

Устав принят и утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 3
от «28» декабря 2017г.
В.Р.Чернокозова

У С Т А В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

г.Октябрьский,
2017г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕГИСТРАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВ
23.01.18 87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация профессионального образования Октябрьский экономический техникум, именуемый в дальнейшем "Техникум", создан в 2015 году на основании реорганизации в виде преобразования Негосударственного образовательного учреждения Октябрьский экономический техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и нормами международного права для реализации конституционных прав граждан на образование, по своей организационно-правовой форме является автономной организацией, по типу – профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, по виду – Техникум. Федеральные и Республиканские органы управления образованием имеют право контроля за деятельностью техникума в пределах своей компетенции.

1.2 Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими Федеральными и Республиканскими законами в части их касающейся, решениями учредителей и настоящим Уставом, взаимодействует с Федеральными, Республиканскими органами управления образованием, руководствуется их нормативно-правовыми актами.

1.3 Основной целью создания техникума является реализация неотъемлемых конституционных прав граждан на получение среднего профессионального образования в соответствии с Государственной политикой в области образования.

1.4 Техникум является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с Федеральным и Республиканским законодательством, соответствующей целям его создания.

1.5 Полное наименование – Автономная некоммерческая организация профессионального образования Октябрьский экономический техникум, сокращённое наименование – АНО ПО ОЭТ.

1.6 Место нахождения – юридический и фактический адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 33.

1.7 Техникум является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, самостоятельный баланс, расчётный счет, вправе иметь валютный и иные счета в банках, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, иметь личные неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8 В соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ" Техникум имеет право получать лицензии на осуществление образовательной деятельности. Государственный аккредитационный статус Техникума устанавливается в соответствии с законом "Об образовании в РФ" при его государственной аккредитации. С момента государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца в соответствии с действующим законодательством в области образования и пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.9 Техникум осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.10 Техникум вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11 Техникум осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12 Учредители Техникума несут ответственность за невыполнение устанавливаемых Правительством РФ и РБ мобилизационных заданий, руководствуются действующим законодательством о воинском учёте граждан, пребывающих в запасе местных органов военного управления, выполняют требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решением начальника управления по делам ГО ЧС города.

1.13 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителями Техникума, его органами управления, работниками и обучающимися.

1.14 Техникум создан без ограничения срока его деятельности (на неопределенный срок).

1.15 Техникум обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Техникум является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целями образовательного процесса являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным

программам;

3) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

2.2 Основными задачами Техникума являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки квалифицированных рабочих;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и профессиональной подготовкой;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3 Предметом деятельности является реализация среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами и классификатором специальностей среднего профессионального образования по следующим формам обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.4 Образовательный процесс в Техникуме регулируется Положением об организации учебного процесса и настоящим Уставом.

2.5 Перечень специальностей, по которым Техникум может осуществлять подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, определяется лицензией, выдаваемой органом управления образования РБ.

Приём в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное или среднее профессиональное образование. Нормативный срок освоения каждой образовательной программы регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.6 Техникум реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

1) среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования физическими и юридическими лицами на основе договора с ними по очной форме;

2) среднего профессионального образования базовой подготовки на базе среднего (полного) общего, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования по заочной форме обучения физическими и юридическими лицами на основе договора с ними.

2.7 В Техникуме могут реализовываться и дополнительные образовательные программы.

2.8 Реализация образовательных программ в Техникуме осуществляется с учетом профиля получаемого профессионального образования согласно Ре-

комендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО в соответствии с примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

2.9 Реализация дополнительных образовательных программ производится в соответствии с действующим законодательством и потребностями общества.

2.10. Для достижения поставленных целей и задач Техникум осуществляет основной вид образовательной деятельности: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Техникум также осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов);

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

5) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

6) сдача в аренду (субаренду) недвижимого имущества, по согласованию с Арендодателем;

7) участие на конкурсной основе в разработке и выполнении государственных социальных программ на условиях государственного социального заказа, направленных на достижение целей Техникума;

8) формирование материально-технической базы Техникума путем приобретения за счет средств Техникума имущества, необходимого для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ТЕХНИКУМА

3.1 Учредителями Техникума являются граждане Российской Федерации:

1) Чернокозова Вероника Рамилевна, проживающая по адресу г.Октябрьский РБ, проспект Ленина, д.55, кв.25, паспорт 80 12 553375, выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в городе Октябрьский 09.07.2012г., код подразделения 020-021, ИНН 026503999640;

2) Кузин Борис Геннадьевич, проживающий г. Октябрьский РБ, ул.Свердлова, д.16, кв.25, паспорт 80 13 736795, выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в г.Октябрьский 10.05.2013г., код подразделения 020-021, ИНН 026509973937.

3.2 Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Техникума.

3.3 Учредители Техникума не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Техникума, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители Техникума имеют право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

3.4 Доходы Техникума, полученные в результате осуществления своей деятельности, не распределяются его учредителям, а направляются на образовательные цели, ради которых создан Техникум.

3.5 Компетенция Учредителей Техникума по управлению деятельностью созданного ими Техникума определяется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1 Высшим органом управления Техникумом является Общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;

2) назначение Совета Техникума, Директора, и прекращение их полномочий;

3) изменение устава Техникума;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума;

6) определение порядка приема в состав учредителей Техникума и исключения из состава учредителей Техникума;

7) принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Внеочередные собрания созываются директором в случаях, если этого требуют интересы Техникума.

Общее собрание признается правомочным, если на нём присутствуют оба учредителя. Решения на собрании принимаются единогласно.

4.2 Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет, решает все вопросы деятельности Техникума, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Директор:

1) без доверенности представляет Техникум в отношениях с другими организациями и гражданами;

2) распоряжается средствами и имуществом Техникума в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

3) открывает в банках расчётный и иные счета;

4) издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума;

5) определяет условия оплаты труда сотрудников Техникума;

6) утверждает штатное расписание;

7) назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

8) утверждает внутренние документы;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

Директор Техникума несёт ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и РБ за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение Техникумом и лично им функций, отнесённых к его компетенции;

2) ненадлежащее качество образования выпускников Техникума, неполный объём реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Техникуме;

4) иные нарушения, предусмотренные законодательствами РФ и РБ.

4.3 Совет Техникума – выборный представительный орган, в состав которого входят Директор, представители всех категорий работников, представители Совета обучающихся. Деятельность и порядок работы Совета Техникума регламентируется "Положением о Совете Техникума".

4.4 Педагогический совет Техникума определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и учебно-воспитательной деятельности Техникума.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Техникума. Председателем Совета является Директор Техникума. Деятельность и порядок работы педагогического совета регламентируется "Положением о педагогическом совете".

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- 1) анализа, оценки и планирования учебной и воспитательной работы;
- 2) объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- 3) организации и состояния методической работы;
- 4) состояния, направлений, объёма комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей;
- 5) результатов аттестации, инспектирования и внутритехникумовского контроля учебно-воспитательного процесса;
- 6) разработки, применения и распространения педагогическими работниками Техникума новых педагогических технологий, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий и технических средств обучения, оценка их эффективности;
- 7) экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в Техникуме как совместно с научными организациями, так и самостоятельно;
- 8) организация разработки и утверждение учебных планов в пределах государственных образовательных стандартов;
- 9) организация разработки и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.5 Методический совет Техникума.

В состав совета входят: заместители директора, заведующий практическим обучением, методисты и заведующий библиотекой.

К компетенции методического совета относятся вопросы:

- 1) о путях внедрения требований Госстандарта среднего профессионального образования;
- 2) о путях и средствах дальнейшего совершенствования учебного процесса по подготовке специалистов;
- 3) о совершенствовании учебных планов программ и другой учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, изучаемым в Техникуме;
- 4) о совершенствовании системы повышения квалификации преподавателей;
- 5) о научно-обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики преподавания дисциплин в Техникуме;
- 6) о создании и использовании при изучении учебных дисциплин наглядных пособий и ТСО;
- 7) об изучении и распространении опыта лучших преподавателей, работы кабинетов.

4.6 Совет обучающихся.

Совет является механизмом реализации государственной молодёжной политики по отношению к обучающейся молодёжи, осуществляет контроль за соблюдением Устава Техникума в части выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка, способствует эффективности и успешности учебно-

воспитательного процесса, повышению культурного уровня обучающихся. Совет обучающихся в Техникуме возглавляет председатель, заместитель председателя, которые избираются из числа обучающихся. Совет рассматривает вопросы:

- 1) поощрения обучающихся, награждения Почетными грамотами;
- 2) организует и осуществляет контроль за проведением культурно-массовых досугов и спортивных мероприятий;
- 3) вовлекает обучающихся в центр досуга Техникума;
- 4) участвует в работе Совета Техникума;
- 5) способствует воспитанию бережного отношения к имуществу Техникума.

5. СТРУКТУРА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

5.1 Имущество Техникума формируется и пополняется за счет доходов Техникума в соответствии с деятельностью, определенной данным Уставом.

Имущество Техникума образуется за счет:

- 1) денежных средств и имущества, передаваемых учредителями;
- 2) доходов, полученных в результате уставной деятельности;
- 3) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 4) средств, получаемых от выполнения договоров по учебно-научным темам;
- 5) доходов, полученных от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, участником которых может являться Техникум;
- 6) дивидендов (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- 7) доходов, получаемых от собственности Техникума;
- 8) других, не противоречащих действующему законодательству, поступлений.

5.2 Порядок формирования и расходования средств Техникума определяется при формировании бюджета Техникума на соответствующий период и утверждается Общим собранием учредителей по представлению Директора Техникума.

5.3 Имущество, переданное Техникуму учредителями, закрепляется за ним на праве собственности.

Техникум осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Общего собрания учредителей и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Техникум использует переданное ему имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Учредители по решению Общего собрания вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, только по истечении срока договора между собственником и Техникумом, если иное не предусмотрено этим договором.

5.4 Доходы Техникума, полученные в результате деятельности, приносящей доходы, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются на балансе.

5.5 Финансирование и материально-техническое обеспечение осуществляет сам Техникум за счет средств, полученных в результате уставной деятельности, а также денежных средств, передаваемых ему учредителями и другими организациями и лицами.

Для пополнения временного недостатка денежных средств Техникум может пользоваться кредитами банков, временной финансовой помощью других юридических и физических лиц.

5.6 Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Техникум вправе:

1) заключать договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Техникум свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

2) открывать в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создавать совместные предприятия;

3) имеет право на защиту коммерческой тайны.

5.7 Техникум вправе вести предусмотренную настоящим уставом и не запрещенную действующим законодательством приносящую доход деятельность, в т.ч.:

1) торговля покупными товарами, оборудованием;

2) оказание прочих платных образовательных услуг;

3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством (предусмотренных уставом, работ, услуг и с их реализацией).

Видами деятельности, требующими лицензирования, Техникум вправе заниматься после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

5.8 Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых могут быть отчуждение или обременение имущества.

6 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1 Приём и увольнение работников Техникума осуществляет Директор в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Трудовые отношения в Техникуме регулируются письменным трудовым договором. Условия договора не могут противоречить Трудовому законодательству РФ. На каждую должность

в Техникуме разрабатывается должностная инструкция, на каждого штатного работника заводится личное дело. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6.2 К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующего профиля. Все руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом в Положении об аттестации педагогических работников, разработанного Техникумом.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную судимость. Перечень медицинских показаний и преступлений определяется в соответствии с Федеральным законодательством.

6.3 Помимо оснований, предусмотренных Трудовым законодательством РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Техникума являются применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.

6.4 Заработная плата (должностной оклад) за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, выплачивается 11 числа каждого месяца. Работник Техникума имеет право получить аванс 26 числа каждого месяца. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5 Педагогическим работникам Техникума размеры заработной платы (должностные оклады) устанавливаются, определенном каждому персонально по результатам аттестации, а для остальных работников в соответствии с Положением об оплате труда по Техникуму в соответствии со штатным расписанием.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных в Техникуме (в пределах имеющихся средств) надбавок, доплат стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок определяются с учётом персонального вклада каждого работника в соответствии с Положением об оплате труда.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1 Техникум устанавливает прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.2 Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан, граждан Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1 Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания учредителей большинством присутствующих на собрании учредителей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2 Все вносимые изменения должны соответствовать действующему законодательству, касающемуся деятельности Техникума.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7 – ФЗ от 12.01.1996г. "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами в сфере образования.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Техникум может быть реорганизован в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

При реорганизации (изменения организационно-правовой формы и статуса) Техникума полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

9.2 Решение о ликвидации Техникума может принять Общее собрание учредителей или суд по требованию государственного органа в установленных законом случаях.

9.3 Учредители Техникума назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ и действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Техникума.

9.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 30 дней со дня публикации и ликвидации Техникума.

9.5 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

9.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной

ст.64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Техникума или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

9.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9 Все документы Техникума (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Техникума, а при их отсутствии – на государственное хранение.

9.10 Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТЕХНИКУМА

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ и РБ, Уставом и локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

10.1 Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное в Техникум приказом директора для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся Техникума имеют право:

1) на получение среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе по сокращённым ускоренным программам, согласно Положению, разработанному в соответствии с законом РФ "Об образовании" и нормативными актами органов управления образованием РФ и РБ;

3) участвовать в обсуждении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжаловать приказы и распоряжения директора в установленном законодательством РФ порядке;

5) на уважение их человеческого достоинства;

6) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и РБ;

9) на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном Федеральным и Региональным органом управления образованием;

10) на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

11) на перевод в другое учебное заведение.

Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального или высшего профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом управления образованием.

Допризывная подготовка в Техникуме проводится в соответствии с действующим Федеральным законодательством.

Техникум создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, организует и содержит медицинский пункт учебного заведения, содействует прохождению периодических медицинских осмотров обучающимися Техникума в городских поликлиниках, содействует в организации горячего питания.

Обучающиеся Техникума обязаны:

- 1) выполнять Конституцию и законы РФ и РБ;
- 2) знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- 3) знать и выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора Техникума;
- 5) посещать занятия согласно утверждённому расписанию, не допускать пропусков занятий по неуважительным причинам, в срок сдавать зачёты и экзамены, выполнять курсовые и дипломные работы согласно учебному графику, систематически готовиться к урокам;

6) в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом.

С каждым обучающимся Техникум заключает договор на обучение, в котором расписаны права и обязанности каждой стороны; договор действует на период выполнения обучающимся образовательной программы по выбранной специальности, до вручения диплома Техникума или момента расторжения договора, оформленного приказом по Техникуму. Право обучающегося очной формы обучения на получение отсрочки от призыва на военную службу регулируется Федеральным законодательством.

10.2 Права и обязанности работников Техникума регламентируются трудовым законодательством РФ, законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

При приеме на работу администрация Техникума знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующим документами:

- 1) уставом Техникума;
- 2) должностной инструкцией;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) документами по охране труда и соблюдением правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами Техникума.

10.3 Работники Техникума имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом;

е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

10.4 Педагогические работники имеют право:

1) на учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2) на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникума; педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

3) необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;

4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) на свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

6) на повышение своей квалификации не реже одного раза в 3 года;

7) проходить аттестацию для установления соответствию уровня его квалификации, к требованиям предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

8) удлиненный оплачиваемый отпуск;

9) получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок предоставления отпусков регулируется в соответствии с трудовым законодательством;

11) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые руководством Техникума;

12) на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами, служебными помещениями, оборудованием и имуществом учебных кабинетов и классов, других подразделений Техникума;

13) на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

На преподавателей и других педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство или заведование кабинетом, иных структурных подразделений, классное руководство.

10.4 Работник Техникума обязан:

1) выполнять Устав Техникума

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка Техникума и других локальных нормативных актов;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Техникума;

4) качественно выполнять возложенные на него обязанности;

5) бережно относиться к имуществу Техникума;

6) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность работников;

7) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

8) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

9) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий Устав Техникума и Правила внутреннего трудового распорядка;

10) поддерживать дисциплину в Техникуме на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

11) проходить периодически медицинские обследования за счет средств Техникума;

12) активно вовлекать студентов в научную, экспериментально-исследовательскую и другие виды работ.

10.5 Педагогические работники обязаны:

1) выполнять утвержденные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

2) строго соблюдать нормы профессиональной этики;

3) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение профессии, специальности, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

4) не применять непедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5) проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6) обеспечить организацию и проведение прикладных научных исследований, создание методик, направленных на совершенствование процесса подготовки специалистов, развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья.

10.6 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Техникума могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

10.7 За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.8 На преподавателей и других педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство или заведование кабинетом, иных структурных подразделений

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

11.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
28.01.18 82

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Техникума и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

11.5 При Принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене Техникумом.

11.7 После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
16 (*всемечетом*) листов
Директор *В* В.Р. Чернокозова
« 23 » декабря 2017 г.

