

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПКТС


Е.И. Васенин
« 21 » 02 2019 г.

**Правила приема граждан
в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»
на 2019-2020 учебный год
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

«21» февраля 2019г.

№ 335

Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001375 от 04.09.2014г., выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- Свидетельство о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000455, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

1. Общие положения

1.1. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – образовательная организация, колледж) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об образовании государственного образца.

1.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным.

В случае если численность абитуриентов, включая поступающих, **успешно прошедших вступительные испытания**, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или среднего профессионального образования).

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. При приеме документов приемная комиссия рассчитывает средний балл представленных поступающими документов об образовании и размещает данные на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

2.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии,

образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 18 июня 2019 г.

4.2 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа 2019 г., а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 9 августа, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.4 Прием документов на заочное отделение осуществляется до 30 сентября 2019 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

4.5 При подаче заявления о приеме поступающий предьявляет следующие документы:

- паспорт;
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.
- оригинал или копию медицинской справки (086у¹)

4.6 При поступлении на специальности, профессии 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 23.01.03 Автомеханик абитуриенты предоставляют медицинскую справку 086у с пометкой: «к обучению по данной специальности/профессии годен», с расшифровкой подписи врача и круглой печатью поликлиники, а также заключение терапевта о группе здоровья и физкультурной группе.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

¹Медицинская справка (086у) признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов. Кроме того, поступающий предьявляет сертификат о профилактических прививках.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты паспорта, когда и кем выдан;
- фамилии, имя, отчество родителей или законных представителей и их контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которой планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, количества мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Бланк заявления представлен в приложении 1.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ППСЗ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации², проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:

²Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство.

5.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

5.3 Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке с целью оценки физической подготовленности поступающих лиц (абитуриентов).

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	нормативы	
		юноши	девушки
		«зачет»	«зачет»
1.	Бег 100 м	13,8 сек.	16,3 сек.
2.	Бег 500м, мин	-	1,50 мин.
3.	Бег 1000м	3,30 мин.	-
4.	Подтягивание на высокой перекладине	13	-
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	-	16

5.4 Вступительные испытания по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство проводятся в форме собеседования и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.6 При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

6.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в колледж

7.1 Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2019 г.** включительно.

7.2 По истечении срока представления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации приемная комиссия готовит списки рекомендованных к зачислению на основе результатов вступительных испытаний и рейтинга среднего балла представленных оригиналов документов.

7.3 Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1 В колледж, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

8.2 Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по ППССЗ и ППКРС осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2 Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3 При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.4 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 70 от «19» ноября 2018 г.

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский колледж транспорта и сервиса»
Е.И.Васенину

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Паспорт серия _____ № _____

Отчество _____

Выдан _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

« ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу:

е-mail: _____ тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по специальности
(профессии) _____

по очной , заочной форме обучения
на места, финансируемые из краевого бюджета
на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

• Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;
образовательное учреждение начального профессионального образования ;
образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .

• Аттестат / диплом . Серия _____ № _____

• Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

• Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

• Иностранный язык: английский , немецкий , другой _____

• При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ ПКТС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка в колледже ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

(подпись законного представителя) / _____
расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»:

(подпись поступающего)

(подпись законного представителя) / _____
расшифровка подписи)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____ e-mail: _____

(место работы, должность)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.