

СОГЛАСОВАН:

Руководитель департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области



В.В. Зинченко

распоряжение № 172
от «07» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЁН:

Министр здравоохранения и
демографической политики
Магаданской области



Г.А. Зайнутдинов

приказ № 210
от «11» марта 2014 г.

У С Т А В

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский колледж министерства здравоохранения и
демографической политики Магаданской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области» (далее по тексту – Учреждение), является правопреемником всех прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж департамента здравоохранения администрации Магаданской области», переименованное в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30.01.2014 г. № 49-пп «О переименовании областных государственных учреждений».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области» относится к типу профессиональных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области».

Сокращенное наименование – ГБПОУ «Медколледж Минздрава Магаданской области».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, которое осуществляет функции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений

Магаданской области (далее по тексту – департамент имущественных и земельных отношений).

1.5. Адрес места нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 685000, Российская Федерация, г. Магадан, ул. Октябрьская, д. 19.

1.6. В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течение трех рабочих дней сообщить новый адрес органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, департаменту имущественных и земельных отношений, Учредителю.

1.7. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать все виды счетов бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Для достижения уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- получать информацию от медицинских организаций по видам деятельности;

- использовать имущество для развития своей деятельности, в том числе для оказания платных услуг, в соответствии с целями и направлениями, указанными в настоящем Уставе;

- приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- вступать в международные научные и научно-технические организации и объединения, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах иностранных государств, заключать договоры и иные соглашения о совместной деятельности с иностранными партнерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поддерживать научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными государствами на основе соответствующих программ и проектов, а также содействовать расширению научно-технического сотрудничества;

- оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. При реализации образовательных программ (включая разработку требований к содержанию образования, организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом.

2.10. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

2.11. Право на выдачу документов об образовании государственного образца, на использование печати с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов по основным профессиональным программам медицинского образования и фармацевтического образования, а также повышение квалификации и переподготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества, удовлетворение социально-экономических потребностей Магаданской области в специалистах среднего звена с медицинским и фармацевтическим образованием;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ;

- постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по новым направлениям организации медицинской помощи населению, развития медицинской науки, техники и технологии;

- осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего звена здравоохранения, научно-практической деятельности;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

3.3.2. Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.3.4. Проведение научной работы по вопросам охраны здоровья населения, прикладной медицины, совершенствования учебно-педагогического процесса, в том числе совместно с отечественными и зарубежными научными, научно-практическими и другими организациями.

3.3.5. Участие в аттестации медицинских работников среднего звена.

3.3.6. Предоставление услуг временного проживания в общежитии Учреждения для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.3.7. Приготовление питания для медицинских организаций, расположенных на территории города Магадана, а также для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к указанным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в

соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Учреждение сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

3.7. Учреждение, кроме основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- преподавание специальных курсов (циклов), дисциплин не предусмотренных соответствующими образовательными программами и стандартами, реализация которых осуществляется в рамках основных видов деятельности Учреждения;

- оказание консультативных услуг в сфере образовательной деятельности;

- оказание услуг связи, включая услуги по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи;

- использование в образовательном процессе элементов дистанционного обучения;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров для сторонних организаций;

- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

- приобретение и реализация сырья, изготовление и реализация продукции общественного питания, за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, кафе, буфетов, выездной торговли;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений, рационализаторских предложений;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, бытовыми и хозяйственными услугами при наличии свободных мест в общежитии физическим и юридическим лицам в установленном порядке;

- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- фармацевтические услуги по реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения на базе учебного аптечного пункта;

- оздоровительные услуги (организация групп здоровья);

- медицинские услуги: массаж, ЛФК, фито и физиотерапия.

Данный перечень платных медицинских услуг, оказываемых Учреждением, является исчерпывающим.

3.8. Право на образовательную и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, подлежащую обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.9. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее

утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится по своему усмотрению. Изъятие такого имущества осуществляет департамент имущественных и земельных отношений.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставляемых из областного бюджета;
- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в департамент имущественных и земельных отношений и Учредителю.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений, устава Учреждения и вносимых в него изменений.

5.2.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.2.3. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.2.4. Установление порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.6. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.7. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.8. Принятие решений:

- о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества

объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.2.9. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений, дача Учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.2.10. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений).

5.2.11. Внесение в департамент имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением имущества.

5.2.12. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Магаданской области, настоящего Устава и трудового договора.

5.4.1. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и правоохранительных органах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает все виды счетов бюджетного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- дает устные и письменные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, заключает и прекращает трудовые договоры;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах выделенных денежных средств;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, а также иные органы управления: педагогический совет, методический совет, совет кураторов групп, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Орган управления в Учреждении – общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту – Конференция), полномочия которого определяется настоящим Уставом.

5.5.1. К числу участников Конференции относятся работники Учреждения и обучающиеся по программам основного профессионального образования Учреждения.

5.5.2. Конференция собирается не реже одного раза в пять лет по решению директора Учреждения, оформленного приказом Учреждения. Конференция правомочна в случае, если в её работе принимает участие не менее двух третей её состава, определенного решением директора Учреждения.

5.5.3. На собрании Конференции выносятся важнейшие вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения, планов экономического и социального развития, решения вопросов совершенствования управления Учреждением;
- решение важнейших вопросов административно-хозяйственной деятельности, подготовки кадров, внешних связей;
- осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность педагогического совета, методического совета, совета кураторов групп, органов студенческого самоуправления.

5.5.4. На заседание Конференции директором могут быть вынесены иные вопросы, связанные с текущей деятельностью Учреждения.

5.5.5. На заседании Конференции решение принимается простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом, вступающим в силу с момента проведения Конференции.

5.5.6 Решения Конференции являются обязательными для выполнения Совета Учреждения и всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.6. Выборным представительным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения (далее именуется - Совет), число членов которого, порядок их избрания и полномочия определяются настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

5.7. Совет состоит из 11 человек. В состав Совета входят директор Учреждения, представители сотрудников и студенты - представители обучающихся. Помимо этого в состав Совета могут быть включены по одному члену представители Учредителя и профсоюзных организаций Учреждения.

5.7.1. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются Конференцией Учреждения. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет: Досрочные выборы Совета или довыборы выбывших членов проводятся по требованию председателя или не менее половины его членов, а также при выбытии более 2-х членов Совета.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

5.7.2. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении заседания Совета;
- определяет порядок заседания и назначает ответственных за осуществление подготовки документации и ведение Совета.

5.7.3. На заседание Совета могут быть вынесены следующие вопросы:

- основные вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- выступление с инициативой и поддержание гражданских инициатив по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления в Учреждении;
- утверждение внутренних положений, регламентирующих деятельность Учреждения;
- решение вопросов о поощрении (награждении) сотрудников Учреждения.

5.7.4. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.7.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

5.7.6. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, методического совета, совета кураторов групп, органов студенческого самоуправления регламентированы соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.8.1. Состав и план работы педагогического совета, методического совета, совета кураторов групп утверждается ежегодно на начало учебного года.

5.8.2. Органами студенческого самоуправления являются совет общежития и старостат.

5.9. План работы Совета Учреждения, педагогического совета, методического совета, совета кураторов групп, является неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителю.

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не являются предметом коммерческой тайны.

6.4. Должностные лица Учреждения за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. Проверки и ревизии деятельности Учреждения производятся Учредителем, а также уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из физических лиц, своим трудом участвующих в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров.

7.2. Отношения между работниками Учреждения и его администрацией, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный

размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.4. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Магаданской области и локальными актами Учреждения по вопросам оплаты труда, принятыми в соответствии с ним.

7.5. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников.

7.6. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством несет ответственность за:

- нарушение договорных и иных обязательств;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации
- недостоверность предоставляемой государственным органам информации;
- не обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда;
- ущерб, причиненный здоровью работников Учреждения и их трудоспособности;
- ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства.

8.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

9. РЕГИСТРАЦИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также все изменения его редакции утверждаются Учредителем после их согласования департаментом имущественных и земельных отношений и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

10.2. При реорганизации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

10.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито на 1 листах
Начальник отдела
правового обеспечения
государственных закупок
управления правового,
кадрового и ресурсного
обеспечения Министерств
здравоохранения и
демографической полити
Магаданской области

Е.Н. Караба

Межрайонная ИФНС России № 1 по Магаданской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«19.04.2014» 20 14 г.
ОГРН 1044900961822
ГРН 44491001814
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
<i>И.О. начальника</i>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>В.А. Журавлево</i>
Фамилия, имя, отчество
<i>В. Караба</i>
подпись
М.П.

