

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»



Р.В.Латыпов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»**

2019

Основание :

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 03.02.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36»;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устав ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- Положение о ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольское медицинское училище» (далее – ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище») для обучения по основным образовательным программам по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан в училище для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Правила приема граждан в училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются училищем самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема училища.

1.4 Прием в училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

1.6 Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.7 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.8 Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр

приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9 Училище вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.10 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте училища в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) - с указанием перечня

врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6 Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» по образовательным программам для получения среднего профессионального медицинского образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

Прием документов на очную форму получения образования начинается 3 июня.

Прием заявлений в училище осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или его заверенную копию;
- медицинскую справку формы 086/У. Перечень врачей-специалистов, от которых необходимо получить заключение о профессиональной пригодности: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, оториноларинголог, дерматовенеролог, нарколог, психиатр, гинеколог. Перечень лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на RW и ВИЧ-инфекцию; Перечень обследований: флюорография с проставлением печати "Легкие и сердце без патологических изменений", дата исследований, подпись врача-рентгенолога;
- карту прививок;
- копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса;
- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- фотографии (6 штук, размер 3x4, уголок справа).
- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае,

установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- медицинскую справку формы 086/У. Перечень врачей-специалистов, от которых необходимо получить заключение о профессиональной пригодности: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, оториноларинголог, дерматовенеролог, нарколог, психиатр, гинеколог. Перечень лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на RW и ВИЧ-инфекцию; Перечень обследований: флюорография с проставлением печати "Легкие и сердце без патологических изменений", дата исследований, подпись врача-рентгенолога;

- карту прививок;

- копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса;

- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);

- фотографии (6 штук, размер 3x4, уголок справа).

- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания психологической направленности по специальности Сестринское дело, Лечебное дело. Цель вступительного испытания – выявление особых психологических качеств и общих компетенций, которыми должны обладать медицинские работники.

5.2 Вступительные испытания психологической направленности проводятся в форме собеседования с использованием дополнительных методик: тестирования и анкетирования.

Вопросы психологического тестирования составлены на основании методик, позволяющих выявить у абитуриентов психологические качества и общие компетенции, необходимые для получения медицинской профессии. Тестовые задания направлены на определение профессиональных склонностей, мотивации к освоению выбранной профессии, уровня общительности, эмоциональной стабильности.

Вопросы анкетирования касаются профессиональной направленности (мотивов, интересов, увлечений), моральных и психологических качеств личности, стиля общения и поведения, характерологических особенностей и др.

Основной задачей при собеседовании с поступающим является уточнение полученных сведений от применения методов тестирования и анкетирования.

5.3 Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии училища, а также на официальном сайте в сети интернет <http://medzel.ru> не позднее 1 июля 2019 г.

5.4 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

5.5 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и заверенные печатью училища. Экзаменационный лист выдается абитуриенту перед проведением вступительного испытания.

5.6 По результатам вступительного испытания выносятся одно из следующих итоговых заключений о профессиональной пригодности абитуриентов:

1 «рекомендуется» - первая категория профессионального соответствия. Данная категория испытуемых характеризуется соответствием индивидуально-личностных характеристик к предъявляемым требованиям к специальности.

2 «рекомендуется условно» - вторая категория профессионального соответствия. Относящиеся к данной категории абитуриенты имеют минимальное соответствие индивидуально-личностных характеристик к предъявляемым требованиям.

3 «не рекомендуется» - третья категория профессионального соответствия. У данной категории абитуриентов не сформированы индивидуально-личностные способности, соответствующие предъявляемым требованиям.

Абитуриенты, относящиеся к 1 и 2 категориям профессионального соответствия считаются прошедшими профессиональный психологический отбор.

Абитуриенты, относящиеся к 3 категории, считаются не прошедшими профессиональный психологический отбор.

5.7 Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколе, вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на следующий день на официальном сайте училища и на информационном стенде приемной комиссии.

5.9 Лица, успешно прошедшие вступительное испытание, допускаются к дальнейшей процедуре зачисления на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.10 Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или до полного завершения вступительных испытаний.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие заключение «не рекомендуется», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшей процедуре зачисления не допускаются.

5.12 Повторная сдача вступительных испытаний психологической направленности при получении положительного результата не допускается.

5.13 Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по результатам вступительных испытаний.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и здравоохранения.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1 Прием иностранных граждан в училище для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.2 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

8.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.4 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1 Училище рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

9.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

9.3 Прием заявлений на целевые места в училище на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа.

9.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

9.5 Количество мест для целевого приема определяется Государственной программой "Развитие здравоохранения Республики Татарстан до 2020 года" и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 октября 2013 г. N 819 "Об индикаторах оценки эффективности выполнения задач, определенных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года".

Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

10.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные училищем. Лица, не представившие оригинал документов об образовании до 10 августа, зачислению не подлежат.

10.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на основе среднего балла представленного документа об образовании), в том числе и для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При приеме на обучение по образовательным программам училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

10.3 При составлении рейтинга абитуриентов по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело зачисление осуществляется по наивысшему среднему баллу документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

10.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.