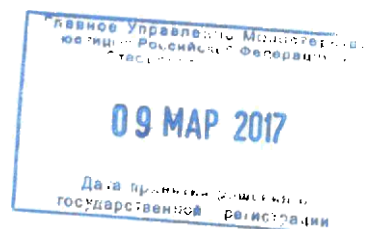


УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
№1/2017 от 14.02.2017 г.

УСТАВ

частного профессионального образовательного учреждения
Ставропольский колледж экономики и управления
«Бизнесстранс»

г. Ставрополь, 2017 год



1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное учреждение «Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстрейт» (далее по тексту - Колледж) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также принятыми нормативными актами.

1.2. **Полное наименование Колледжа:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстрейт».

1.3. **Сокращенное наименование Колледжа:** ЧПОУ СКЭУ «Бизнесстрейт».

1.4. Полное и сокращенное наименования Колледжа являются полностью тождественными и являются оба без каких-либо изъятий и ограничений.

1.5. **Организационно-правовая форма Колледжа** - частное учреждение.

1.6. **Колледж по типу образовательной организации** является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. **Единственным учредителем Колледжа** является Степанова Валентина Сергеевна.

1.8. **Место нахождения образовательной организации:**

355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Кавказский, д. 8, офис 202.

1.9. Колледж приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь фирменный знак и другую символику, утверждаемые в установленном порядке, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков и иных кредитных организациях. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет его собственник.

1.11. Образовательная деятельность Колледжа подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима работы обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты и иные, устанавливаемые локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.13. **Колледж имеет следующие филиалы и представительства:**

Полное наименование: филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский Колледж экономики и управления «Бизнесстрейт» в г. Изобильный.

Сокращенное наименование: филиал ЧПОУ СКЭУ «Бизнесстрейт» в г. Изобильный.

Место нахождения: 356146, Российская Федерация, Ставропольский край, город **Изобильный**, улица Пролетарская, дом 88.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по **решению** Учредителя наделяются имуществом Колледжа и действуют на основе Положения, **утвержденного** Директором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Колледжа. **Ответственность** за деятельность своего филиала и представительства несет Колледж.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Колледжа и **действуют** на основании выданных им доверенностей.

1.13. Колледж создан на неограниченный срок.

1.14. Колледж вправе создавать другие некоммерческие организации, добровольно вступать и **объединяться** в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

1.15. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в **осуществлении** образовательной, научной, административной, финансово-экономической **деятельности**, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Колледж обеспечивает доступность и открытость информации, установленной **действующим** законодательством.

1.17. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли. Колледж является некоммерческой **организацией** и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, **поскольку** это служит достижению целей, ради которых он создан и в соответствии с **законодательством** РФ в области образования.

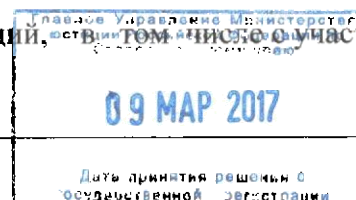
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация целей, предусмотренных **настоящим** Уставом.

2.2. **Основной целью** деятельности Колледжа является осуществление образовательной **деятельности** по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.1. **Целями** деятельности Колледжа являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального **обучения** - программ подготовки специалистов среднего звена; дополнительных **профессиональных** программ;
- 2) удовлетворение потребностей личности и общества в подготовке квалифицированных **рабочих** и служащих со средним профессиональным образованием;
- 3) организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических работ, **проведение** выставок, конкурсов;
- 4) **внедрение** инновационных технологий в образовательный процесс;
- 5) проведение в регионе единой государственной политики в области среднего **профессионального** образования;
- 6) удовлетворения потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в **соответствующих** отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном **опыте**;
- 7) организация и проведение семинаров, конференций, лекций, **участием** иностранных фирм;



- 1) обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке;
- 2) Колледж самостоятельно устанавливает правила приема граждан на обучение в части, не регулируемой законодательством об образовании;
- 3) Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, государственное среднее профессиональное образование;
- 4) Колледж образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов по образовательным программам среднего профессионального образования, подтверждаемых свидетельством о государственной аккредитации;
- 5) Колледж выдает бланки дипломов, и приложений к ним заверяются печатью Колледжа;
- 6) Колледж выдает лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается государственное среднее профессиональное образование;
- 7) Колледж выдает лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации;
- 8) Колледж выдает лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается государственное среднее профессиональное образование;
- 9) Колледж выдает лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о должности, подтверждаемые образовательной организацией;
- 10) Колледж выдает лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или полностью) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем;
- 11) Порядок отчисления обучающихся из Колледжа определяется в соответствии с законодательством в области образования и локальными нормативными актами Колледжа.

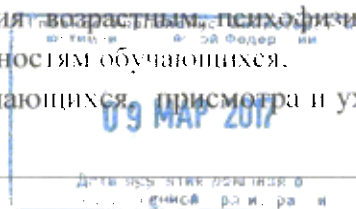
4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

- 1) Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

4.3. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) организационно-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормами и стандартами, в том числе в соответствии с федеральными и государственными стандартами;
- 4) представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) представление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации;

- 5) прием, перевод, увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования обучающихся;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
 - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
 - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в доступных формах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, технологий непрерывного обучения;
 - 12) проведение периодического обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся работников образовательной организации;
 - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 15) создание условий для изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 16) соблюдение требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;
 - 17) обеспечение деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 18) проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 19) создание, обновление, ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
 - 20) осуществление приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Колледж вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность.
- 4.5. Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Колледжа деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на крутоосуточном или дневном пребывании.
- 4.6. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивая реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания **возрастным, психологическим, физическим особенностям, личностным, способностям, интересам и потребностям обучающихся.**
 - 2) обеспечивая необходимые условия обучения, воспитания обучающихся **и ухода за**



обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение Функций отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

4.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледже предшествует заключение договора об образовании.

5.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим, лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

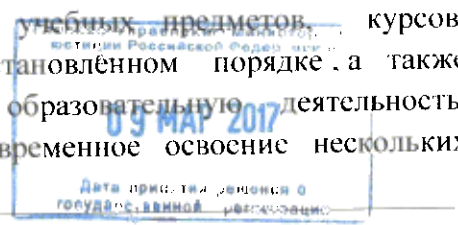
5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

5.2.1. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах освоваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого

Колледжем;

- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по освоваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких



основных профессиональных образовательных программ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

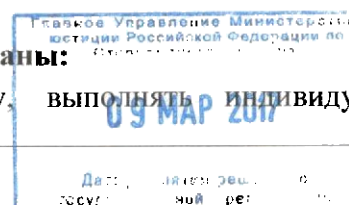
17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный



- 1) соблюдать дисциплину, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или учебным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках учебной программы;
- 2) соблюдать требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Кроме обязанности обучающихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

1.2.3. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) ознакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в их проведении;
- 5) получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) участвовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, получении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок организации образовательных отношений между образовательной организацией и

будущимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления соглашения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

нести ответственность за обучение и создание необходимых условий для получения их качественными среднего профессионального образования;

участвовать в родительских собраниях;

участвовать в воспитательном процессе и профилактике нарушений обучающихся.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

1.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

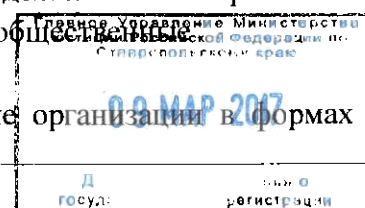
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и, в



права, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

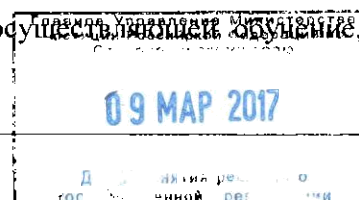
6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.



5.4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, побуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или языковой розни, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и языковых особенностях народов Российской Федерации.

5.4.5. При осуществлении деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или несущие судимость, привлекавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением случаев уголовного преследования в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

При приеме на работу в Колледж работник обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости.

5.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующими законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.4.3. Устава, учитывается при приеме на работу и при аттестации.

5.4.7. Колледж имеет право проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

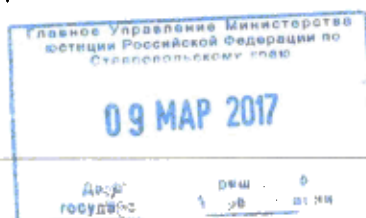
Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Колледжем.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Структура Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Органами управления Колледжа являются:

- 1) Совет Колледжа;
- 2) Администрация Колледжа;



- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

2. Высшим органом управления Колледжем является *Учредитель Колледжа*. Все решения, относящиеся к его компетенции, оформляются письменно.

6.3. Решения учредителя обязательны для работников и обучающихся Колледжа.

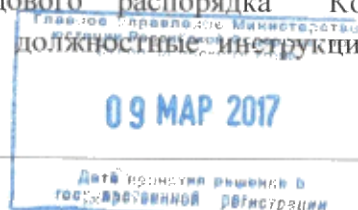
К исключительной компетенции учредителя относятся:

- 6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества, а также принятие решения о создании других юридических лиц и участии в других юридических лицах;
- 6.3.2. принятие решений о внесении изменений в Устав Колледжа;
- 6.3.3. определение порядка изменения учредителей;
- 6.3.4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- 6.3.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 6.3.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6.3.7. утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- 6.3.8. образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.9. создание филиалов, и открытие представительств;
- 6.3.10. утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Колледжа и управляющим филиалов и представительств;
- 6.3.11. установление порядка использования объектов оперативного управления;
- 6.3.10. приостановление деятельности Колледжа, приносящей доход, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- 6.3.11. получение от Колледжа информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 6.3.12. образование коллегиальных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.13. осуществление контроля за соответствием деятельности Колледжа настоящему Уставу;
- 6.3.14. утверждение размера оплаты за обучение;
- 6.3.15. проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- 6.3.16. Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7, 6.3.8, 6.3.9 относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут приниматься другими органами Колледжа.

6.4. *Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор*, который назначается учредителем Колледжа сроком на 3 года и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

6.5. **Директор Колледжа:**

- 6.5.1. утверждает штатное расписание;
- 6.5.2. издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, иные локальные акты Колледжа;



5.3. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание организации дополнительного профессионального образования работников;

5.4. без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.5. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.6. обеспечивает исполнение решений Учредителя;

5.7. распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. открывает расчётные и валютные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.9. выдает доверенности, заключает договоры;

5.10. организует учебный процесс, осуществляет прием и отчисление обучающихся Колледжа;

5.11. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, касающимся Колледжа, на рассмотрение Учредителя;

5.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.13. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Колледжа;

5.14. формирует преподавательский состав Колледжа;

5.15. решает все вопросы текущей деятельности Колледжа;

6.5.1. представляет на утверждение Учредителя смету расходов Колледжа, утверждает отчеты о финансовой деятельности Колледжа;

6.5.2. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.5.3. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

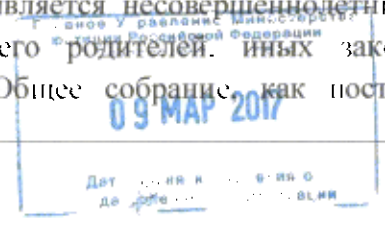
6.5.4. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

6.5.20. устанавливает и утверждает правила приема обучающихся;

6.5.21. может принять к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа и не отнесенные к компетенции Учредителя.

В Колледже по решению Учредителя формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, методический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6.5.22. Общее собрание работников и обучающихся колледжа состоит из всех работников Колледжа и обучающихся Колледжа (если обучающийся является несовершеннолетним, то вместо него в общем собрании участвует один из его родителей, иных законных представителей) и проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание, как постоянно



действующий коллегиальный орган управления Колледжа, имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Положения обобщем собрании.

Собрание созывается по решению Учредителя Колледжа.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников и обучающихся предлагается решением Директора Колледжа.

Порядок голосования (очное, заочное) определяется регламентом проведения Общего собрания работников и обучающихся.

Общее собрание считается правомочным, если на нем принимают участие не менее 50% от числа работников и обучающихся Колледжа.

6.6.2. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа

относится:

1) обсуждение вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

2) обсуждение планов социально-экономического развития организации;

3) иные полномочия, определенные настоящим Уставом, Положением об общем собрании, федеральными нормативными актами и действующим законодательством.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство на Общем собрании работников и обучающихся.

Педагогический Совет создается сроком на один год в целях улучшения управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы и поддержания квалификации педагогических кадров на должном уровне.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

6.7.1 Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки.

6.7.2 В состав Педагогического совета входят педагогические работники, методисты, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета.

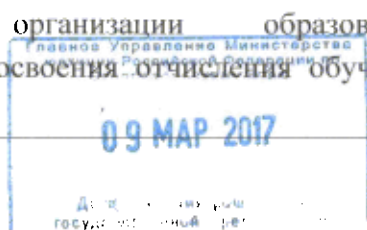
6.7.3 Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется уставом образовательного учреждения или директором Колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

6.7.4 Повестка дня Педагогического Совета определяется Директором Колледжа.

6.7.5 Решения Педагогического Совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава его членов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором Колледжа.

6.7.6. К компетенции Педагогического Совета относится:

1) определение основных характеристик образовательного процесса; процедуры приема обучающихся; порядка и освоения отчисления обучающихся;



- 1) организация студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся;
 - 2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;
 - 3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
 - 4) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
 - 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы работников колледжа;
 - 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения;
 - 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников;
 - 8) рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации.
- 9) иные вопросы, предусмотренные Положением о Педагогическом Совете.

6.8. Методический совет

- 6.8.1. Методический совет колледжа - коллегиальный совещательный орган, создаваемый по решению Учредителя сроком на 1 год в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных программ, разработки методической документации и других вопросов.
- 6.8.2. Методический совет формируется из заместителей директора, заведующих кафедрами, преподавателей.
- 6.8.3. Периодичность заседаний методического совета определяется Положением о Методическом совете, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.8.4. **К компетенции Методического совета относятся:**
- 1) осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
 - 2) разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования;
 - 3) обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;
 - 4) создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности

09 MAR 2017

педагогической деятельности.

иные вопросы, предусмотренные положением о методическом совете Колледжа.

19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии им локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже по решению Учредителя могут быть созданы действующие на основании Положений, утверждаемых Учредителем, и не являющиеся руководящими органами:

- 1) студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11. Колледж принимает участие в международном сотрудничестве, в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

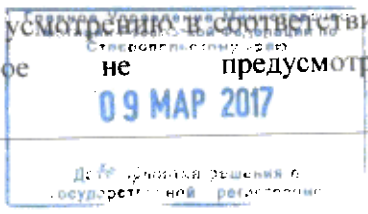
- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования, научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

12. В целях обеспечения деятельности Колледжа Учредитель наделяет его имуществом, принадлежащим Учредителю на праве собственности.

13. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено



инновационным законодательством Российской Федерации.

4. Источниками формирования имущества и финансирования Колледжа являются:

- 1) собственные средства Колледжа;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) средства, полученные от платной образовательной деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) доходы, получаемые от деятельности приносящей доход;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

5. Колледж вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним на праве оперативного управления финансовые средства и имущество.

6. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения своего развития.

7. Колледж осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических (лица) и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

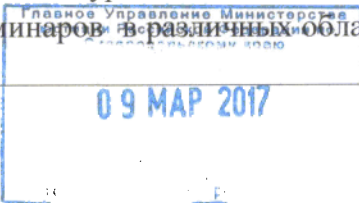
Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- Такой деятельностью являются:
- 1) обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2) приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;
 - 3) производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 4) оказание платных образовательных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - 5) переплет изданий;
 - 6) организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время;
 - 7) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
 - 8) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа.

9. Колледж ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

10. Колледж оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультационные услуги, проведение семинаров в различных областях науки



09 MAR 2017

ПОСЛУЖИИ ЗАКОМ

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

...казывающий нормативный акт подлежит размещению на сайте
...отменяется и подлежит отмене.
...законодательством, положением, либо приняты с нарушением
...сравнивая по сравнению с установленным законодательством
...деяний актов, ухаживающие положение обучающихся или
...также поряке что и доказательный нормативный акт.
...акты могут быть изменены и ююжены. Изменения и
...также удержаются приказом директора и вступают в силу с
...вступившим Уставом.
...исполнительными органами управления в соответствии с их
...исполнительства, проект ю его удерживания директором
...доказательного нормативного акта и его проверки на предмет
...акта не более 7 календарных дней.
...права и интересы он затрагивает. Срок для обсуждения
...акта в целях корректировки, внесения предложений и
...исполнительному органу управления, либо разработать
...пункту, по которому проект соответствует показателю
...директора, принявшие решение о разработке доказательного
...в ходе работы несутся неурядничные вопросы.
...и органы могут выступать с инициативой создания
...в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

на 12 (дванадесет) листах.

Директор Кривошанска црква:

Сретен / Е. Димитрова



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения Ставропольского колледжа экономики и управления «Бизнесстранс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «09» марта 2017 года (№ 2614040313).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «22» марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651146040.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Харченко

