

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«БАТАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 108»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
ГАПОУ РО ПУ № 108
Протокол заседания № 29
«27» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГАПОУ РО ПУ № 108
В.П.Зайцев
Приказ № 25 «27» февраля 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Батайское профессиональное училище № 108»**

на 2019-2020 учебный год

г.Батайск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.4 ст.111 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36, (в редакции от 02 февраля 2019 года), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайское профессиональное училище № 108» (сокращёно - ГАПОУ РО ПУ № 108).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, поступающие) в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по очной форме по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Ростовской области осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессиям: 23.01.03 Автомеханик, 23.01.07 Машинист крана (крановщик). Срок обучения 2 года 10 месяцев.

- имеющих среднее общее образование для подготовки квалифицированных рабочих по профессиям: 23.01.03 Автомеханик, 23.01.07 Машинист крана (крановщик). Срок обучения 10 месяцев.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема поступающих в Учреждение на обучение, за счет средств бюджета Ростовской области, определяются Учредителем в соответствии с государственным заданием (контрольные цифры приема – КЦП на 2019-2020 учебный год) на оказание государственных услуг.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия: см. на сайте www.pu108.ru в разделе документы).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением (Свидетельство о государственной аккредитации: см. на сайте www.pu108.ru в разделе документы), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте www.pu108.ru, а так же на информационном стенде в здании учебного корпуса ГАПОУ РО ПУ № 108.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в училище на очную форму обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона <2> (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

(сноска в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <3>;

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении (приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <4>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <5>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <6>, Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <7>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36)

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в

образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих правил и направляются по адресу: 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Вильямса, дом 2, корпус А.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Вступительные испытания на профессиям в ГАПОУ РО ПУ № 108 не проводятся. Зачисление производится на основании документа о среднем или основном общем образовании.

При наличии конкурса абитуриентов, т.е. более 1 человека на место, при прочих равных условиях, приоритет будет отдаваться абитуриентам, имеющим более высокий балл документа о среднем общем образовании, а также абитуриентам имеющим льготы на первоочередное зачисление, на основании законодательства РФ

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (процедуры), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований Ростовской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71 Федерального закона](#) об образовании в РФ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

При предоставлении документа об образовании или его копии, производится расчет среднего балла всех оценок по общеобразовательным дисциплинам включенным в документ об образовании, с округлением полученной цифры до сотых. (Например - 3,52). Полученный средний балл абитуриента отражается в ранжированном списке поступающих и публикуется на сайте училища, а также на информационном стенде приемной комиссии не позднее суток после завершения приема заявлений, после завершения приема документов. В случае конкурса, т.е. наличия более чем одного поступающего на одно выделяемое бюджетное место, приоритет отдается абитуриентам имеющим более высокий средний балл.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении, при равном количестве баллов в случае отсутствия индивидуальных достижений и договора о целевом обучении приоритетным правом на зачисление пользуется абитуриент подавший заявление на поступление в первую очередь.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст.4134; № 50, ст.7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Перечень профессий по которым ГАПОУ РО ПУ № 108 планирует набор за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета

Среднее профессиональное образование.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Наименование профессии, квалификация	Код профессии	Уровень образования, необходимый для поступления	Срок обучения
Машинист крана (крановщик) Квалификация: Водитель автомобиля категории С, машинист крана автомобильного-5 р.	190629.07 (23.01.07.)	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев
Машинист крана (крановщик) Квалификация: Водитель автомобиля категории С, машинист крана автомобильного-5 р.	190629.07 (23.01.07.)	На базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев
Автомеханик Квалификация: Водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля, оператор заправочных станций.	190631.01 (23.01.03)	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев
Автомеханик Квалификация: Водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля, оператор заправочных станций.	190631.01 (23.01.03)	На базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев

Директору ГАПОУ РО ПУ № 108
Зайцеву Виталию Петровичу

От _____

(ф.и.о)

Дата рождения : _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность :

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Кем : _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании
и (или) квалификации, его подтверждающем:

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня на обучение в ГАПОУ РО ПУ № 108 на дневное
отделение, по профессии: _____

_____ в рамках контрольных цифр приёма,
за счет бюджета Ростовской области.

Нуждаемость в предоставлении общежития: _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными
возможностями здоровья: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по избранной для
поступления профессии и другими локальными актами училища ознакомлен(а):

подпись

Среднее профессиональное образование получаю впервые: _____

подпись

Дата предоставления оригинала документа об образовании до _____ **2019 года**

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об
образовании и о квалификации, ознакомлен(а) _____

подпись

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучаемого

Я, нижеподписавшийся _____,

(фамилия, имя, отчество обучаемого или его законного представителя)

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

(дата выдачи и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Батайское профессиональное училище №108» (далее оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, базовое образование, год окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, серия, № аттестата, диплома, место работы, должность, рабочий телефон, семейное положение, состояние здоровья (медицинская справка установленного образца), домашний адрес обучаемого, телефон домашний, мобильный, паспорт серия, №, когда и кем выдан, водительское удостоверение, удостоверение тракториста-машиниста, наименование профессии, форма обучения, серия, №, дата выдачи диплома, профессия, квалификация, полученные при окончании Училища, - в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.

В процессе действий Оператора, оказания услуг по обучению со мной, я предоставляю право уполномоченным Оператором работникам Училища передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Училища. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового и статистического учета, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой служб, органами государственной статистики, органами управления образованием, обслуживающим банком с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Подпись _____