. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.17. За исключением крупных сделок Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Учреждение может принимать иные локальные акты, регламентирующие его деятельность.

7.2. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

7.7. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.8. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования или иным государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.9. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, утверждаемом администрацией Липецкой области.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов Учреждения, в случае его ликвидации, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в органы Госархива.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников и студентов Учреждения, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано и скреплено печатью
на () листах
Закреплено печатью
Инициалы



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью.
34 (тридцать четыре) листа
Директор
И.И. А. Голочанов
И.И. А. Голочанов

