

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области  
среднего профессионального образования  
«Астраханский технологический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ АО СПО АТТ

Лаптева Е.Г.

«21» *Февраля* 2014 г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год в  
ГБОУ АО СПО «Астраханский технологический техникум»**

Астрахань 2014

1.1. ГБОУ АО СПО «Астраханский технологический техникум» (далее – техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Астраханской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013;

– Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

– Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

– Устав техникума;

– Локальные акты техникума.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Астраханской области №876-Б/С от «12» сентября 2012 года и свидетельством о государственной аккредитации № 2150 от 28 ноября 2013 г.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом техникума в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Астраханской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее профессиональное образование.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в техникум гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема поступающих в техникум осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в техникуме, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- порядок организации приема в техникум для обучения по договорам об образовании;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании(приложение).

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений и результатах освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня по каждой специальности/профессии отдельно с указанием формы получения образования.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на 1 курс начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. При этом сроки зачисления поступающих по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с п. 6.1. настоящих Правил.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 22 августа.

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября.

4.2. Прием в техникум производится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании или об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих (за исключением поступающих на специальности «Реклама», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Дополнительно для организации техникумом охраны здоровья обучающихся рекомендуется предоставлять:

- копию медицинского полиса;
- копию прививочного сертификата.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.5. При поступлении на специальность «Технология продукции общественного питания» и на профессии «Повар, кондитер», «Пекарь» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности с предоставлением соответствующей справки до даты зачисления.

4.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, для подтверждения своего статуса и получения полного государственного обеспечения дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении;
- Копию страхового свидетельства (если есть);
- Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник).

Все копии заверяются ответственным секретарем Приемной комиссии при предъявлении оригиналов документов.

4.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава,

лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании или об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

4.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.10. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Поступающему в техникум предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за 5 дней до установленной в п. 6.1. настоящих Правил даты зачисления. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.12. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 5 дней до зачисления:

- 15 августа – абитуриенты, поступающие на очную форму получения образования на базе 9 классов;
- 15 августа – абитуриенты, поступающие на очную форму получения образования на базе 11 классов;
- 18 августа – абитуриенты, поступающие на заочную форму получения образования.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.16. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. Техникум ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

При приеме на специальности 031601 Реклама и 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующей наличия у граждан определенных творческих способностей, техникум проводит вступительные испытания творческой направленности, результат которых учитывается при проведении конкурса. В техникуме проводится вступительное испытание творческой направленности по общеобразовательной дисциплине Рисование.

5.3. Вступительное испытание в техникуме проводится в следующей форме: вступительное испытание творческой направленности - по общеобразовательной дисциплине Рисование (просмотр нарисованного натюрморта, выполненного в карандаше).

5.4. Вступительное испытание проводится 21 августа.

5.5. Вступительное испытание по общеобразовательной дисциплине Рисование проводится по программе, разработанной преподавателем техникума и утвержденной директором техникума.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в техникум до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее 3-х дней после вступительного испытания.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

5.8. В случае если численность поступающих по основным профессиональным образовательным программам СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, техникумом учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (аттестат).

5.9. В случае если средний балл аттестата одинаковый у нескольких абитуриентов одновременно, то проводится конкурс оценок аттестата по следующим дисциплинам:

- математика (100107 Коммерция (по отраслям), 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 151022.02 Машинист холодильных установок, 260103.01 Пекарь, 260807.01 Повар, кондитер);

- русский язык (031601 Реклама).

5.10. В случае если численность поступающих по основным профессиональным образовательным программам СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, техникум осуществляет прием на очную форму обучения по договору с оплатой стоимости обучения с полным возмещением затрат юридическими или физическими лицами, с возможностью последующего перевода на бюджетную основу обучения при наличии свободных бюджетных мест.

## **VI. Зачисление в техникум**

6.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 9 классов, проводится 20 августа.

Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 11 классов, проводится 20 августа.

Зачисление абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, проводится 23 августа.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих издается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума.

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.



6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании (аттестат, диплом). Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании или об образовании и квалификации. В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
- социальное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

6.6. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании или об образовании и квалификации.

6.7. На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

## **VII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» от 28.01.2013 № 50 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

– В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные техникумом.

## ДОГОВОР

об образовании

г. Астрахань

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ АО СПО «Астраханский технологический техникум», на основании лицензии № 876 Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области от 12 сентября 2012 года и свидетельства о государственной аккредитации № 2027, выданного Министерством образования и науки Астраханской области от 19 июля 2012 года, зарегистрированного инспекцией ФНС по Кировскому району г. Астрахани 29.12.2011 г., в лице директора Лаптевой Екатерины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и статус представителя обучающегося)

и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Взаимные обязательства и права, взаимоотношения и взаимная ответственность сторон по образованию в техникуме.

### 2. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Обеспечить обучающемуся в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ приобретение знаний, умений и навыков в объеме среднего (полного) общего образования и среднего (начального) профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ на уровне не

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

ниже требований федерального государственного стандарта, с присвоением квалификации не ниже \_\_\_\_\_ (разряд) в соответствии с квалификационной характеристикой, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, диплома государственного образца.

2.2. Обеспечить проведение учебных занятий и аттестаций высококвалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения в полном объеме, определенном основной профессиональной образовательной программой, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, в порядке установленном распорядком дня и расписанием занятий. Обеспечить необходимые консультации обучающегося.

2.3. Обеспечить обучающегося учебным местом в учебных сооружениях и помещениях, необходимым оборудованием, оснащением, инвентарем.

2.4. Обеспечить обучающегося бесплатным медицинским обслуживанием, выплатой стипендии.

2.5. Создать и поддерживать в техникуме условия, обеспечивающие безопасность и укрепление здоровья обучающегося, отвечающие требованиям нормативов безопасности и гигиены.

2.6. Обеспечивать соблюдение в техникуме прав обучающегося:

2.6.1. На получение дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг.

2.6.2. На участие в установленном порядке в управлении техникумом.

2.6.3. На перевод по собственному желанию в другое ОУ, при согласии того ОУ и успешном прохождении там тестирования, аттестации.

### 3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Знать и исполнять Устав техникума в части, его касающейся, и правила внутреннего распорядка техникума.

3.2. Присутствовать, прилежно и активно участвовать с выполнением учебных заданий во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

3.3. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку.

3.4. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития.

3.5. Знать и выполнять правила и меры обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

3.6. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать правила хранения, обращения и эксплуатации объектов собственности техникума, передаваемых ему в использование в период обучения в техникуме.

3.7. Возместить, в установленном законом порядке, материальный ущерб, нанесенный техникуму по его вине или халатности.

3.8. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории техникума. Осуществлять уборку закрепленных помещений и территории техникума, а также дежурства по техникуму согласно графику.

3.9. Проходить в установленные учебным планом сроки промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию – по окончании изучения общеобразовательных предметов профессионального цикла и итоговую квалификационную аттестацию – по завершении всей программы обучения в техникуме.

#### **4. РОДИТЕЛИ (ПОПЕЧИТЕЛИ) ОБЯЗУЮТСЯ:**

4.1. Приобрести необходимый комплект инструментов и оборудования для индивидуального пользования.

4.2. Приобрести спецодежду для индивидуального пользования.

4.3. Осуществлять контроль и надзор за посещением и успеваемостью своих детей.

4.4. Посещать техникум для участия в родительских собраниях, а также по вызову педагогов.

4.5. Трудоустроить своих детей после окончания техникума.

#### **5. ТЕХНИКУМ В ПРАВЕ:**

5.1. Поощрять обучающегося за успехи в учебе, труде, общественной деятельности.

5.2. Назначать обучающемуся взыскания, из числа установленных Уставом или правилами внутреннего распорядка за неисполнение или ненадлежащее исполнение им его обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ, вплоть до отчисления из ОУ.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

6.1. Техникум несет ответственность:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий настоящего договора.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающегося во время и вследствие образовательного процесса и проводимых техникумом мероприятий. Техникум возмещает ущерб, причиненный здоровью обучающегося, в связи с учебным процессом, работой в техникуме и его мероприятиями, нанесенный по вине техникума.

6.2. Обучающийся несет ответственность:

6.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий настоящего договора.

6.2.2. За нарушение им Устава, правил внутреннего распорядка техникума, дисциплины, норм морали, нравственности.

За указанные в пунктах 6.2.1. и 6.2.2. нарушения, проступки обучающегося может быть назначено взыскание, соответствующее тяжести нарушения, из числа предусмотренных правилами внутреннего распорядка техникума, вплоть до отчисления из техникума.

Основаниями для отчисления из техникума могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин (пропуск пяти и более учебных дней на протяжении 30 последовательных календарных дней);
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубые нарушения условий настоящего договора, требований Устава или правил внутреннего распорядка техникума, а также систематическое их нарушение;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- решение судебных органов.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон.

8. Разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора подлежат разрешению путем переговоров сторон или решением суда.

9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах техникума, другой вручен обучающемуся.

#### **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящим договором обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, а также наименования страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии).

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

ГБОУ АО СПО «Астраханский  
технологический техникум»

Адрес: г. Астрахань, ул.

Кирова,2/Красная Набережная,20

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Родитель (попечитель):**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)