



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 26.01.2016

№ 21

г. Краснодар

Об утверждении устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в новой редакции

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 года № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 года № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в новой редакции с местонахождением: Российская Федерация, 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (Иванова) в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке устава в новой редакции представить пакет документов:

- в министерство культуры Краснодарского края;
- в департамент имущественных отношений Краснодарского края для внесения соответствующих сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.Ю. Лапина



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.01.2016

№ 36

г. Краснодар

О согласовании устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в новой редакции

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18.06.2001 № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», учитывая обращение министерства культуры Краснодарского края от 18.12.2015 № 49-1854/15-03, приказ министерства культуры Краснодарского края от 20.07.2015 № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23.04.2007 № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать прилагаемый устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в новой редакции с местонахождением: Российская Федерация, Краснодарский край, 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25-а.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке его устава в новой редакции представить пакет документов в департамент имущественных отношений Краснодарского края для внесения соответствующих сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя
департамента



Е.В. Галенко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от «26» сентября 2016 г. № 21

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «14» сентября 2016 г. № 36

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»
(новая редакция)

г. Краснодар
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», основано 18 (6) ноября 1906 года Екатеринодарским отделением Императорского Русского музыкального общества в качестве музыкальных классов; 25 (13) мая 1909 года реорганизовано в консерваторию; с октября 1922 года Кубанский повышенный техникум-Кубанский практический институт; с 1924 года – Кубанский музыкальный техникум; с 1935 года – переименовано в музыкальное училище; в 1966 году училищу присвоено имя Н.А. Римского-Корсакова (архивная справка от 19.05.1995 года № 377).

Наименование учреждения при создании: Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова.

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 декабря 1991 года № 386 музыкальное училище им. Н.А. Римского-Корсакова преобразовано в Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова.

Приказом департамента культуры администрации Краснодарского края от 25 сентября 1999 года № 340-П «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова департамента культуры администрации Краснодарского края» Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова переименовано в государственное образовательное учреждение Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова департамента культуры администрации Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 06 мая 2002 года № 254-П государственное образовательное учреждение Краснодарское высшее музыкальное училище (колледж) им. Н.А. Римского-Корсакова департамента культуры администрации Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение культуры среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13 декабря 2010 года № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

Приказами министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», от 16 декабря 2015 года № 726 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»;

сокращенное - Краснодарский музыкальный колледж.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская 25-а.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская 25-а.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- удовлетворению потребности обучающихся в получении образования;
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, укреплению здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формированию общей культуры обучающихся.

Основной целью деятельности, для реализации которой создано Бюджетное учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Участие в разработке и реализации государственных программ.

2.2.3. Содействие муниципальным органам культуры в реализации приоритетных направлений государственной культурной политики.

2.2.4. Организация и проведение районных, краевых, региональных, общероссийских и международных музыкальных конкурсов, фестивалей, выставок.

2.2.5. Концертная деятельность в рамках образовательного процесса.

2.2.6. Организация производственной (профессиональной) практики обучающихся в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами.

2.2.7. Издание учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы.

2.2.8. Создание временных научно-творческих коллективов для разработки учебно-методической документации, обобщения методического опыта.

2.2.9. Осуществление повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, организация их стажировки, а также проведение мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

2.2.10. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения, установление творческих контактов.

2.2.11. Проведение и участие в конференциях, семинарах, лекциях.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказание платных образовательных услуг, в том числе организация и проведение городских, краевых, региональных, общероссийских и международных музыкальных конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, курсов, стажировок, лекций, экскурсий, творческих лабораторий; мероприятий, посвященных памятным датам; спортивных, культурно-массовых мероприятий, кружков профессиональной и творческой направленности и иных мероприятий, соответствующих целям создания Бюджетного учреждения.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.3. Создание творческих коллективов по актуальным направлениям исполнительской, учебной, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.4. Осуществление повышения квалификации работников сторонних образовательных организаций, организация их стажировки на базе ведущих методических центров, а также проведение мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусств.

2.3.5. Оказание методических услуг образовательным организациям по совершенствованию содержания и организации образовательного процесса, профессионально ориентационной работе (кураторская деятельность).

2.3.6. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных и образовательных организаций.

2.3.7. Производство, издание, тиражирование, реализация и распространение: методических пособий, методических разработок, нотной литературы, справочников, каталогов, программ, буклетов, периодических изданий, информационно-справочных, рекламных материалов, сувенирной продукции; копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью, сценических произведений на видео -, аудио - лазерных и других носителях.

2.3.8. Оказание услуг по тиражированию, ксерокопированию, сканированию, набору и распечатке текстов.

2.3.9. Оказание услуг по предоставлению концертного зала для проведения культурно-массовых мероприятий, конференций, совещаний, собраний, семинаров в установленном порядке.

2.3.10. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

2.3.11. Информационно-техническое сопровождение мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.3.12. Предоставление услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием) спектаклей, концертов, культурно-просветительских мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, выездных и иных мероприятий.

2.3.13. Проведение совместных мероприятий и программ с юридическими и физическими лицами в соответствии с заключенными договорами в сфере культуры и искусства.

2.3.15. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио-, видео-, фотопродукции.

2.3.16. Осуществление информационно – рекламной деятельности по привлечению слушателей (сбор информации, распространение афиш, размещение рекламы и т.д.).

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Бюджетном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Учебный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в форме профессиональной и творческой подготовки квалифицированных специалистов для работы в учреждениях культуры и искусства, образовательных и иных организациях и предприятиях, а также для самостоятельной творческой деятельности и создания теоретической базы для продолжения музыкально-педагогического, культурологического и иного образования в организациях высшего образования.

3.2. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. При реализации образовательных программ Бюджетным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения профессионального образования с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Бюджетным учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

3.7. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Бюджетным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы.

3.8. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности.

3.9. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.10. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа (дипломная работа), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Педагогического совета.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В случае объединения занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами не менее 10 минут.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.13. Занятия проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Численность обучающихся в учебной группе состоит:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей, по дисциплине музыкальная литература (зарубежная и отечественная) - не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения.

3.14. Воспитательная работа в учебных группах осуществляется классным руководителем, назначаемым ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения по представлению председателей предметных (цикловых) комиссий и по согласованию с заместителем директора Бюджетного учреждения по воспитательной работе и социальной защите студентов.

3.15. Образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Бюджетным учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной

программе соответствующего профиля. Производственная практика может быть проведена непосредственно в Бюджетном учреждении на базе сектора педагогической практики, реализующего дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства, а также в учреждениях и организациях дополнительного образования.

Сектор педагогической практики является структурным подразделением Бюджетного учреждения, проводит работу по профессиональной ориентации обучающихся и подготавливает наиболее способных из них для поступления в Бюджетное учреждение.

3.16. Положение о практике обучающихся, ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.17. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается аттестацией, предусмотренной учебным планом.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и консультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно, а также «зачтено» (зачет)/«не зачтено» (незачет) и «освоен»/«не освоен».

Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменов по учебным дисциплинам.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Бюджетным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации повторно Бюджетным учреждением создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Бюджетного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

3.24. Государственная итоговая аттестация в Бюджетном учреждении проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.25. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

3.26. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.30. К проведению государственной итоговой аттестации по профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.31. Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.32. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Образец диплома и приложение к нему, его описание, порядок заполнения, учет и выдача самого диплома и его дубликата устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

3.34. Обучающийся, отчисленный из Бюджетного учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Бюджетном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.35. Порядок и условия восстановления в Бюджетном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Бюджетного учреждения, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

3.36. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.37. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.38. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.39. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую

аттестацию, выдается свидетельство об образовании. Образец свидетельства разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4. Прием в Бюджетное учреждение

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Прием в Бюджетное учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4.3. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4. Контрольные цифры приема устанавливаются ежегодно Уполномоченным органом по результатам публичного конкурса.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.7. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

4.8. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Бюджетное учреждение.

4.9. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10. Порядок приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.14. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является директор Бюджетного учреждения.

4.15. Бюджетным учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Для разрешения споров создается апелляционная комиссия. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. К обучающимся в Бюджетном учреждении относятся студенты, учащиеся и слушатели.

5.3. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное в Бюджетное учреждение приказом директора Бюджетного учреждения

для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

5.4. Учащимся Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное в Бюджетное учреждение приказом директора Бюджетного учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, на подготовительные курсы для поступления в образовательную организацию.

5.5. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное в Бюджетное учреждение приказом директора Бюджетного учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ. Статус слушателя в части освоения образовательных программ соответствует статусу студента.

5.6. Студентам Бюджетного учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о государственной регистрации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым специальностям;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

5.8. Обучающиеся за счет средств краевого бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном законодательством порядке.

5.9. Бюджетное учреждение в пределах средств краевого бюджета и средств, получаемых от приносящей доход деятельности, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.10. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.11. За успехи в учебе, активное овладение специальностью, участие в творческих конкурсах и фестивалях, художественно-творческой и музыкально-просветительской деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального (премирование, материальная помощь) поощрения из средств краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.12. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается, за исключением самообслуживания.

5.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.16. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью

деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.17. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и договорами.

5.16. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;
- применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия.

5.17. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов или условий договора к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

5.18. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.19. Отчисление из Бюджетного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению Педагогического совета Бюджетного

учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетного учреждения в форме, определяемой настоящим уставом.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключенным с Бюджетным учреждением договорам;

- извещать Бюджетное учреждение о причинах отсутствия на занятиях обучающегося, интересы которого они представляют;

- возмещать вред, причиненный Бюджетному учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

5.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами.

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

5.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.30. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

5.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- преподавание, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.33. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.34. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа

с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.36. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

5.37. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Бюджетном учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Бюджетным учреждением.

5.38. Педагогические работники Бюджетного учреждения по их желанию могут проходить аттестацию на установление квалификационной категории (первой, высшей).

5.39. Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.41. Запрещается использовать при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательные технологии наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

5.42. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.43. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.44. Оплата труда, материальное поощрение, социальное обеспечение и иные вопросы финансового характера, относящиеся к деятельности административно-технического персонала и педагогического состава Бюджетного учреждения разрешаются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, штатным расписанием, а также Положением об оплате и стимулировании труда и коллективным договором Бюджетного учреждения.

5.45. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами

для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ

или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности Бюджетного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.
- сдавать в аренду государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

7.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- утверждает учебные планы;
- утверждает режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся;

- организует прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Бюджетном учреждении;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Бюджетного учреждения;
- утверждает порядок создания организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет и другие. Для обеспечения учебно-методического процесса и решения иных специфических вопросов обучения в Бюджетном учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии по специальностям.

Предметные (цикловые) комиссии формируются решением Руководителя и в своей деятельности подотчетны Педагогическому Совету. Предметные (цикловые) комиссии возглавляет председатель, назначенный Руководителем.

В своей деятельности вышеуказанные комиссии и объединения утверждаются приказом Руководителя сроком на один год и руководствуются Положениями о них, утверждаемыми Педагогическим советом, а также ведомственными актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.

8.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

Членами Общего собрания являются работники Бюджетного учреждения. Председатель Общего собрания избирается из числа Общего собрания на срок не более одного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

8.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Бюджетного учреждения.

8.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

8.10. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;

- принятие отчетов по самообследованию Бюджетного учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

- согласие на вступление Бюджетного учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- иные полномочия.

8.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

8.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

8.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

8.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

8.16. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

8.17. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

8.18. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Бюджетного учреждения на год;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний;
- рассмотрение полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- иные полномочия.

8.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного-два раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 7 дней до его созыва.

8.21. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете формируются в повестке заседания.

8.22. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

8.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

8.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

8.25. Методический совет является составной частью структуры управления образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для коллектива проблем, направляющим и координирующим работу предметных (цикловых) комиссий и творческих групп.

Методический совет создается в целях координации работы, совершенствования организации образовательного процесса, распространения передовых методических технологий обучения и повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

Состав Методического совета утверждается приказом Руководителя сроком на один год. В состав Методического совета включаются наиболее опытные преподаватели Бюджетного учреждения, руководители предметных (цикловых) комиссий.

Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по методической работе. Секретарь Методического совета назначается председателем совета из числа членов совета. Методический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

8.26. Художественный совет является органом, управляющим и обеспечивающим организационно-творческую деятельность преподавателей, исполнительскую практику учащихся и студентов Бюджетного учреждения.

В своей деятельности Художественный совет руководствуется положением, утверждаемым Руководителем. Художественный совет созывается не реже одного раза в два месяца.

Художественный совет осуществляет:

- планирование и организацию всех видов организационно-творческих мероприятий в Бюджетном учреждении (концерты, фестивали, конкурсы, совместные проекты и др.);

- проведение отборочных прослушиваний по всем видам организационно-творческих мероприятий;

- определение текущего и перспективного репертуара участников организационно-творческих мероприятий, руководство их подготовкой и контроль за качеством их исполнения;

- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Бюджетного учреждения;

- текущий учет всех проводимых организационно-творческих мероприятий.

Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом Руководителя.

Художественный совет возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство по выполнению функций совета.

Председатель Художественного совета назначается приказом Руководителя. Секретарь художественного совета назначается председателем совета из числа членов совета.

8.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Бюджетного учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Бюджетного учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения.

9. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Бюджетным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Педагогический совет, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального акта в соответствующий студенческий совет или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов предоставляются в указанные советы при создании таких советов в Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет или Руководителю мотивированное мнение по проектам в письменной форме.

9.8. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил

согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7 настоящего устава срок, Педагогический совет, Руководитель принимают локальный нормативный акт.

9.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

МИНОИИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от « 14 » марта 201 6 года
ОГРН 1032304929721
ГРН 6162375014060

Экземпляр документа хранится в регистрирующ...

Должность: Заместитель начальника инспекции

Подпись _____



А.В. Козак

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

36 (фургоны такси) №556



Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 2 3 0 4 9 2 9 7 7 7

внесем запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"14" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 6 2 3 7 5 0 1 4 0 6 0

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Организационно-правовая форма | Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации |
| 2 | Полное наименование юридического лица на русском языке | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА" |
| 3 | Сокращенное наименование юридического лица на русском языке | КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ |
| 4 | ИНН | 2309074234 |
| 5 | КПП | 230901001 |

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Вид заявителя | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> | | |
| 7 | Фамилия | ИВАНОВА |
| 8 | Имя | АННА |
| 9 | Отчество | НИКОЛАЕВНА |
| 10 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 231215781865 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----|------------------------|---|
| 1 | | |
| 11 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫЕ В ФОРМ ДОКУМЕНТЫ |
| 12 | Дата документа | 03 03 2016 |
| 13 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 2 | | |
| 14 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 15 | Номер документа | 21 |
| 16 | Дата документа | 26 01 2016 |
| 17 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 3 | | |
| 18 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 19 | Номер документа | 36 |
| 20 | Дата документа | 14 01 2016 |
| 21 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 4 | | |
| 22 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 23 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 5 | | |
| 24 | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ |
| 25 | Номер документа | 62 |
| 26 | Дата документа | 10 02 2016 |
| 27 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
налоговый регистрирующий орган

"15" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда



Бовтунова Светлана Сергеевна
Подпись, Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от «16» июня 2016 г. № 276

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «07» июня 2016 г. № 863

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А.Римского-Корсакова»

г. Краснодар
2016 г.

1. Пункт 2.3 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава дополнить новыми подпунктами 2.3.17, 2.3.18, 2.3.19, 2.3.20, следующего содержания:

«2.3.17. Оказание услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию профессиональной аудио- радио-, теле-, свето-, звукозаписывающей аппаратуры.

2.3.18. Оказание услуг по выдаче заключений о неисправности музыкальных инструментов.

2.3.19. Оказание услуг по ремонту, настройке и наладке музыкальных инструментов.

2.3.20. Оказание услуг концертных выступлений.».

2. Пункт 7.1 раздела 7 «Права и обязанности Бюджетного учреждения» устава дополнить абзацем следующего содержания:

«- передавать за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Краснодарского края и закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, по договору найма служебного жилого помещения с согласия Уполномоченного органа.».

ПРОШИТО И ПРОИЗМЕРОВАНО

2 (два) листа

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ

А.В. Козак



Федеральное государственное учреждение
УФНС России по Краснодарскому краю
Федеральный налоговый центр
Единственный государственный налоговый орган в субъекте Российской Федерации
Индекс 35
от «29» 06 2016 года
ОГРН 103230192977
ГРН 61623753484
Электронный документ хранится в ре...

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «13» октября 2017 г. № 577

от «23» августа 2017 г. № 1870

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

г. Краснодар
2017 г.

1. Внести в раздел 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава следующие изменения:

пункт 2.3.4 устава изменить, изложив в следующей редакции:

«2.3.4. Предоставление образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)»;

2. Внести в раздел 3 «Содержание и организация образовательного процесса» устава следующие изменения:

пункт 3.37 устава изменить, изложив в следующей редакции:

«3.37. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу, по итогам аттестации выдаются следующие документы: сертификат о прохождении стажировки, удостоверение о повышении квалификации, диплом профессиональной переподготовки.».

ПРОШЕНО И ПРОНУМЕРОВАНО
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА

Т.В. СТЕПАНОВА



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от 24 октября 2017 года

ОГРН 1032304922977

ГРН 717 237 555 000

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____





Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 2 3 0 4 9 2 9 7 7 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"24" октября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

7 1 7 2 3 7 5 5 5 1 2 2 0

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| 1 | Вид заявителя | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
|---|---|--|
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> | | |
| 2 | Фамилия | БАТУРА |
| 3 | Имя | АЛЕКСЕЙ |
| 4 | Отчество | АЛЕКСАНДРОВИЧ |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 231107176638 |
| 6 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 231107176638 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| 1 | | |
|----|------------------------|---|
| 7 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 8 | Дата документа | 17.10.2017 |
| 9 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 2 | | |
| 10 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ НА ЛЕЛЮХ К.В. |
| 11 | Дата документа | 17.10.2017 |
| 12 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 3 | | |
| 13 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 14 | Дата документа | 13.10.2017 |
| 15 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 4 | | |
| 16 | Наименование документа | ПРИКАЗ |
| 17 | Дата документа | 23.08.2017 |
| 18 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 5 | | |
| 19 | Наименование документа | ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ |
| 20 | Дата документа | 13.10.2017 |
| 21 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом

"25" октября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
наименование регистрирующего органа



Безменова Елена Олеговна
Подпись, Фамилия, инициалы