

Согласовано
Распоряжением Комитета по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан



Утвержден
Приказом Министерства культуры
Республики Дагестан



Изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан "Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова"

В Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан "Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова" внести следующие изменения:

- дополнить раздел 3. «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» абзацем следующего содержания:

«осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан мер по предупреждению коррупции в деятельности учреждения;»;

- дополнить раздел 7 «Руководитель бюджетного образовательного учреждения» пунктом следующего содержания:

«руководитель бюджетного учреждения несет персональную ответственность, установленную действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также за состояние антикоррупционной работы в учреждении.».



Согласовано
Распоряжением Министерства по
управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
Дагестан г. № *635 Р*



Утвержден
Приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от «*11*» *09.* 2014 г. № *779*



**Внесение изменений в Устав государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.
Гасанова».**

1. Внести изменения в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

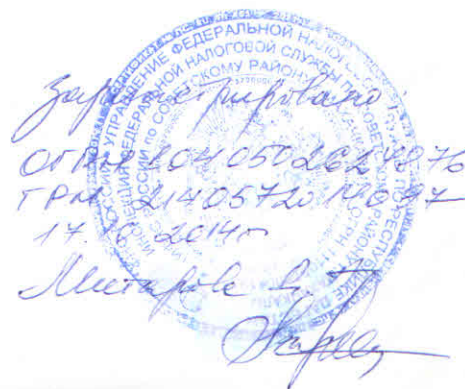
На титульном листе название учреждения изложить в следующей редакции: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

В раздел 1:

в п.1.1, позицию «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова», заменить позицией «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»;

п.1.2, абз. 2, изложить в следующей редакции: «- полное: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»;

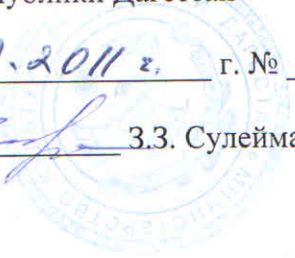
абз. 3, изложить в следующей редакции: «- сокращенное: «ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».



Согласован
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Дагестан
7 декабря 2011 г. № 840-р

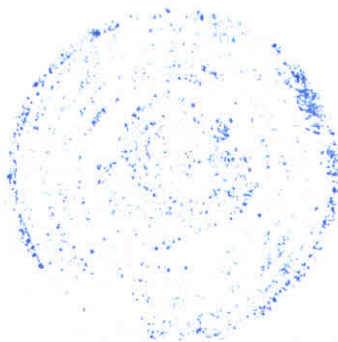


Утвержден
Приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от «19» 10.2011 г. № 782.
З.З. Сулейманова 3.3. Сулейманова



**Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Республики Дагестан
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»**

«в новой редакции»



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова» (далее – Бюджетное образовательное Учреждение) создано путем изменения типа Государственного учреждения «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.08.2011г., № 292 «О создании государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного учреждения «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова», утвержденного Приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 26 января 2009 года № 50, зарегистрированного в ИФНС России по Советскому району г.Махачкалы Республики Дагестан за № 2090562003189 от 1 апреля 2009 года ОГРН № 1040502624876, который приводится в соответствии с Федеральным законодательством и Типовым Уставом бюджетного учреждения, утвержденным Приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28.02.2011г. № 15.

1.2. Официальное наименование Бюджетного образовательного учреждения:
полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»;

сокращенное: ГБОУ СПО «ММУ им. Г.А.Гасанова»

1.3. Бюджетное образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерству Культуры Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы (обособленные подразделения) не имеет;

б) представительства не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова 20.

Почтовый адрес Учреждения: 367000 Республика Дагестан, г.Махачкала, пр. Расула Гамзатова 20

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного образовательного учреждения

2.1. Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное образовательное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах образования и культуры.

2.3. Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного образовательного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным образовательным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан, по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного образовательного учреждения

3.1. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного образовательного учреждения является оказание услуг в сфере образования и культуры.

3.3. Целями деятельности Бюджетного образовательного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области искусства интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей республики в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- повышение квалификации специалистов среднего звена;
- повышение культурного уровня населения.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное образовательное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства;
- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;

073101 - инструментальное исполнительство;

073401 - вокальное искусство;

073502 - хоровое дирижирование;

073002 - теория музыки.

реализация программ художественно – эстетической направленности (образовательных программ дополнительного образования детей по видам музыкального искусства для ДМШ и ДШИ)

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также, выполнение в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

- организация производственной (профессиональной) практики студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;
- проведение концертных и других творческих мероприятий;
- разработка и издание в установленном порядке учебно-методической документации и учебных пособий;
- проведение лекций, семинаров и консультаций;
- редакционно-издательская деятельность;

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- 1) оказание дополнительных платных образовательных и культурных услуг;

- 2) репетиторство и обучение по дополнительным (индивидуальным и групповым) образовательным программам;
- 3) организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий в области культуры и искусства;
- 4) создание видео, аудио и мультимедийной продукции;
- 5) оказание услуг по изготовлению в учебных целях копии (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео фондов;
- 6) организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов;
- 7) редакционно-издательская деятельность;
- 8) оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- 9) проведение методических консультаций;
- 10) реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;
- 11) приобретение, изготовление и реализация печатной и иной тиражированной продукции в соответствии с уставными целями;
- 12) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 13) прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов;
- 14) оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- 15) оказание услуг по организации питания студентов, работников Учреждения.
- 16) повышение квалификации и переподготовка по специальностям в сфере культуры и искусства.

Указанные работы (услуги) Бюджетное образовательное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное образовательное Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное образовательное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного образовательного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного образовательного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного образовательного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное образовательное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Прием в Бюджетное образовательное учреждение и организация учебного процесса

4.1. Граждане Российской Федерации имеют права получить бесплатное среднее профессиональное образование в Бюджетном образовательном учреждении, если образование данного уровня получается впервые.

Бюджетное образовательное учреждение устанавливает количество, структуру приема учащихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Контрольные цифры приема устанавливаются Учредителем.

Бюджетное образовательное учреждение имеет право осуществлять прием учащихся сверх контрольных цифр приема, утвержденных Министерством культуры РД на платной основе.

4.2. Прием в Бюджетное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательное учреждение СПО, утвержденное Минобразованием России и разработанными на его основе Правилами приема, утвержденного советом училища. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование начальное профессиональное образование по результатам вступительного экзамена. В ряде случаев (по специальностям пение, народные инструменты, оркестровые инструменты, дирижирование) при выявлении хороших музыкальных данных возможен прием без начального профессионального образования. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

Подготовка специалистов в бюджетном образовательном учреждении осуществляется из числа лиц, имеющих среднее основное или среднее полное образование и соответствующую музыкальную подготовку (инструментальное исполнительство, теория музыки). В отдельных случаях без музыкальной подготовки при наличии хороших музыкальных данных.

Обучающиеся в бюджетном образовательном учреждении именуются студентами. Обучение проводится на русском языке;

4.3. Для лиц, окончивших образовательное учреждение с медалью или имеющих иные отличия в уровне подготовки, Учреждение имеет право устанавливать особые правила приема.

4.4 При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных конституцией РФ, законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки вступительных экзаменов, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, ежегодно рассматриваемыми Советом и утвержденными директором училища.

К приемным экзаменам в Учреждение относятся: экзамен по специальности - исполнение сольной программы, сольфеджио, теория музыки - устно и письменно, русский язык письменно и другие формы контроля, определяющие качество подготовки и способности поступающих.

От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, документ Государственного образца об основном общем или среднем (полном) образовании, документ о начальном профессиональном образовании.

4.5. Учреждение осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами сверх установленных заданий по приему учащихся на обучение в рамках лицензии.

4.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

4.7. Содержание образовательного процесса по специальности ведется в соответствии с учебными планами и программами, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе

соответствующего Государственного образовательного стандарта. Практика учащихся организуется в соответствии с учебным планом.

4.8. Учебный год в Учреждение начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

4.9. Учебная работа имеет целью получение учащимися необходимой теоретической и практической подготовки по специальности и общеобразовательных знаний в объеме, установленном учебными планами.

Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий, учебное заведение может вводить предметы по выбору и факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей учащихся и совершенствование практической подготовки.

4.10. Объем требований, предъявляемых к студентам при изучении каждого предмета учебного плана, а также при проведении практики, определяется учебными программами, разрабатываемыми утвержденными в порядке, установленном Минобразованием РФ, МК РФ.

4.11. Сроки проведения экзаменационных сессий, формы контроля знаний и завершение обучения (дипломный проект, государственные экзамены), виды практического обучения организуются в соответствии с учебными планами.

4.12. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом, запрещается.

Для всех видов аудиторных занятий академически час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. Недельная нагрузка учащихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами училища.

4.14. Для учащихся не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период от 6 до 9 недель.

4.15. Учебные группы по предметам учебно-политического и общеобразовательного циклов - 15-20 человек, учебные группы по музыкально-теоретическим предметам комплектуются в количестве 6-8 человек. Занятия по специальному циклу проводятся индивидуально.

4.16. Воспитательные задачи в Учреждение реализуются в совместной деятельности единого коллектива учащихся и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью.

Выбор форм, методов и средств воспитательной работы производится с учетом интересов и склонностей учащихся, их возрастных особенностей, имеющегося опыта и традиций. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, которые проводят работу на основе Положения о классном руководстве.

4.17. На каждый семестр заведующим учебной частью составляется расписание занятий, которое утверждается директором.

4.18. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

Учреждение выдает в установленном законодательством РФ порядке документ о среднем профессиональном образовании государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности училища, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

4.19. Прием, отчисление и восстановление в Махачкалинское музыкальное училище, а также получение второго специального образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Студентам Махачкалинского музыкального училища выдается студенческий билет и книжка успеваемости.

Студенты, обучающиеся по дневной форме, в установленном порядке обеспечиваются стипендией. За плохую успеваемость, пропуски занятий и нарушения правил внутреннего распорядка и дисциплины, Студенты могут быть сняты со стипендии в соответствии с Положением ММУ о стипендиальном обеспечении.

4.20. Знания, умения и навыки учащихся по общеобразовательным, общественно-политическим дисциплинам оцениваются в баллах:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

Для расширения возможности более детальной оценки творческого роста студента в текущем учебном процессе используются «+» и «-». В официальных документах выставляются государственные оценки

Оценка выставляется на экзамене или по окончании изучения предмета на основе результатов текущего контроля учебной работы учащихся. Лицам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изучаемому материалу данного предмета.

4.21. За систематическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий в межсессионный период (без уважительных причин), нарушение Устава к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из училища. Студенты, имеющие три неудовлетворительные оценки по итогам семестра могут быть исключены из числа учащихся без права пересдачи. При наличии уважительных причин учебная часть имеет право предоставить студенту возможность ликвидировать задолженность в установленные сроки.

4.22. Перевод учащихся на любой курс из одного среднего специального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений. Перевод из другого среднего специального учебного заведения с одной формы обучения (специальности) на другую, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных, производится в соответствии с Положением о Порядке восстановления и отчисления, утвержденном Советом училища.

Восстановление в число студентов производится независимо от причин отчисления, с перерывом в учебе, как правило, не менее одного года. В отдельных случаях срок восстановления определяется Учреждением.

5. Учредитель Бюджетного образовательного учреждения

5.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство Культуры Республики Дагестан.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным образовательным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного образовательного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного образовательного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения бюджетным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.3. Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 5 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

5.4. Контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6. Имущество Бюджетного образовательного учреждения

6.1. За Бюджетным образовательным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного образовательного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Распоряжением Министерства земельных и земельных отношений РД № 458-Р от 22.11.2006 г.

6.2. Право оперативного управления Бюджетного образовательного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного образовательного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Бюджетного образовательного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным образовательным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.6. Источниками формирования имущества Бюджетного образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенное Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного образовательного учреждения.

6.9. Бюджетное образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. Бюджетное образовательного учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

6.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного образовательного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного образовательного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения

7.1. Бюджетное образовательное учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с Руководителем Бюджетного образовательного учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителя директора по учебной работе.

7.2. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного образовательного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

7.3. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного образовательного учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Бюджетного образовательного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного образовательного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного образовательного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Бюджетного образовательного учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного образовательного учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного образовательного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного образовательного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного образовательного учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Бюджетного образовательного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

10). Руководитель Бюджетного образовательного учреждения назначает и освобождает председателей ПЦК, заведующего производственной практикой и других работников, определяет по согласованию с Советом училища должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

7.4. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Взаимоотношения работников Бюджетного образовательного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного образовательного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного образовательного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного образовательного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного образовательного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного образовательного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного образовательного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного образовательного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Управление Бюджетным образовательным учреждением.

Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом и строится на единоначалии и самоуправлении.

Высшим органом управления Бюджетным образовательным учреждением является Общее собрание (Конференция) работников и представителей студенческого актива. Общее руководство Бюджетным образовательным учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет училища в количестве 11 человек, в состав которого входят представители всех категорий работников училища. Председателем Совета училища является директор. Члены Совета избираются тайным голосованием сроком не более чем на 5 лет. Решение Совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава. Свою работу Совет строит на основе положения о Совете училища, утверждаемого директором.

Состав Совета объявляется приказом директора. Основные направления деятельности Совета, его полномочия, состав и нормы представительства от каждой категории членов коллектива учебного заведения, а также регламент его работы определяется положением о Совете училища.

8.1. Основные направления деятельности Совета училища:

- рассмотрение проектов правил внутреннего распорядка и правил приема в училище;
- решает вопросы учебно-организационной работы училища, определяет учебную нагрузку преподавателей, участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе коллектива, отдельных подразделений;
- устанавливает режим работы училища;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот материального обеспечения;
- определяет порядок стипендиального обеспечения учащихся, регулирует в училище деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- устанавливает порядок премирования работников.

8.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания учащихся, повышения педагогического и профессионального мастерства преподавателей в училище создаются педагогический и методический Советы, объединяющие педагогических и других работников училища, непосредственно участвующих в обучении и воспитании учащихся. Создаются предметно-цикловые комиссии, объединяющие преподавателей по специальным циклам. Положение о ПЦК рассматривается Советом училища и утверждается Директором.

В начале учебного года приказом Директора назначаются председатели ПЦК, классные руководители, заведующие кабинетами и другие руководители структурных подразделений.

В Бюджетном образовательном учреждении устанавливаются штатные должности учебно-воспитательного и административно-хозяйственного персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором по согласованию с Отраслевым органом.

Назначение на должности учебно-воспитательного и административно-хозяйственного персонала осуществляется Директором.

8.3. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других работников училища. Строит свою работу на основе Положения о педагогическом Совете среднего учебного заведения. Председателем педагогического Совета является Директор.

9. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников.

9.1. Обучающиеся в Бюджетном образовательном учреждении именуются студентами. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студентам училища выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

9.2. Студенты училища имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития культуры, искусства и науки;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- выбирать специализацию обучения в пределах плана;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности училища, в том числе через общественные организации и органы управления училищем;
- на бесплатное пользование помещением, оборудованием учебных кабинетов, библиотекой, фонотекой;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на обучение по сокращенным программам.

9.3. Студенты очной формы, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с законодательством получают в установленном порядке государственную стипендию.

Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

9.4. К Госэкзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и программы.

Студенты - лауреаты Международных, Всесоюзных, республиканских, краевых (областных) конкурсов по решению педагогического совета могут освобождаться от семестровых и переводных экзаменов по специальности.

Студенты, сдавшим Госэкзамены, решением Государственной комиссии, создаваемой в музыкальном училище в целях оценки знаний и умений выпускаемых специалистов, присваиваются квалификации в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом об окончании Махачкалинского музыкального училища.

Студенты, имеющим отличные оценки по 75% (и более) учебным предметам специального цикла, а по остальным - оценку 4 (четыре) и сдавшим Государственные экзамены с оценкой «5», выдается диплом с отличием.

9.5. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной и творческой работе для учащихся в училище устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышение стипендии, премии, памятные подарки, благодарности и т.п.

9.6. Студенты Бюджетного образовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Бюджетного образовательного учреждения по срокам и в объемах согласно учебным планам;
- соблюдать Устав Бюджетного образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка и нести ответственность за причиненный материальный ущерб.

9.7. За нарушение Устава Бюджетного образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и несоблюдение правил проживания в

общежитии к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из училища.

9.8. К работникам Бюджетного образовательного учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный и другой персонал.

Прием на работу и увольнение работников Бюджетного образовательного учреждения осуществляется согласно положениям трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с установленным образовательным цензом.

Аттестационная комиссия Бюджетного образовательного учреждения училища фиксирует творческие и производственные достижения сотрудников и устанавливает категории оплаты труда по ЕТС.

9.9. Работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении училищем, в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Бюджетного образовательного учреждения, в том числе через различные органы и общественные организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами училища, услугами учебных, методических подразделений училища;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания (в том числе экспериментальных), учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках единого государственного образовательного стандарта.

9.10. Работники Бюджетного образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- составлять расписание в строгом соответствии с педагогической нагрузкой, с отработкой полного объема часов по каждому учебному предмету, как правило, не более 8 учебных часов в день. Расписание занятий, утвержденное учебной частью, является основанием считать обязательным нахождение преподавателя в указанное время на рабочем месте. Изменение расписания без согласования с учебной частью не допускается;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующих успешной реализации образовательных программ;

- воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе училища;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- при назначении классным руководителем (куратором) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебной группе, в училище и в общежитиях в соответствии с положением о классном руководстве, утвержденном Руководителем. Преподаватели и другие работники училища повышают свою квалификацию путем обучения на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного образования или в высших учебных заведениях, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях.

Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с Учреждением

9.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников училища устанавливаются различные формы морального, материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представления к награждению правительственными наградами и т.д.

9.12. Преподаватели Бюджетного образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Преподаватели имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы, сроком до 1 года не чаще, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей.

Учебная нагрузка преподавателей специального цикла должна включать в себя, как правило, только комплекс дисциплин, направленных на освоение конкретной квалификации.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей утверждается директором ежегодно и ограничивается верхним пределом 1440 часов. Она может быть изменена в случае: сокращения контингента учащихся, отказа преподавателей от нагрузки.

9.13. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится аттестация преподавателей, порядок проведения которой устанавливается Министерством культуры РФ и Отраслевым органом на основании типового положения об аттестации педагогических и руководящих работников средних специальных учебных заведений.

9.14. Права и обязанности работников Бюджетного образовательного учреждения определяются должностными Инструкциями, утвержденными директором Бюджетного образовательного учреждения. Работники Бюджетного образовательного учреждения имеют также другие права, определяемые законодательством РФ и Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

9.15. В Бюджетном образовательном учреждении имеется профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством РФ.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Бюджетное образовательное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное образовательное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного образовательного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного образовательного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного образовательного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного образовательного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного образовательного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного образовательного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
внутренние документы Бюджетного образовательного учреждения;
положения о филиалах и представительствах Бюджетного образовательного учреждения;
решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
заключения органов государственного финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного образовательного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

11.2. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного образовательного учреждения.

11.3. Бюджетное образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного образовательного учреждения и изменение его типа

12.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного образовательного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного образовательного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного образовательного учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

12.7. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а Бюджетное образовательное учреждение - прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.