

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРКУТИНСКИЙ ГОРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ВГЭК»



В.Н. Тельнов

«26» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский горно-экономический колледж»
на 2019/2020 учебный год**

НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТАНЫ НА ОСНОВАНИИ:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 N 1456;

Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243;

Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня профессий по которым обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры (обследования)»;

Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский горно-экономический колледж» (далее - Колледж).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Коми в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (приложение 1).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Коми является общедоступным, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных, творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям (приложение 1).

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа; с лицензией на осуществления образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществления образовательной деятельности Колледжа.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vgэкспо.рф (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограничениями возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Начало консультаций по приему с **13 мая**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, на заочную форму получения образования до **15 сентября**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную и заочную формам получения образования продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, осуществляется до **10 августа** на очную форму получения образования, до **10 сентября** на заочную форму получения образования.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, (08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: 20.02.02

Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания проводятся на наличие соответствующих психологических качеств в форме компьютерного тестирования, а также по дисциплине «Физическая культура» в форме сдачи спортивных нормативов.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний приемной комиссией Колледжа обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций как правило включаются в качестве независимых экспертов представители Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми (по согласованию).

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись):

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения **до 24 августа**, на заочную форму обучения **до 19 сентября**.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (**26 августа по очной форме обучения, 20 сентября по заочной форме обучения**) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**по очной форме обучения 27 августа, по заочной форме обучения 23 сентября**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, является средний балл общеобразовательных предметов указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.2.2. При равенстве баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а также наличие договора о целевом обучении и равенстве результатов индивидуальных достижений, конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу профильных дисциплин согласно Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС):

- для поступающих на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность -русский язык и литература, история, обществознание (включая экономику и право);

- для поступающих на специальность 21.02.14 Маркшейдерское дело, 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) - математика, физика, информатика;

- для поступающих на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - математика, информатика, экономика, право;

- для поступающих на специальность 43.02.14 Гостиничное дело -русский язык и литература, иностранный язык, обществознание, литература.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 01 декабря** текущего года.

Прием в Колледж на обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

1. На базе основного общего образования (очная форма обучения):

1) 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства - базовый уровень

Квалификация: электромонтажник по освещению и осветительным сетям

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

2) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений- базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Бюджет- 25 чел.

3) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы- базовый уровень

Квалификация: техник по компьютерным системам

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

4) 09.02.07 Информационные системы и программирование- базовый уровень

Квалификация: специалист по информационным системам

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Бюджет- 25 чел.

5) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)-базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Бюджет- 25 чел.

6) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях - базовый уровень

Квалификация: техник-спасатель

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

7) 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых- базовый уровень

Квалификация: горный техник-технолог

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Бюджет- 25 чел.

8) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)- базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

9) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)-
базовый уровень

Квалификация» бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

10) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)-базовый уровень

Квалификация: менеджер по продажам

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

11) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-
базовый уровень

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

12) 40.02.02 Правоохранительная деятельность- базовый уровень

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения программы: 3 года 6 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

13) 43.02.14 Гостиничное дело-базовый уровень

Квалификация: специалист по гостеприимству

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Бюджет- 25 чел.

2. На базе среднего общего образования (очная форма обучения):

1) 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем
жилищно-коммунального хозяйства - базовый уровень

Квалификация: электромонтажник по освещению и осветительным
сетям

Нормативный срок освоения программы: 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

2) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений-
базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

- 3) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы- базовый уровень
Квалификация: техник по компьютерным системам
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 4) 09.02.07 Информационные системы и программирование- базовый уровень
Квалификация: специалист по информационным системам
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 5) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)-базовый уровень
Квалификация: техник
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 6) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях - базовый уровень
Квалификация: техник-спасатель
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 7) 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых- базовый уровень
Квалификация: горный техник-технолог
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 8) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)- базовый уровень
Квалификация: техник
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 9) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- базовый уровень
Квалификация: бухгалтер
Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.
- 10) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)-базовый уровень
Квалификация: менеджер по продажам
Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.

11) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения- базовый уровень

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

12) 40.02.02 Правоохранительная деятельность- базовый уровень

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения программы: 2 года 6 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

13) 43.02.14 Гостиничное дело-базовый уровень

Квалификация: специалист по гостеприимству

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

3. На базе среднего общего образования (заочная форма обучения):

1) 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства - базовый уровень

Квалификация: электромонтажник по освещению и осветительным сетям

Нормативный срок освоения программы: 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

2) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений- базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

3) 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение-базовый уровень

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

4) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы- базовый уровень

Квалификация: техник по компьютерным системам

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

5) 09.02.07 Информационные системы и программирование- базовый уровень

Квалификация: специалист по информационным системам

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Внебюджет- 25 чел.

- 6) 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)-базовый уровень*
Квалификация: *техник*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев*
Бюджет- *20 чел.*
- 7) 20.02.02 *Защита в чрезвычайных ситуациях - базовый уровень*
Квалификация: *техник-спасатель*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев*
Внебюджет- *25 чел.*
- 8) 21.02.14 *Маркшейдерское дело- базовый уровень*
Квалификация: *горный техник-маркшейдер*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев*
Внебюджет- *25 чел.*
- 9) 21.02.17 *Подземная разработка месторождений полезных ископаемых- базовый уровень*
Квалификация: *горный техник-технолог*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев;*
Бюджет- *20 чел.*
- 10) 21.02.18 *Обогащение полезных ископаемых - базовый уровень*
Квалификация: *техник*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев;*
Внебюджет- *25 чел.*
- 11) 27.02.07 *Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)- базовый уровень*
Квалификация: *техник*
Нормативный срок освоения программы: *3 года 10 месяцев;*
Внебюджет- *25 чел.*
- 12) 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- базовый уровень*
Квалификация: *бухгалтер*
Нормативный срок освоения программы: *2 года 10 месяцев*
Внебюджет- *25 чел.*
- 13) 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)-базовый уровень*
Квалификация: *менеджер по продажам*
Нормативный срок освоения программы: *2 года 10 месяцев*
Внебюджет- *25 чел.*
- 14) 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения- базовый уровень*
Квалификация: *юрист*
Нормативный срок освоения программы: *2 года 10 месяцев*
Внебюджет- *25 чел.*

15) 40.02.02 Правоохранительная деятельность-базовый уровень
Квалификация: юрист
Нормативный срок освоения программы: 3 года 6 месяцев
Внебюджет- 25 чел.

16) 43.02.14 Гостиничное дело-базовый уровень
Квалификация: специалист по гостеприимству
Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев
Внебюджет- 25 чел.