

Директор
департамента здравоохранения Костромской
области

Ирина В. Давыдова
Приказ департамента здравоохранения
Костромской области
от « 17 » 2015 г. № 765



**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
С.А. БОГОМОЛОВА»**

г. Кострома,
2015 год

I. Общие положения

1. Новая редакция Устава областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием Учреждения в соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области от 25.07.2015 года № 455/1.

2. Учреждение образовано в 1903 году как школа «повивальных бабок» первого разряда.

С 1955 года учреждение носит название «Костромское медицинское училище».

С 05 июня 1995 года «Костромское медицинское училище» переименовано в «Областное государственное Костромское базовое медицинское училище» (Свидетельство Регистрационной палаты города Костромы от 05 июня 1995 серия ГРП № 00005574).

С 19 октября 2001 года «Областное государственное Костромское базовое медицинское училище» переименовано в «Областное государственное Костромское базовое медицинское училище имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (приказ департамента здравоохранения от 19 октября 2001 года № 317-к «О переименовании Костромского областного базового медицинского училища»).

С 27 ноября 2003 года «Областное государственное Костромское базовое медицинское училище имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Костромское областное медицинское училище имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (приказ департамента здравоохранения от 27 ноября 2003 года № 395-к «Об утверждении Устава Костромского областного медицинского училища», Свидетельство ИМНС РФ по городу Костроме от 19 декабря 2003 года серия 44 № 000130614).

С 01 марта 2009 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Костромское областное медицинское училище имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (приказ департамента здравоохранения от 29 декабря 2008 года № 669-к «Об изменении статуса и переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Костромской области»).

С 12 июля 2011 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» переименовано в Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова» (приказ департамента здравоохранения Костромской области № 506 от 21 декабря 2010 года «О переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области»).

3. Приказом департамента здравоохранения Костромской области от 25 июля 2015 года № 455/1 Учреждение переименовано в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной

медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова».

4. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени С.А. Богомолова».

5. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования.

6. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 156003, г. Кострома, ул. Боровая, дом 6.

Объекты учреждения находятся по адресам:

156003, Кострома, ул. Боровая, дом 6;

156013, г. Кострома, ул. М.Новикова, д. 59;

156007, г. Кострома, ул. Ленина, д. 151.

Учреждение имеет в своем составе два обособленных структурных подразделения (рабочих мест), действующие на основании Положений, утверждаемых учреждением, зарегистрированных по адресам:

- 1) Нерехтское отделение: 157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д.2; 157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Красноармейская, д.7;
- 2) Галичский филиал: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д.59а; 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Лермонтова, д.39; 157200, Костромская область, ул. Гладышева, д. 71;

Общежития Учреждения находится по адресам:

г. Кострома, ул. 5 Рабочая, д.9; г. Кострома, ул. Боровая, д. 6, г. Кострома, ул. Стопани, д.29.

8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом области).

9. Устав Учреждения, изменения к нему, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение вправе иметь иные печати, а также зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде и мировых судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

13. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные кабинеты на базе практики в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также может иметь общежития, столовые, библиотеки, музей, спортивные комплексы, медицинский кабинет, центры, студии, спортивные студенческие клубы, прачечную и другие структурные подразделения образовательной, производственной и социальной инфраструктуры.

18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

19. Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения.

Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и лицевых счетов, пользуется угловым и другими штампами, бланками со своим наименованием и гербовой печатью Колледжа. Филиал частично наделяется полномочиями юридического лица по доверенности, выданной директором Колледжа.

Имущество филиалов и представительств учитывается в сводном балансе учреждения.

20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области и организациями, осуществляющими надзор за образовательной деятельностью.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

22. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с полученной лицензией является

1) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2) реализация профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования.

23. Основными целями деятельности Учреждения является:

- подготовка специалистов среднего звена медицинского профиля по программам среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей «Здравоохранение и медицинские науки»: 31.00.00 Клиническая медицина, 33.00.00 Фармация, 34.00.00 Сестринское дело.

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам в соответствии с наименованием специальностей специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

24. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

а) 31.02.01 Лечебное дело;

б) 31.02.02 Акушерское дело;

в) 31.02.03 Лабораторная диагностика

г) 31.02.06 Стоматология профилактическая

д) 33.02.01 Фармация;

е) 34.02.01 Сестринское дело

- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

- на базе среднего общего образования;

2) организация образовательного процесса по основным образовательным программам профессионального обучения;

3) организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам:

а) повышения квалификации;

б) профессиональной переподготовки.

25. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление платных образовательных услуг; в т.ч. предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин и другие услуги);

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

7) предоставление библиотечных и архивных услуг, в т.ч. за пользование редкой и ценной литературой в библиотечном фонде учреждения, лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения, либо обучающимся Учреждения за пределами образовательных стандартов и образовательных программ;

8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно – технических разработок, изобретений и рационализаторских изобретений;

9) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся, работникам в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации;

10) выполнение копировально-множительных работ, т.ч. ксерокопирование и сканирование периодических статей и других материалов из журнально-газетных изданий и другой периодической печати для образовательных целей, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (разработка и реализация учебно-методических материалов, бланочной и иной печатной продукции и типовой документации для слушателей и студентов);

12) предоставление в аренду (субаренду) учебно-производственных помещений и сооружений Учреждения, нежилых помещений в общежитии Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;

13) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

14) выдача дубликатов ранее выданных документов взамен утерянных и бланков строгой отчетности, а также номерков гардеробной и электронных карт.

15) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения могут являться предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

26. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

27. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 25 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Прием в Учреждение

28. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных субсидий является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Костромской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

29. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

30. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

31. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для

обучения за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

32. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема Учреждения.

33. Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенность на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

34. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления и другими юридическими лицами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

35. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

36. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

37. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

IV. Образовательная деятельность Учреждения

38. Образовательная деятельность Учреждения – деятельность по реализации образовательных программ.

39. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

40. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или)

определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

41. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

42. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы по очной, очно-заочной (вечерней) формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

43. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

44. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

45. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

46. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами для каждой профессии, специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

47. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

48. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

49. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии, специальности и форме получения образования. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

50. В Учреждении устанавливаются виды учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация. Для всех

видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом после каждого урока. Для приема пищи устанавливается перерыв не менее 30 минут.

51. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает самостоятельную работу студентов, выполнение курсового проектирования, подготовку выпускной квалификационной работы, другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

52. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

53. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий – 36 часов).

54. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

55. Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по основным программам профессионального обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

56. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

57. Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и весенней сессиями).

58. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе по очной форме обучения при финансировании подготовки за счет субсидий на выполнение государственного задания во время комплектования устанавливается не более 25 человек.

Численность обучающихся по программам дополнительного профессионального образования формируется из количества поступивших заявок от лечебно-профилактических учреждений.

59. Исходя из специфики программ среднего профессионального образования, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Подраздел о ПК

60. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

61. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

62. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении могут быть:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

63. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

64. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением самостоятельно.

65. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и очно-заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

66. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по программам, утверждаемым Учреждением.

67. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана.

68. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанная категория обучающихся проходит государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

Указанные лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

69. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

70. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), а также «освоен» (для оценки профессионального модуля), которые указываются в приложении к диплому.

71. Обучающимся, не завершившим образование по основной образовательной программе, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

72. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

73. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, утвержденными локальным актом Учреждения.

74. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения.

75. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

76. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

Учреждение вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

77. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

78. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

80. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

V. Управление Учреждением

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

82. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 7) согласование программы развития Учреждения и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8) контроль за осуществлением образовательной деятельности Учреждения в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 9) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;
- 10) рассмотрение обращений Учреждения:
 - a) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - b) о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 12) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- 13) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области.

83. К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

84. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

85. Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

86. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

87. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. В случае отсутствия директора Учреждения исполнения его обязанностей возлагается на заместителя директора.

Директор имеет право:

- 1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- 2) планировать и организовывать образовательный процесс;
- 3) устанавливать и вносить изменения штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- 6) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- 7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- 8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, открывать лицевые счета Организации в органах казначейства в установленном законодательством порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- 9) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

88. Директор обязан:

- 1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- 4) обеспечивать контроль за безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; медицинское обслуживание студентов осуществлять работником, состоящим в штате учреждения, или медицинским работником лечебно-профилактического учреждения, имеющим соответствующую лицензию;
- 6) осуществлять контроль за своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;
- 9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 10) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 11) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- 12) организовать и обеспечить мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность колледжа, организовать и осуществлять в установленном порядке воинский учет работников и обучающихся;
- 13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

89. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

90. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

91. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

92. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

93. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

94. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

95. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

96. Компетенции заместителей директора Учреждения устанавливаются директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

97. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть согласована с Учредителем.

98. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

99. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция работников), совет Учреждения, педагогический совет, студенческий совет, методический совет, действующие на основании положений, а так же могут формироваться совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

100. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения советом Учреждения или директором Учреждения созывается конференция.

101. Конференция – представительный орган самоуправления Учреждения. Делегаты на конференцию с правом решающего голоса избираются открытым голосованием собраниями коллективов педагогических работников, инженерно-технического и обслуживающего персонала, студентов.

102. Конференция проводится не реже одного раза в год.

103. Срок полномочий конференции – 1 год.

104. Повестка дня конференции, дата проведения определяются советом Учреждения.

105. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

106. К компетенции конференции относится:

- 1) принятие положения о Совете Учреждения;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета

Учреждения;

3) рассмотрение вопросов, выносимых на ее обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения;

4) заслушивание отчета совета Учреждения о проделанной работе.

107. В период между конференциями действует выборный представительный орган - Совет Учреждения.

108. В состав совета Учреждения входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместитель председателя, секретарь, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

109. Порядок формирования Совета Учреждения:

1) члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на конференции открытым голосованием;

2) нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются конференцией Учреждения.

3) в случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

110. Срок полномочий совета Учреждения - 3 года. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Конференции.

111. Полномочия Совета Учреждения:

1) принимает решение о созыве, дате проведения конференции;

2) определяет порядок конференции, ее повестку, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

3) участвует в определении основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и социально-экономического развития организации, рассматривает вопросы и вносит предложения по совершенствованию её материально-технической базы;

4) рассматривает и принимает локальные акты в соответствии с положением о локальных актах;

5) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6) рассматривает вопросы создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Учреждения;

7) участвует в определении и регулировании форм и условий деятельности в Учреждения общественных организаций

8) рассматривает кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;

9) содействует созданию условий для предоставления отдельным категориям обучающихся и работников установленных льгот и материальной поддержки.

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

112. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов совета Учреждения и директор Учреждения.

113. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Учреждения, участвующих в заседании.

114. Решения совета Учреждения оформляются протоколами и утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

115. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения

всеми работниками и обучающимися.

116. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении формируется Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, который действует в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

117. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, начальники отделов, педагогические, в том числе совместители, и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

118. Состав Педагогического совета Учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

119. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения.

120. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

121. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

122. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- 3) анализ состояния дисциплины в Учреждении;
- 4) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 7) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы, адаптации студентов;
- 8) осуществление перевода на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 9) принятие программ и рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации;
- 10) рассмотрение материалов самообследования и публичного отчета Учреждения;
- 11) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

123. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

124. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения

125. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения постоянно.

126. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения и носят обязательный характер для всех педагогических работников.

127. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Студенческий совет который действует в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения.

128. Студенческий совет – представительный и координирующий орган обучающихся, действующий на основании положения о студенческом совете.

129. Членами Студенческого совета Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях. Нормы, порядок представительства и структура Студенческого совета определяются положением о Студенческом совете.

130. Срок полномочий студенческого совета – 1 год.

131. В компетенцию Студенческого совета Учреждения входит:

1) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения к учебе, овладению знаниями в соответствии с требованиями к выпускнику Учреждения;

2) содействие созданию условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

3) содействие и оказание помощи в улучшении быта студентов;

4) проведение оздоровительных мероприятий;

5) содействие в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройство общежития, помещений и территории Учреждения;

6) содействие в повышении правовой грамотности студентов, профилактике правонарушений;

7) пропаганда здорового образа жизни среди молодежи, создание условий для эффективной организации досуга и отдыха студентов;

8) участие в распределении стипендий и любых других видов социальной помощи студентам Учреждения.

132. Периодичность заседаний Студенческого совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

133. Решения Студенческого совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

134. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого управления и студенческие организации, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

135. Методический совет Учреждения является органом управления, включающим заместителя директора (председатель), в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, председателей предметных (цикловых)

методических комиссий и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

136. Методический совет Учреждения действует в соответствии с положением о Методическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

137. Персональный состав Методического совета Учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

138. Срок полномочий Методического совета Учреждения - один учебный год.

139. В компетенцию Методического совета Учреждения входит:

- 1) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы в Учреждении, предметных (цикловых) методических комиссий, библиотеки, редакционно-издательского отдела и других структурных подразделений Учреждения, занимающихся методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- 3) анализ деятельности структурных подразделений Учреждения в области методической работы и организации учебного процесса;
- 4) изучение и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных комплексов и методических пособий;
- 5) пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- б) оказание помощи преподавателям в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения, в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс;
- 7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- 8) организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения и их аттестация;
- 9) организация оценки деятельности преподавателей и других педагогических работников Учреждения; разработка критериев этой оценки.

140. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 постоянных членов совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Методическим советом Учреждения.

141. Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

142. Методический совет Учреждения созывается в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год, но не реже 1 раза в месяц.

143. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее Совет родителей) является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, другими органами Учреждения.

144. Совет родителей действует в соответствии с Положением, согласованным

с советом родителей и утвержденным директором Учреждения.

145. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;

2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;

5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодельности обучающихся;

8) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

146. Члены совета родителей Учреждения избираются ежегодно на групповых собраниях. Норма представительств – от каждой учебной группы по одному представителю. Общим собранием совета родителей выбирается его председатель.

147. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Решения совета родителей Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

148. Срок полномочий совета родителей – 1 год

149. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

150. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

151. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

152. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

153. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

154. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях – при реализации в Учреждении дисциплин общеобразовательного цикла;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

156. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

158. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и работников Учреждения во время осуществления должностных обязанностей в Учреждении, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

159. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

160. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательном Учреждении относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

161. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

162. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

163. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии законодательством Российской Федерации на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- 12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с трудовым кодексом РФ;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными актами Учреждения.

164. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии Учреждения;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными актами Учреждения.

165. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными актами Учреждения.

166. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

167. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и соответствующим локальным актом

Учреждения.

168. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

169. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей.

170. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

171. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию совершеннолетнего обучающегося;
- 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- 3) в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при переводе в другую образовательную организацию (при наличии справки образовательной организации), смене места жительства обучающегося;
- 5) за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;
- 8) в качестве дисциплинарного взыскания;
- 9) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

172. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

173. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

174. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

175. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой образовательной организации) осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

176. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, устанавливаемом Учреждением.

177. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Учреждения.

178. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается Педагогическим советом Учреждения.

179. Возможность восстановления такой категории обучающихся сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление производится приказом директора, как правило, в начале учебного года.

180. Прием для продолжения обучения в Учреждении лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с порядком, принятым Учреждением.

181. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания, обучающийся Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения может быть переведен с платного обучения на бесплатное при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

182. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

183. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

184. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Учреждения.

185. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

186. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

187. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

188. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

189. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

190. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1) В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителям (законным представителям несовершеннолетних) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

с) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

191. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

192. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

193. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

194. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

195. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается советом Учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей Учреждения.

196. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

197. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

198. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

199. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, нуждающимся в жилых помещениях, помещений специализированного жилищного фонда Учреждения при его наличии;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

200. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 12) соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения.

201. Педагогическим работникам запрещается:

- 1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- 2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;
- 3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перерывов между ними;
- 4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

202. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

203. Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников Учреждения, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 академических часов в учебном году.

204. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

205. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

206. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

207. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

208. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

209. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

210. К педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних граждан не допускаются лица, перечень которых определен Трудовым кодексом Российской Федерации.

211. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе должностные оклады, порядок и размеры компенсационных, стимулирующих и

премиальных выплат.

212. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

213. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

214. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом.

215. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Организацией, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

216. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

217. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
- 3) имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

218. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- 6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

219. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

220. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

221. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

222. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

223. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

224. В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

225. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

226. Контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет Орган по управлению имуществом области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

227. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;
- 2) субсидий из областного бюджета на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

228. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

229. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке,

установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

230. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

231. На лицевой счет для поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут зачисляться:

1) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

2) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3) средства на возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг;

4) доходы от реализации основных средств и материальных запасов;

5) прочие поступления, в том числе получаемые в результате приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной пунктом 25 настоящего Устава.

232. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

233. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

234. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

235. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

236. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

237. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

238. Учреждение осуществляет внутренний контроль за расходованием средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

239. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

240. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

241. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Костромской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

242. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

IX. Порядок принятия локальных актов

243. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

244. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

245. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

246. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, компетентный орган, структурное подразделение Учреждения;

2) решение оформляется приказом директора Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

8) директор Учреждения приказом утверждает локальный акт.

247. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

248. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

249. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

250. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав
- 2) приказ
- 3) распоряжение
- 4) решение
- 5) положение
- 6) правила
- 7) инструкция
- 8) порядок
- 9) регламент
- 10) договор
- 11) другие акты

251. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

252. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

253. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

254. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

255. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

256. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

257. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

258. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

XI. Порядок изменения Устава Учреждения

259. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

260. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

261. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя.

262. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения.

Инвентаризация ЮНО России
по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 2164401053409 от 16 года

ОГРН 7604400528228

ИНН 7604401053409

Этот документ хранится
в регистрационной службе

Фин. расчеты

Сл. Упр. Рос. И. И.

З. Ш.

А. П.



В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печати
39 (тридцать девять) листов

подпись
Ф.И.О. консула В. И. Ш.
правовой и кадр. службы В. И. Ш.