

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Туапсинский гидрометеорологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
ГБПОУ КК ТГМТ
Симоненко К.А.
12.02.2019 *К.А. Симоненко*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ТГМТ
Е.А. Яйли
от « 20 » февраля 2019 г.
Регистрационный номер № 2

Рассмотрены и одобрены
Педагогическим советом техникума
« 23 » января 2019 г. № 4

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Туапсинский гидрометеорологический техникум»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский гидрометеорологический техникум» на 2019-2020 учебный год (далее – Правила приема, Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 26 ноября 2018 № 243), Перечнем специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства

образования и науки России от 30 декабря 2013 года № 1422, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г. и Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее договор об образовании).

1.3. Прием лиц в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 и частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджета Краснодарского края устанавливается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет прием по специальностям:

05.02.03 – Метеорология,

09.02.04 – Информационные системы (по отраслям),

20.02.01 – Рациональное использование природоохозяйственных комплексов,

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

43.02.14 – Гостиничное дело

• **05.02.03 – Метеорология**, форма обучения – очная, срок обучения на базе 9 классов – 3 года 8 мес. Квалификация: техник-метеоролог. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

• **09.02.04 – Информационные системы (по отраслям)**, форма обучения – очная, срок обучения: на базе 9 классов – 3 года 10 мес. Квалификация: техник по информационным системам. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и по договору об оказании платных образовательных услуг.

• **09.02.04 – Информационные системы (по отраслям)**, форма обучения заочная, срок обучения на базе 11 классов - 3 года 10 мес., Квалификация: техник

по информационным системам. Уровень среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

• **20.02.01 – Рациональное использование природохозяйственных комплексов**, форма обучения – очная, срок обучения на базе 9 классов – 3 года 10 мес. Квалификация: техник-эколог. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

• **38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, форма обучения - очная, срок обучения на базе 9 классов - 2 года 10 мес. Квалификация: бухгалтер. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и по договору об оказании платных образовательных услуг.

• **38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, форма обучения - заочная, срок обучения на базе 11 классов 2 год 10 мес., Квалификация: бухгалтер. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый). Прием на обучение осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края контрольных цифр приема, прием обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не на условиях целевого приема.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан в Техникум, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы: соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом профессионального образовательного учреждения, определяются Техникумом самостоятельно.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом директора Техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум, вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума www.tuapsegmt.ru в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в Техникуме;
- Условия приема на обучение по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами в Техникуме;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная или заочная) за счет средств краевого бюджета и (или) с полным возмещением затрат на обучение);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- информацию о поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития для проживания иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная или заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а так же на места, финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края и на места по договорам об образовании.

Сроки приема документов:

- на очную форму обучения с 1 июня до 15 августа, при наличии свободных мест в техникуме прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года
- на заочную форму обучения с 1 июня до 30 сентября, при наличии свободных мест в техникуме прием документов на заочную форму обучения продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий 3х4;

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115 - ФЗ "О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г.;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое, указанным документом образование, признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99 - ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" от 24 мая 1999 г.;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема: бюджетных мест, мест по договорам об образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Подпись несовершеннолетнего поступающего заверяется подписью родителей или его законных представителей.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков:

- на очную форму обучения до 15 августа;
- на заочную форму обучения до 30 сентября.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем Приемной комиссии печатью Техникума.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием сроков предоставления оригиналов документов поступающего.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Приемная комиссия Техникума возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

При приеме в Техникум для обучения по специальностям: 05.02.03 Метеорология, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.14 Гостиничное дело не требуется наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, поэтому вступительные испытания не проводятся, апелляционная комиссия не создается.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- на очную форму обучения - до 17 августа;
- на заочную форму обучения – до 30 сентября.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума 21 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в Техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

поступающие вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.4. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

6.5. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

6.6. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

6.7. При равном количестве баллов Приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности, а также предшествующего уровня образования (начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование) и его профиля по специальностям:

05.02.03 Метеорология - алгебра, физика;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) - алгебра, информатика;

20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов - алгебра, химия.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - алгебра, информатика.

43.02.14 Гостиничное дело - обществознание, иностранный язык

6.8. При равном количестве баллов с учетом результатов профильных дисциплин, в зависимости от специальности, к зачислению рекомендуются:

- Поступающие, имеющие в наличии договор о целевом обучении;

- Поступающие, имеющие наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Поступающие, имеющие наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- Поступающие, имеющие наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- Поступающие, подавшие документы в Приемную комиссию ранее других, согласно данным журнала регистрации поступающих.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум на очную форму обучения продлевается до 1 декабря текущего года, на заочную форму обучения продлевается до 25 декабря текущего года.

VII. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. ГБПОУ КК ТГМТ в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации и частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на общедоступной основе.

7.2. При выборе направления подготовки следует учитывать, что прием на обучение по некоторым специальностям требует обязательного прохождения предварительных медицинских осмотров. Перечень специальностей и направлений подготовки утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

7.3. Приемная комиссия техникума знакомит поступающих с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" от 12 апреля 2011 года (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

В документе пропущено, пронумеровано
и скреплено печатью 41 лист.

Директор ВПОУ КК «Туринский
гидрометеорологический техникум»
Е.А. Явлин
2019 г. 01

