

«Принято»

Решение
педагогического совета
от « 20 » февраля 2019 г № 5

«Утверждаю»
Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»

М.Н. Иванкова
« 20 » февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2019-2020 учебный год
Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

Челябинск

2019

Настоящие правила приема (далее – правила) в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – Колледж, ЧУ ПОО «ЮУКБ») разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Постановления правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием в ЧУ ПОО «ЮУКБ» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение №1).

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их родителей (законных представителей).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются Колледжем самостоятельно в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности Свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В Колледж принимаются граждане для освоения образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.11. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) также отражены самостоятельным разделом (Приложение № 2).

1.12. Особенности приема на заочную форму обучения отражены в Приложении 4.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, правилами внутреннего распорядка Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, порядком организации обучения по договорам с оплатой стоимости обучения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ЧУ ПОО «ЮУКБ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в образовательную организацию;

- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень врачей-специалистов, перечень лабораторный и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договоров для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов (имеющих основное общее или среднее общее образование) или их законных представителей в случае недееспособности.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования устанавливаются Правилами приема в Колледж на заочное отделение.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

4.2.1. Граждане:

– оригинал и/или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал и/или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты

индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата, месяц, год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации.

В случае представления поступающим заявления (посредством операторов почтовой связи), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. В случае если текст в документах, копий документов, предоставленные посредством почты, не поддается прочтению, то приёмной комиссией такие документы не рассматриваются.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжом.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются заявителю в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ЧУ ПОО «ЮуКБ»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является протокол с пофамильным перечнем указанных лиц, с учетом среднего балла аттестата. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются Педагогическим советом Колледжа, вносятся приказом директора Колледжа и доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, а также размещаются на официальном сайте ЧУ ПОО «ЮуКБ».

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется:

1.3.1. Наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Колледж (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г № 662.

1.3.2. Иностранные граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, контрольных цифр приема граждан, определенных Колледжем самостоятельно.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в Правилах приема.

2.2. Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), вправе поступать в Колледж на основании результатов ЕГЭ, а также направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

— оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

— копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

— необходимое количество фотографий.

2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3. Зачисление в ЧУ ПОО «ЮуКБ»

3.1. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные правилами приёма в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Южно-Уральский колледж бизнеса» на 2019-2020 гг.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию
«Южно-Уральский колледж бизнеса»

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Колледж.

**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

1. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня текущего года и завершается 20 сентября текущего года.

Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест установленных Колледжем самостоятельно, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов) и (или) документах об образовании и о квалификации.

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Частного учреждения профессиональной образовательной организации
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Результат
1	Формирование предложения по контрольным цифрам приема	Декабрь		Утвержденные контрольные цифры приема
2	План набора на год	Декабрь		Утвержденный план набора на год
3	Размещение информации о приеме в Колледж на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 марта		<ul style="list-style-type: none"> • правила приема в образовательную организацию; • порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения; • перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная)); • требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование); • перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний; • информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме; • особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ.
4	Размещение информации о приеме в Колледж на официальном сайте согласно действующему законодательству РФ	До 1 июня		<ul style="list-style-type: none"> • общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; • количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; • количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения; • правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам

				<p>вступительных испытаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; • образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения. • информацию о месте и времени прохождения медицинского осмотра для поступающих по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) и 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.
5	Формирование состава приемной комиссии	1 апреля		Приказ о составе приемной комиссии
6	Приказ о составе апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии	1 апреля)	Формирование апелляционной комиссии и предметной экзаменационной комиссии
7	Составление приказа о стоимости обучения	15 Мая		Подготовка сметы на обучение студентов очного отделения на следующий учебный год
8	Формирование личных дел абитуриентов	15 июня-15 августа		Прием документов от поступающих
10	Зачисление абитуриентов в состав студентов Колледжа	До 31 августа		Приказ о зачислении и Приложение к приказу
11	Информация о зачислении на сайте Колледжа	В течение 1 рабочего дня после издания Приказа		Размещение Приказа о зачислении и Приложения на официальном сайте Колледжа