

64А

УТВЕРЖДЕН:

Приказом департамента имущества  
и земельных отношений  
Новосибирской области

от «30» 12 2015 г. № 2887



СОГЛАСОВАН:

Министерством культуры  
Новосибирской области

министр В.И. Кузин

«16» 01 2015 г.



## УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

(новая редакция)

г. Новосибирск  
2015 г.

## I. Общие положения

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.06.2011 № 256 - рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (техникум)» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (техникум)», сменив наименование в настоящем Уставе на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 371-рп «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (техникум)»».

Учреждение было создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 08.04.1991 № 144 «Об открытии в г. Новосибирске художественного училища» и приказом управления культуры Новосибирского облисполкома от 26.08.1991 № 89-Д «Об открытии Новосибирского художественного училища на базе художественного отделения Новосибирского музыкального училища». В соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 05.08.2009 № 303-па «О переименовании областного государственного среднего профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное художественное училище» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (техникум)».

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

### 2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»,  
сокращенное – ГАПОУ НСО «НГХУ».

3. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 9.

Почтовый адрес: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 9.

4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учреждение относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение имеет собственную символику – эмблему.

Эмблема Учреждения в виде словесного и изобразительного обозначения представляет собой силуэт башни, внутри которой расположена кисть и указано сокращенное наименование Учреждения. Башня является элементом декоративного украшения старинного здания, в котором находится Учреждение. Кисть – символ профессии, которую получают студенты в этом здании. Подобное построение эмблемы символизирует взаимодействие здания, в котором располагается Учреждение, и профессиональной деятельности, что делает эмблему лаконичной, графически законченной и легко запоминающейся. Цвет эмблемы – фиштакшый и терракотый, но может изменяться в связи с художественными задачами. Эмблема создана профессиональными дизайнерами – преподавателями Учреждения.

Графическое изображение эмблемы является приложением к настоящему Уставу.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

3) организация мероприятий: конференций, семинаров, выставок, конкурсов, смотров;

4) предоставление консультационных и методических услуг.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям искусства и культуры, в соответствии с лицензией Учреждения;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование по общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение мастер-классов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация подготовительных курсов, иная подготовка к поступлению в Учреждение) на договорной, платной основе;

3) административное обеспечение деятельности Учреждения: работы по проведению анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическому обеспечению, сбору и обработке статистической информации;

4) реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм, оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

5) предоставление услуг библиотеки, медиа-центра, рекламных услуг, услуг по ксерокопированию и репродуцированию, услуг автотранспорта, в том числе на договорной основе;

6) организация питания обучающихся на договорной основе;

7) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности Учреждения;

8) предоставление услуг по изготовлению и продаже изделий учебно-производственных мастерских (сувенирной продукции, изделий

декоративно-прикладного и изобразительного искусства, живописных произведений, каталогов, альбомов и других предметов искусства), в том числе на договорной основе;

9) предоставление услуг по выполнению работ по договорам (контрактам) в рамках целевых, государственных программ в сфере культуры и образования;

10) психолого-педагогическое консультирование и диагностика, в том числе на договорной основе;

11) предоставление в аренду учебных аудиторий и учебно-производственных мастерских, в том числе на договорной основе;

12) деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

13) деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

14) деятельность, связанная с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов в соответствии с уставными целями Учреждения, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

15) деятельность, связанная с организацией, проведением, участием Учреждения в мероприятиях, в том числе выставках, конференциях, мастер-классах, семинарах и иных подобных мероприятиях, в соответствии с уставными целями Учреждения;

16) осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

17) деятельность, связанная с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных в соответствии с уставными целями и в пределах компетенции Учреждения;

18) осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, по согласованию с указанными организациями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

19) деятельность по организации повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников Учреждения;

20) обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям искусства и культуры в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 11 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

17. Учреждение имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

18. Органами управления Учреждением являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Совет Учреждения.

19. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти человек.

20. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства культуры Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, а так же представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

21. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного

совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

22. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

23. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения.

24. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

27. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

28. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

29. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

30. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере



необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

31. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по

уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 29 настоящего Устава.

32. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается Советом Учреждения для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, в целях выполнения принципа управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работниками, органами управления Учреждения, за исключением наблюдательного совета Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

33. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

1) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

2) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждать работников, делегированных представительным органом работников Учреждения;

3) определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения может рассматривать иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

34. В состав участников Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения, представители обучающихся Учреждения.

35. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

1) организует деятельность Общего собрания (конференции)

работников и обучающихся Учреждения;

2) информирует участников Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);

4) определяет повестку дня Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);

5) контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения).

36. Внеочередной созыв Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 от численности работников Учреждения, поданному в письменном виде.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый участник Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения имеет право: потребовать обсуждения на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

37. Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

Протоколы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

38. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников Учреждения. При рассмотрении вопросов на педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

39. В состав педагогического совета включаются заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники Учреждения за исключением педагогических работников, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Из состава педагогического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся Учреждения.

40. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже трех раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения руководителем.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Подлинники протоколов заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

41. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов совершенствования образовательно-воспитательной деятельности Учреждения, формирования политики и целей Учреждения в области качества образования, создания системы управления качества;

2) определение стратегии развития Учреждения в соответствии с федеральными и областными программами развития образования, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса Учреждения;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

6) проведение мероприятий, направленных на улучшение состояния учебной дисциплины и сохранения контингента обучающихся;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам и формам обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта и результатов работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей Учреждения по использованию новых педагогических технологий, авторских программ, разработке и (или) использованию учебников, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;

10) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы подразделений Учреждения, а также отчетов кураторов и других работников Учреждения;

11) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры, реализации профессиональных образовательных программ, развития системы образования в сфере культуры;

12) рассмотрение вопросов о движении контингента обучающихся Учреждения;

13) рассмотрение вопросов взаимодействия с социальными партнерами по формированию и выполнению их заказов на подготовку специалистов;

14) рассмотрение вопросов востребованности выпускников Учреждения;

15) рассмотрение вопросов взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по реализации непрерывного образования;

16) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами управления культурой и образованием, общеобразовательными школами, детскими школами искусств по вопросам организации совместной профориентационной работы;

17) рассмотрение социальных и иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

42. В Учреждении может создаваться Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет), являющийся постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

43. Основными задачами и полномочиями попечительского совета являются:

1) участие в формировании стратегии развития Учреждения;

2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

4) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

5) содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

6) поддержка инновационной и научно-методической деятельности Учреждения;

7) содействие развитию международного сотрудничества Учреждения;

8) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

44. Количественный и персональный состав попечительского совета

утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения с учетом предложений о кандидатурах, вносимых общественностью.

45. Членами попечительского совета могут являться: представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, представители средств массовой информации, представители общественных организаций (объединений), представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

46. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, попечительский совет может принимать рекомендации, которые доводятся до сведения администрации и Совета Учреждения.

47. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

1) установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

2) участия в обеспечении финансирования Учреждения;

3) рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

4) пропаганды результатов деятельности Учреждения.

48. Попечительский совет обязан:

1) выполнять функции, отнесенные к его компетенции;

2) реализовывать в полном объеме поставленные перед ним задачи;

3) контролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

4) по требованию Учреждения предоставлять информацию о своей деятельности;

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

49. Попечительский совет действует на основе следующих принципов: добровольности членства; равноправия членов попечительского совета; гласности.

50. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

51. Документация попечительского совета хранится три года в архиве

Учреждения.

52. Совет Учреждения (далее – Совет училища) является коллегиальным органом, который создается в целях реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

53. Состав Совета училища формируется один раз в 4 года и утверждается приказом руководителя Учреждения. При необходимости в состав Совета училища могут вноситься изменения.

В состав Совета училища входят: руководитель Учреждения, выполняющий функции председателя, заместители руководителя, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений, методисты, а также представители других категорий работников Учреждения.

Численность Совета училища – 10 человек.

54. Основные направления деятельности Совета училища:

1) определение плана развития Учреждения на текущий учебный год в соответствии с федеральными и областными программами развития образования и культуры Новосибирской области;

2) совершенствование системы управления Учреждением;

3) совершенствование учебного процесса и управления им на основе наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;

4) рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения, плана развития и укрепления его материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений Учреждения;

5) обеспечение деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения;

6) формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством;

7) совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

8) организация производственной профессиональной практики обучающихся Учреждения;

9) рассмотрение вопросов жилищно-бытового, культурного и медицинского обслуживания работников и обучающихся Учреждения;

10) рассмотрение вопросов награждения и поощрения педагогических работников и работников Учреждения;

11) выполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

12) участие в рассмотрении различных текущих конфликтных



(спорных) ситуаций, возникающих в Учреждении.

55. Работой Совета училища руководит председатель. Периодичность проведения заседаний Совета училища – не менее 2 раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета училища, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Совета училища принимаются простым голосованием, вступают в силу после утверждения их руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

Председатель Совета училища организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Совета училища.

Заседание Совета училища оформляется протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

56. Учреждение возглавляет руководитель – Директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

57. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

58. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

59. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо

от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

60. Учреждение устанавливает структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

61. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

62. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

63. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Учреждением в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной

собственности Новосибирской области.

65. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

66. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

67. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

68. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

69. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

70. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

71. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

72. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.

73. Министерство культуры Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

74. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством культуры Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

75. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

76. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Принятие Правительством Новосибирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения

комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом правил проведения такой оценки и порядка создания комиссии по оценке и подготовке ею заключения, установленных уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области.

77. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

78. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## **V. Филиалы и представительства Учреждения**

79. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

80. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

81. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

82. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

83. Учреждение филиала и представительств не имеет.

## **VI. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ**

84. Целью Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в области искусства и культуры в соответствии с потребностями общества и государства, запросами регионального рынка труда, а также удовлетворения потребности личности в культурном развитии, в углублении и расширении образования.

85. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные цели образовательного процесса Учреждения:

1) создание условий, необходимых для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке выпускников Учреждения по основным профессиональным образовательным

программам;

2) обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам среднего звена в области искусства и культуры;

3) создание благоприятных условий для воспитания и разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

86. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (углубленной подготовки) по специальностям искусства и культуры, а также дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

87. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

88. Учреждение может ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

89. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

90. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по основным вопросам регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

91. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

92. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

93. Локальный нормативный акт по способу принятия классифицируется на: принимаемые руководителем Учреждения единолично; принимаемые Учреждением с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

94. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения по предложению учредителя Учреждения (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения, согласовываются с министерством культуры Новосибирской области и утверждаются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Приложение к УСТАВУ  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»

Графическое изображение эмблемы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское государственное художественное училище (колледж)»:





МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись**

« 11 » 01 20 16 года  
ОГРН 7025402418441  
ГРН 2165476088048



Пронумеровано  
и прошнуровано на  
листах *[Signature]*