

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «19» апреля 2019 года
№ 663-р

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Удмуртской Республики
от «01» апреля 2019 года
№ 01/01-05/88

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

Министр культуры
Удмуртской Республики

П.А. Сипко

В.М. Соловьев



УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Удмуртской Республики

«Удмуртский республиканский колледж культуры»

(в новой редакции)

г. Ижевск

Удмуртская Республика

2019 год

I. Общие положения

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры» (далее – Учреждение) создано как Удмуртское республиканское училище культуры в соответствии с приказом РСФСР от 24 апреля 1961 года № 303.

На основании приказа Министерства культуры Удмуртской Республики от 6 апреля 1999 года № 208 Удмуртское республиканское училище культуры переименовано в государственное образовательное учреждение культуры «Удмуртское республиканское училище культуры». Государственное образовательное учреждение культуры «Удмуртское республиканское училище культуры» является правопреемником Удмуртского республиканского училища культуры.

В соответствии с приказом Федерального Агентства по культуре и кинематографии от 30 января 2006 года № 19 и приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 25 апреля 2006 года № 122 государственное образовательное учреждение культуры «Удмуртское республиканское училище культуры» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Удмуртский республиканский колледж культуры». Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Удмуртский республиканский колледж культуры» является правопреемником государственного образовательного учреждения культуры «Удмуртское республиканское училище культуры».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Удмуртский республиканский колледж культуры» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры» в соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 10 мая 2011 года № 382.

Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры» в соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 23 сентября 2014 года № 01/01-05/367.

Полное наименование Учреждения - бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры».

Сокращенное наименование - БПОУ УР «Удмуртский республиканский колледж культуры», БПОУ УР «УРКК».

Учреждение является правопреемником бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский колледж культуры».

Тип: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, профессиональной образовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09 февраля 2015 года № 56-р «О государственных учреждениях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики» осуществляет Министерство культуры Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Местонахождение Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, о федеральных государственных требованиях;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждений (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а так же о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета

Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор;

отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Дзержинского, дом 54.

Почтовый адрес: 426050, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Дзержинского, дом 54.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной

деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Филиалов и представительств на момент регистрации Устава Учреждение не имеет.

Учреждение имеет в своей структуре:

предметно-цикловые комиссии;

учебные кабинеты и лаборатории;

учебные и учебно-производственные мастерские;

отделения дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные программы;

общежитие;

творческие коллективы, участниками которых являются студенты и педагогические работники Учреждения;

иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в месте нахождения Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с примерным меню, рекомендованным органами, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический контроль.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала должны быть предоставлены помещения с соответствующими условиями.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в сфере культуры, искусства и туризма;

2) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

4) улучшение качества практической подготовки обучающихся – «школа» как база практики;

5) эффективное использование и распоряжение имуществом Удмуртской Республики, обеспечение его сохранности и использования его по целевому назначению.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определённых

федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) образование профессиональное среднее;
- 2) образование дополнительное детей и взрослых;
- 3) деятельность по организации конференций и выставок;
- 4) деятельность в области исполнительских искусств;
- 5) деятельность вспомогательная, связанная и исполнительскими искусствами;
- 6) деятельность учреждений культуры и искусства;
- 7) производство изделий народных художественных промыслов;
- 8) деятельность специализированная в области дизайна;
- 9) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 10) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 11) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 12) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6, предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование Учреждения – юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- 6) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

III. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включённые в специализированный жилищный фонд;

7) участвовать от имени Удмуртской Республики в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

8) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования;

9) разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

10) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

11) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

12) размещать обучающихся Учреждения в общежитии на период учебы, взимать плату за проживание в общежитии в пределах установленных тарифов и расходовать её в соответствии с законодательством;

13) выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

14) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

16) устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах утвержденной Учредителем сметы;

17) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

18) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования;

19) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

20) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

21) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

22) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

23) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

24) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

25) предоставлять услуги в электронном виде;

26) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

27) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учреждения в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

11) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

20) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию;

21) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

22) обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, творческих коллективов и привлекать к участию в них обучающихся;

23) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

24) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

25) материально - технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

26) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

27) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

28) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

29) обеспечивать в Учреждении, имеющем общежитие, необходимые условия содержания обучающихся;

30) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

31) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

32) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

34) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

15) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения,

непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

VI. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

10) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

11) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать один год.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.7. В Учреждении создаются коллегиальные органы самоуправления Учреждения:

- 1) Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения);
- 2) Совет Учреждения (далее – Совет);
- 3) Педагогический совет Учреждения;
- 4) Научно-методический Совет;

- 5) Совет родителей;
- 6) Совет старост (далее – Старостат).

7.8. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и законодательством.

7.9. Общее собрание Учреждения

7.9.1. Высшей формой самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, которое собирается не реже 1 раза в учебном году.

7.9.2. Решение о созыве Общего собрания Учреждения и дате его проведения принимает Педагогический совет Учреждения или руководитель Учреждения.

7.9.3. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- 1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- 2) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроле за его выполнением;
- 3) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- 7) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения, и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- 8) рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.9.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей).

7.9.5. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Общего собрания Учреждения. Решение принимается, если проголосовало большинство из числа присутствующих на собрании.

7.10. Совет Учреждения

7.10.1. Совет Учреждения - это выборный представительный орган (далее - Совет). В состав Совета входят: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся и заинтересованных организаций. Совет Учреждения для решения вопросов собирается по утвержденному плану не менее двух раз в год.

7.10.2. Состав совета Учреждения формируется из лиц, выдвинутых соответствующими подразделениями Учреждения и кандидатуры которых утверждены руководителем Учреждения.

7.10.3. В полномочия Совета входит решение следующего круга вопросов:

1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения;

3) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4) осуществление координации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), действующих в Учреждении, не запрещенных законом;

5) согласование режима работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

6) рассмотрение концепции и программы развития Учреждения;

7) рассмотрение итогов учебного года и постановки задач на очередной учебный год;

8) согласование предложений о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальным поощрениям;

9) внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;

10) рассмотрение вопросов внебюджетной деятельности Учреждения;

11) утверждение отчетов руководителя Учреждения о выполнении основной деятельности;

12) содействие деятельности Педагогического совета;

13) решение перспективных и текущих вопросов обучения и воспитания;

14) осуществление анализа состояния и эффективности деятельности Учреждения по программно-методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса, по организации методической работы для обновления содержания образования;

15) рассмотрение других текущих и стратегических вопросов.

7.10.4. Заседание Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.10.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.10.6. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.11. Педагогический совет

7.11.1. Педагогический совет создается на один учебный год в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.11.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим административно-управленческих и педагогических работников Учреждения.

7.11.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы Учреждения, а также профессионального уровня педагогических работников.

7.11.4. Состав Педагогического совета утверждается руководителем Учреждения сроком на один год.

7.11.5. В состав Педагогического совета включаются руководитель Учреждения, заместители руководителя, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания, руководители структурных подразделений, заведующий производственной практикой, преподаватели и другие работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием членов Педагогического совета избирается секретарь.

7.11.6. Работой Педагогического совета руководит председатель.

7.11.7. Периодичность и конкретные даты проведения заседаний Педагогического совета определяются председателем в соответствии с планом работы Учреждения.

7.11.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения руководителем и являются обязательными для всех работников и студентов.

7.11.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку принятых решений и ставит на обсуждение Педагогического совета итоги проверки.

7.11.10 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

7.11.11. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения, порядка и основания отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения, режима занятий обучающихся, наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения, развития и укрепления его учебной и материальной базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований, реализуемых Учреждением;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, художественного творчества обучающихся, охраны труда и учебы;
- 9) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы, учебно-производственных и других подразделений;
- 10) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со

средним профессиональным образованием;

11) принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

12) рассмотрение вопросов по открытию новых специальностей (в том числе, на платной основе), а также по вопросам сокращения или полного прекращения подготовки специалистов;

13) рассмотрение проектов плана приема обучающихся;

14) рассмотрение вопросов представления работников Учреждения к наградам, почетным званиям;

15) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

16) рассмотрение вопросов о представлении к награждению обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Главы Удмуртской Республики, именных стипендий;

17) анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; осуществление контроля за образовательным процессом; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

18) разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

7.12. Научно-методический Совет

7.12.1. Научно - методический Совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий Учреждения.

7.12.2. Научно - методический Совет функционирует в течение учебного года, состоит из заместителя руководителя по учебно-производственной работе, заместителя руководителя по научно - методической работе, председателей предметно-цикловых комиссий. Непосредственное руководство Научно - методическим советом осуществляет заместитель руководителя по научно - методической работе.

7.12.3. Заседания Научно - методического Совета проводятся по мере необходимости, но не менее чем 5-6 раз в течение учебного года.

7.12.4. План работы Научно - методического Совета составляется сроком на один год, утверждается руководителем Учреждения, в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

7.12.5. Научно - методический Совет рассматривает на своих заседаниях:

1) актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся;

2) инновации, нововведения, новшества, внедряемые в образовательный и воспитательный процесс;

3) педагогический опыт преподавателей, утверждает и рекомендует его внедрение в практику работы обучающихся.

7.12.6. Решения Научно – методического Совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за них проголосовали более половины присутствующих.

7.12.7. В своей деятельности Научно – методический Совет подотчетен Педагогическому Совету Учреждения.

7.13. Совет родителей

7.13.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении существуют органы родительского самоуправления (совет родителей).

7.13.2. Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.13.3. Совет родителей выполняет следующие функции:

1) содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий, костюмов и так далее);

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

4) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительских комитетов.

7.13.4. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- 3) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, касающихся прав и интересов обучающихся;
- 5) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 6) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий, проводимых Учреждением и т.д.

7.13.5. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

7.13.6. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.13.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7.13.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

7.13.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заместитель директора по воспитательной работе и председатель Совета.

7.14. Совет старост

7.14.1. Главным органом студенческого самоуправления является Совет старост групп Учреждения (Старостат).

Совет старост – оперативный орган, формируемый сроком на один год.

7.14.2. Старостат возглавляет председатель и заместитель, избранные из числа старост выпускных групп.

7.14.3. Заседания ведутся по плану, сформированному заместителем директора по воспитательной работе совместно с членами Старостата. Заседания совета ведет председатель Старостата и заместитель директора по воспитательной работе.

7.14.4. Старостат работает при наличии большинства его членов. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

Старосты групп доводят информацию и решения, принятые Старостатом, до студентов своих группы.

7.14.5. Старостат организует работу по следующим направлениям:

1) участвует в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, касающихся прав и интересов обучающихся;

2) представляет к поощрению лучших студентов в согласованные с администрацией Учреждения сроки;

3) участвует в распределении средств материальной помощи студентам;

4) осуществляет контроль за правильностью применения взысканий к нарушителям учебной дисциплины;

5) организует культурно-досуговую деятельность студентов на базе концертного зала Учреждения и по инициативе районного, городского и республиканского комитета по молодежной политике.

7.14.6. Старостат работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, с Педагогическим советом Учреждения.

7.14.7. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

VIII. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Формы обучения: очная, заочная. Перечень профессий, специальностей, получение которых в заочной форме не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной практики, программ производственной практики, календарным учебным графиком и другими методическими материалами, обновляемыми ежегодно Учреждением с учетом развития производства и социальной сферы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

8.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формой получения образования.

8.4. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей или специальности среднего профессионального образования.

8.5. Завершение обучения обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

IX. Порядок приёма в Учреждение

9.1. Право поступления на обучение в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в соответствии с законодательством независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и иных особых обстоятельств.

Ограничение прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

9.2. Объем и структура приема обучающихся определяется Учреждением на основании государственного задания Учредителя за счет средств бюджета, путем предоставления субсидий.

9.3. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными руководителем Учреждения. Правила приема в Учреждение ежегодно устанавливаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами.

9.4. Учреждение вправе осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с

возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема обучающихся.

Зачисление в состав студентов, обучающихся на платной основе, осуществляется на основании заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

9.5. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. После зачисления на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

Х. Участники образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (студенты, слушатели), руководители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

10.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

10.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

10.4. Каждому студенту Учреждения выдается студенческий билет. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена выдается также зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральными органами управления образованием.

10.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме получения образования, могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации и

Удмуртской Республики.

10.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке,

установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным

законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

10.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.8. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.9. Студенты Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.10. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности студенты могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает руководитель Учреждения приказом по Учреждению.

Виды поощрений могут быть следующими:

1) благодарность;

2) награждение Почетной грамотой;

3) благодарственное письмо родителям;

4) награждение ценным подарком;

5) назначение повышенной стипендии;

6) назначение персональной, именной стипендии.

10.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных

локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

10.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Основанием для восстановления служат личное заявление студента и академическая справка. Решение о восстановлении принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

За восстановление на обучение, прием в Учреждение для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

10.14. Возможен перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие Учреждения по соответствующим образовательным программам.

Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в случае поступления указанных письменных заявлений в Учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающее Учреждение с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранное им иное принимающее Учреждение. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального из одного Учреждения в другое Учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

Учреждение в случае поступления письменных заявлений в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

10.15. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, младший обслуживающий персонал и иные работники.

10.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 10.17 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

10.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, информационной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

10.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

10.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

XI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ХII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ХIII. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

13.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

44 (Сорок четыре) листов

Директор

Е. В. Меркульева

029

04

2019 г.



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«14» мая 2019

ОГРН 1021801509818
ГРН 2191832216483

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Тамп. Исамамиса
Далева И. И.

