



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ТСПК

В.П. Синихина

2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Туапсинский социально-педагогический колледж»**

Лицензия выдана Министерством образования и науки Краснодарского края
14 апреля 2014 г. регистрационный № 06178
бланк серия 23Л01 № 0003081

Свидетельство о государственной аккредитации выдано
Министерством образования и науки Краснодарского края
03 июня 2015 г. Регистрационный № 033429
бланк серия 23А01 № 0001170

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение (далее - правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (часть 3 статьи 55, части 4 и 5 статьи 68);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 № 1456, в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 № 243)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями).

Настоящие Правила приёма приняты на заседании педагогического совета колледжа 28 февраля 2019 г. (протокол № 5).

1.2. Колледж осуществляет приём граждан для получения среднего профессионального образования в соответствии с Порядком приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11.12.2015 № 1456, приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 № 243 и настоящими Правилами приёма и лицензией на осуществление образовательной деятельности

по программам подготовки специалистов среднего звена:

Специальность	Квалификация	Образовательная база приёма	Сроки обучения	Основание для поступления
44.02.01	воспитатель детей дошкольного	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией

Дошкольное образование	возраста			документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании или документ об образовании и о квалификации (на заочную форму), документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра , 4 фотографии
44.02.02 Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, 4 фотографии
49.02.01 Физическая культура	учитель физической культуры	Основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), документ, подтверждающий

				прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, успешное прохождение физического испытания, 4 фотографии
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	менеджер	Основное общее образование	3 г.10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ (медицинская книжка), документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, 4 фотографии
43.02.03 Стилистика и искусство визажа	визажист-стилист	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра, успешное прохождение вступительного испытания творческой направленности, 4 фотографии
43.02.11 Гостиничный	менеджер	основное общее образование	2 г. 10 мес.	Заявление с необходимыми

сервис			(очно)	документами: копия документа удостоверяющего личность, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	специалист по документационному обеспечению управления, архивист	основное общее образование	2 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющей личность, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющего личность, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии, успешное прохождение вступительного испытания творческой направленности
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление с необходимыми документами: копией документа, удостоверяющего личность, гражданство, документ об образовании или документ об образовании и о квалификации (на заочную форму), документ (медицинская книжка), подтверждающий прохождение
		среднее общее образование	3 г. 10 мес. (заочно)	

				обязательного предварительного медицинского осмотра, 4 фотографии
--	--	--	--	---

по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

Профессия	Квалификация	Образовательная база приёма	Сроки обучения	Основание для поступления
43.01.09 Повар, кондитер	Повар Кондитер	основное общее образование	3 г. 10 мес. (очно)	Заявление, копия документа удостоверяющего личность, гражданство, документ об образовании, 4 фотографии
38.01.02 Продавец, контролёр-кассир	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир	основное общее образование	2 г. 10 мес. (очно)	Заявление, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство документ об образовании, 4 фотографии

Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (база 9 классов) на очную форму обучения. С целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 49.02.01 Физическая культура, 35.02.01 Садово-парковое и ландшафтное строительство приём осуществляется также и в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

1.3. В соответствии с ч.4 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края. Условия приёма в колледж гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. Объём и структура приёма обучающихся за счёт краевого бюджета, определяется в пределах установленных министерством образования, науки и

молодежной политики Краснодарского края колледжу контрольных цифр приёма.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приёма в колледж

2.1. Для подготовки и проведения приёма в ГБПОУ КК ТСПК приказом директора колледжа создаётся приёмная комиссия.

2.1.1. В своей деятельности приёмная комиссия руководствуется Положением о приёмной комиссии, регламентирующим состав, полномочия и порядок ее деятельности.

2.1.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа. Ответственным секретарем приёмной комиссии является заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением.

2.1.3. Состав приёмной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

2.1.4. Приёмная комиссия колледжа выполняет: приём документов от лиц, поступающих в колледж;

- проверку документов, представляющих поступающими;
- подготовку и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечение зачисления в колледж;
- контроль достоверности документов, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый приказом колледжа.

2.2. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа педагогических и руководящих работников колледжа по каждой специальности.

2.3.1. Комиссии по приему вступительных творческих и физических испытаний формируются не позднее, чем за 2 месяца до их начала.

2.3.2 Персональный состав каждой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа и включает наиболее опытных и высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

2.4. На период проведения вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия, которая утверждается приказом директора колледжа.

2.4.1. Апелляционная комиссия может включать в себя подкомиссии в соответствии со специальностями. В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники колледжа.

2.5. Колледж вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования граждан, поступающих в колледж

3.1. Для обеспечения информированности населения в колледже работает специальная телефонная линия 8 (86167) 2-05-23, 2-13-81 и официальный сайт www.tspk.tuapse.ru, на котором размещена следующая информация:

- устав колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- положение о приёмной комиссии колледжа;
- положение о комиссиях по приему вступительных испытаний колледжа;
- положение об апелляционной комиссии колледжа;
- положение об образовательной деятельности колледжа;
- положение о промежуточной аттестации студентов колледжа;
- положение о производственной (педагогической) практике студентов колледжа;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.1.1. На официальном сайте не позднее 1 марта 2019 года размещается следующая информация:

- правила приёма граждан на обучение в колледж на 2019 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.2. Не позднее 01 июня 2019 года на официальном сайте размещается следующая информация:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;
- информация о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.3. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.2. В основном учебном корпусе колледжа имеется информационный стенд, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- копией устава колледжа;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем;
- положением о приёме в колледж;
- контрольными цифрами приёма;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций;

- другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и работу приёмной комиссии.

а также:

- перечнем специальностей, на которые объявлен приём,
- перечнем и формами вступительных испытаний по вышеуказанным специальностям;
- объявлением о сроках подачи оригиналов документов об образовании;
- программами вступительных испытаний;
- другой информацией, размещённой одновременно на официальном сайте.

3.3 Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и разделов сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Приём документов от граждан, поступающих в колледж

4.1. Приём документов на первый курс обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования производится по личным заявлениям граждан с 13 июня 2019 года.

4.1.1. Срок приёма заявлений и соответствующих документов на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2019 года,

4.1.2 Срок приёма заявлений и документов на очную форму обучения по таким специальностям как 43.02.03 Стилистика и визажное искусство, 49.02.01 Физическая культура, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство осуществляется до 10 августа 2019 года;

4.1.3. В случае наличия вакантных мест по окончанию срока приема документов на очную форму обучения, прием документов продлевается до момента 100% выполнения контрольных цифр приема, но не позднее, чем до 25 ноября 2019 года.

4.1.5 Срок предоставления подлинника документа об образовании устанавливается следующим образом:

- для лиц подавших заявления на специальности, по которым предусмотрены вступительные испытания — не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования протокола о проведении вступительных испытаний на официальном сайте колледжа;
- для лиц, подавших заявления на обучение по остальным специальностям — до 20 августа 2019 года.

4.1.6. Поступающий вправе подать вместе с заявлением о приеме в колледж оригинал документа об образовании или оригинал документа об образовании и о квалификации.

4.2. При поступлении для получения среднего профессионального образования на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании, подтверждающий освоение не ниже основного общего образования.

4.3. Поступающий предоставляет в приемную комиссию личное заявление на имя руководителя колледжа по установленной форме, оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии 3x4. Помимо этого, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможностей здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении гражданина, поступающего в колледж, обязательно указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, специальность или профессию, для обучения по которой планируется приём с указанием условий обучения и формы получения образования (за счёт средств краевого бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг), нуждаемость в предоставлении общежития, необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности (профессии) или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании, ознакомление с правилами подачи апелляции при прохождении вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, или заявления, содержащего не все сведения, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта соответствующей

должности или специальности, утверждённой постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающий предоставляет оригинал или ксерокопию медицинской книжки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Результаты предварительного медицинского осмотра признаются действительными, если они пройдены не ранее полугода до завершения приема документов и окончания вступительных испытаний.

4.6. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. Поступающему выдаётся расписка в получении заявления и документов. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 1 года с момента начала приёма документов.

4.7. При подаче заявления о приёме в колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность (оригинал или ксерокопию), оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании или об образовании и квалификации, 4 фотографии, а также при необходимости медицинскую книжку или копию медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром. Кроме того, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.8. Поступающий может предоставить документы как лично, так и по почте. Для этого документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования завершается:

- 10 августа 2019 года на специальности, по которым проводятся вступительные испытания;
- 15 августа 2019 года на остальные специальности и профессии по очной форме обучения.

При направлении необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме (в соответствии с

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»), поступающий должен их отправить не позднее 10 августа. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п.4.1.

4.10. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.11. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.12. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу заведующим канцелярией колледжа.

4.13. По письменному заявлению и возврате расписки, выданной поступающему на руки, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приёма в колледж иностранных граждан

5.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в случае установленных контрольных цифр приема с полным возмещением затрат.

5.2. Приём иностранных граждан за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утверждённые постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662, в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Приём иностранных граждан, указанных в предыдущем пункте, в колледж за счёт краевого бюджета осуществляется согласно квоте, установленной Правительством Российской Федерации.

5.4. При подаче заявления иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона, а также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см.
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах на русский язык поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Вступительные испытания в колледж

6.1 Вступительные испытания проводятся для поступления на обучение по специальностям:

49.02.1 Физическая культура: вступительное испытание физической направленности.

43.02.03 Стилистика и искусство визажа: вступительное испытание творческой направленности.

35.02.01 Садово-парковое и ландшафтное строительство: вступительное испытание творческой направленности.

6.1.1. Вступительные испытания творческой направленности проводятся в письменной форме (рисунок). Вступительное испытание физической

направленности проводится в устной форме. Проведение вступительных испытаний оформляется протоколом проведения вступительных испытаний.

6.2. Колледж обеспечивает на вступительных испытаниях спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений, способностей.

6.3. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп.

6.5. Расписание вступительных испытаний (при приёме на базе основного общего образования) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до поступающих не позднее 06 августа 2019 года.

6.6. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе показавшие на вступительных испытаниях неудовлетворительные результаты не рекомендуются к зачислению.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах (при наличии), на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.8. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.9. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

6.10. Лица, подавшие заявления на поступление в колледж на базе основного общего образования, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания, определяемые колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении вступительных испытаний колледж:

- обеспечивает их проведение в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного

испытания,

- обеспечивает присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, а именно: занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;
- предоставляет поступающим лицам данной категории в печатном виде инструкцию, содержащую особенности и порядок проведения вступительных испытаний;
- предоставляет поступающим при необходимости возможность пользоваться техническими средствами для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- обеспечивает материально-технические условия, позволяющие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- при необходимости письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением.

7.3.2 Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляется увеличенным шрифтом (16-20).

7.3.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.3.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания могут быть выполнены на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляция должна быть аргументирована.

8.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии, преподаватели - экзаменаторы.

8.3. Апелляционная комиссия работает под непосредственным руководством председателя приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Апелляция подается поступающим лично в письменном виде на имя председателя приемной комиссии и передается ответственному секретарю на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем самостоятельно.

8.5. Рассмотрение апелляции осуществляется не позднее, чем на следующий день после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания. В остальные сроки апелляция не рассматривается. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.7.1. Заседание апелляционной комиссии проходит в следующем порядке:

- предварительное ознакомление председателя предметной комиссии и экзаменаторов с письменной работой абитуриента или черновыми записями устного ответа;
- заслушивание заявления абитуриента с обоснованием причин несогласия с выставленной оценкой;
- выступление председателя предметной комиссии;
- выступление других членов апелляционной комиссии;
- принятие решения и его объявление абитуриенту. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- понизить оценку;
- оставить прежнюю.

8.9. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. В решении отмечаются либо подтверждение объективности выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего под роспись.

8.10. В случае если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист, лист устного ответа или в письменную работу (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая). При этом в нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись «Оценка исправлена по апелляции: № протокола от (указывается дата), заверяется подписью председателя предметной комиссии, экзаменаторов, ответственного секретаря приемной комиссии, ставится гербовая печать.

Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и является окончательным.

9. Порядок зачисления в колледж

9.1. Зачисление проводится после предоставления оригиналов документов об образовании в установленные колледжем сроки, подведения итогов проведения вступительных испытаний и предоставлений результатов медицинского осмотра (обследования) при приёме на обучение по специальностям, предусматривающим прохождение предварительного обязательного медицинского осмотра. По специальностям, на которые предусмотрен приём с полным возмещением затрат - после заключения договора о подготовке специалиста со средним профессиональным

образованием.

9.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

9.2.1. Приказ о зачислении на очную форму обучения издаётся не позднее 31 августа 2019 года.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых из краевого бюджета, колледжем при приёме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, а именно сумма двух показателей: сумма баллов по всем указанным в аттестате предметам, средний балл по всем предметам. Кроме этого, также учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

9.3.1 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602;

2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.5. Порядок учета вышеназванных документов при поступлении на обучение в колледж устанавливается следующий: преимущественным правом обладают поступающие, предоставившие как документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений в соответствии с 9.4. настоящих Правил приема в ГБПОУ КК ТСПК, так и договор о целевом обучении. В случае отсутствия договора о целевом обучении при наличии только результатов индивидуальных достижений, представленных в соответствии с п.9.4. настоящих Правил приема в ГБПОУ КК ТСПК, преимущественным правом для зачисления в колледж будет обладать поступающий, предоставивший наибольшее по количеству документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

9.6. При наличии бюджетных мест после издания приказа о зачислении колледж вправе проводить приём и зачисление на свободные бюджетные места до 01 декабря 2019 года.