

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

«01» сентября 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом № 18

Е.Г.Долгоаршинных

Приказ № 31/01 от 01.09 20 11 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 18**  
**города Кирово – Чепецка Кировской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса МБДОУ детского сада № 18 г. Кирово - Чепецка (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом Учреждения;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП 2.4.3648-20;

другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Настоящие Правила находятся в каждой группе Учреждения.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются решением Совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок.

1.6 Изменения и дополнения у настоящим Правилам принимаются Советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения. После внесения изменений в настоящие Правила или принятия их в новой редакции, предыдущая редакция Правил внутреннего распорядка утрачивает силу.

**1.7** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (закон РФ «Об образовании», ст.44, п.1)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1** Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни Учреждение работает по укороченному графику: с 07.00 до 18.00
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00.
- в Учреждении действует дежурная группа (ежедневный график работы группы с 07.00 до 19.00)

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ,**

**3.1** Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

**3.2** Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

**3.3** Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

**3.4** Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака (8.30 – 8.40), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

**3.5** Родители расписываются во время прихода и ухода из МБДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

**3.6** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером с 17.00 до 19.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

**3.7** К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

**3.8** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции по г. Кирово - Чепецку, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

**3.9** . Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной группы до ближайшего перерыва.

**3.10 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.**

**3.11 Запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не являющимся их законными представителями\*, подросткам (не эмансипированным в установленном законом порядке) в возрасте до 18 лет, а также лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.**

**3.12 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.**

**3.13 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)**

**3.14 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы, личные игрушки, сохранность одежды и обуви воспитанников педагоги, администрация Учреждения ответственности не несет.**

**3.15 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, у входа в детский сад, т.к это противоречит Правилам противопожарного режима РФ (25 апреля 2012 г. N 390, П.36) и травмоопасно для детей. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра указанные вещи.**

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ.**

**4.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять старшей медсестре или врачу – педиатру в медицинском кабинете.**

**4.2 Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.**

**4.3 Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.**

**4.4 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону **4-29-22** или мобильному телефону воспитателя группы, которую посещает ребёнок. Ребенок, не посещающий Учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего. Учреждения в установленной форме о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.**

**4.5 Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждения, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.**

**4.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.**

4.7 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8 Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой ячейке Учреждения. Циклическое меню располагается на информационном стенде возле пищеблока.

4.9 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1 Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, молнию одежде. Удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.2 У воспитанника должны быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4 Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее трёх комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время - носки, гольфы ( в период адаптации ребёнка к детскому саду – не менее четырёх комплектов сменного белья);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- в летний период года хлопчатобумажный головной убор.

## 6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1 Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Прогулки организуют:

- в холодный период года 1 раз в день: в первую половину дня - до обеда;
- в тёплый период года 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 12 С<sup>0</sup> и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате,

так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

**6.3** Использование личных велосипедов, самокатов в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

**6.4** Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

## **7. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**7.1** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии ООП МБДОУ детский сад № 18 (пр. № 34ОД, от 17.06.2014 г), ФГОС ДО (от 17 октября 2013 г. № 1155), СП 2.4.3648-20:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1 неделя в декабре, 1 неделя в марте;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;

для всех групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

**7.2.** По решению Департамента образования «МО Город Кирово – Чепецк» детский сад может быть закрыт на период отпусков сотрудников и педагогов Учреждения. В период закрытия Учреждения дети, которых родители (законные представители) не смогут забрать в отпуск, будут посещать детские сады города.

**7.3** Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

**7.4** Образовательная деятельность (занятие, далее НОД) начинается в 9.00.

**7.5** Продолжительность НОД в группах раннего возраста составляет 8 - 10 минут. В середине времени, отведённого на НОД проводится физкультминутка (иск. составляют НОД по физическому развитию).

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**8.1** Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- посещение кружковых занятий;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

**8.2** Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:

- прислушиваться к рекомендациям педагогов и специалистов Учреждения, данные для успешной адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада, данные в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в детском саду, в соответствии с порядком указанным в Договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

**9.1** Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

**9.2** Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

**9.3** Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и (или) Учреждения.

**9.4.** Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

**9.5** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе следует обсудить это в педагогами группы ли обратиться к старшему воспитателю – Поповой Наталье Юрьевне, заведующей Учреждения – Долгоаршинных Елене Геннадьевне (в приёмные часы) или по тел. 4-29-22

## **10. АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД РЕБЁНКА РАННЕГО ВОЗРАСТА К УСЛОВИЯМ ДОО.**

**10.1** Первую неделю ребенок приходит в детский сад и остается в группе в течение 1-2 часа. За это время он осваивает новые для него помещения, знакомится с другими детьми. Родители (законные представители) должны прислушиваться рекомендациям педагогов в вопросах продолжительности посещения ребёнка в первые дни адаптации к ДОО.

**10.2** Адаптационный период обусловлен высокой заболеваемостью детей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить медицинскому работнику о болезни ребёнка до 8.30 по тел. 4-29-22.

**10.3** Переход к новому режимному моменту (сон, питание в ДОО и др.) обсуждаются с педагогами, решение о переходе к новому режимному моменту принимается в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

**10.4** Решение о переходе к новому режимному моменту в первые дни посещения ребёнком детского сада, принимаются совместно с воспитателем группы, при этом учитываются эмоциональное состояние ребёнка и возможности родителей (необходимость выйти на работу).