


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 21.02. 2019 года

Председатель педсовета

 Н.Скребнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166  
 Школа Е.Н.Скребнева

Приказ № 66 от 21.02.2019 г.



## **Правила приема граждан для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177»
  - Постановлением Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учётом вносимых изменений);
  - Уставом МБОУ Школы № 166 г.о.Самара.
- 1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета МБОУ Школы № 166 г.о.Самара.
  - 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 166 имени А.А.Микулина» городского округа Самара (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
  - 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Согласно Постановлению Администрации городского округа Самара, за Школой закреплена следующая территория:

Название улицы	Номера домов
Бийский переулок	Все дома
Вольская	11, 15
Двадцать второго Партсъезда	13-33 (нечетные)
Победы	18,20, 76,78, 80
Приволжский переулок	Все дома
Рыночный переулок	Все дома
Сарапульский переулок	Все дома
Свободы	2, 4, 14, 5-17 (нечетные)
Средне-Садовая	9-23 (нечетные), 12, 14, 16

- 1.6. *В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест*, то есть при наполняемости всех классов в параллели не менее 25 обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).
- 1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для обучения по программам среднего общего образования на профильном уровне (10-11 класс) допускается в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (пункт 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.8. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории подтверждается одним из следующих документов:
- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
  - договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
  - свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
- 1.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.
- 1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.13. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме в Школу.
- 1.14. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на информационном стенде в общедоступном месте и на официальном сайте следующие документы:
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;
  - устав;
  - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 1.15. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу с заявлением в письменной форме. Заявление о зачислении ребенка подается в отношении каждого ребенка отдельно.
- 1.16. В случае отказа в зачислении в Школу заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме.
- 1.17. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора Школы не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

## **2. Организация приема на обучение в 1 класс**

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
- 2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право

па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

В случае если Школа закончила приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, зачисление детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается ранее 1 июля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. Решение от открытия второй волны приема заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка, принимает директор школы на основании докладной заместителя директора о приеме всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2.9. Об открытии второй волны приема заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка, издается приказ по Школе.

Приказ об открытии второй волны приема заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка, доводится до сведения родителей через стенд Школы и сайт ОУ не позднее 10 дней со дня издания.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет <http://sam-school166.ucoz.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Департаментом образования распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и

телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

- 2.11. До начала приема директор Школы назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
- 2.12. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):
- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
  - очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.
- 2.13. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»).
- 2.14. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Департамента образования [https://samadm.ru/authority/the\\_department\\_of\\_education/](https://samadm.ru/authority/the_department_of_education/) и на сайте школы <http://sam-school166.ucoz.ru>
- 2.15. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.16. На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.17. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОО одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.18. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.13 данных правил, для зачисления в первый класс.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);



- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

***В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов, заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.***

- 2.20. Ответственные сотрудники школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленного печатью школы.
- 2.21. Решение о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.
- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 3.1. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 3.2. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. При переводе из другого образовательного учреждения родителем (законным представителем) предоставляется личное дело обучающегося.

Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящим правилам.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. При приеме заявления ответственный сотрудник Школы обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления ответственный сотрудник знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора.

3.10. На каждого зачисленного в Школу ребенка ведётся личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.